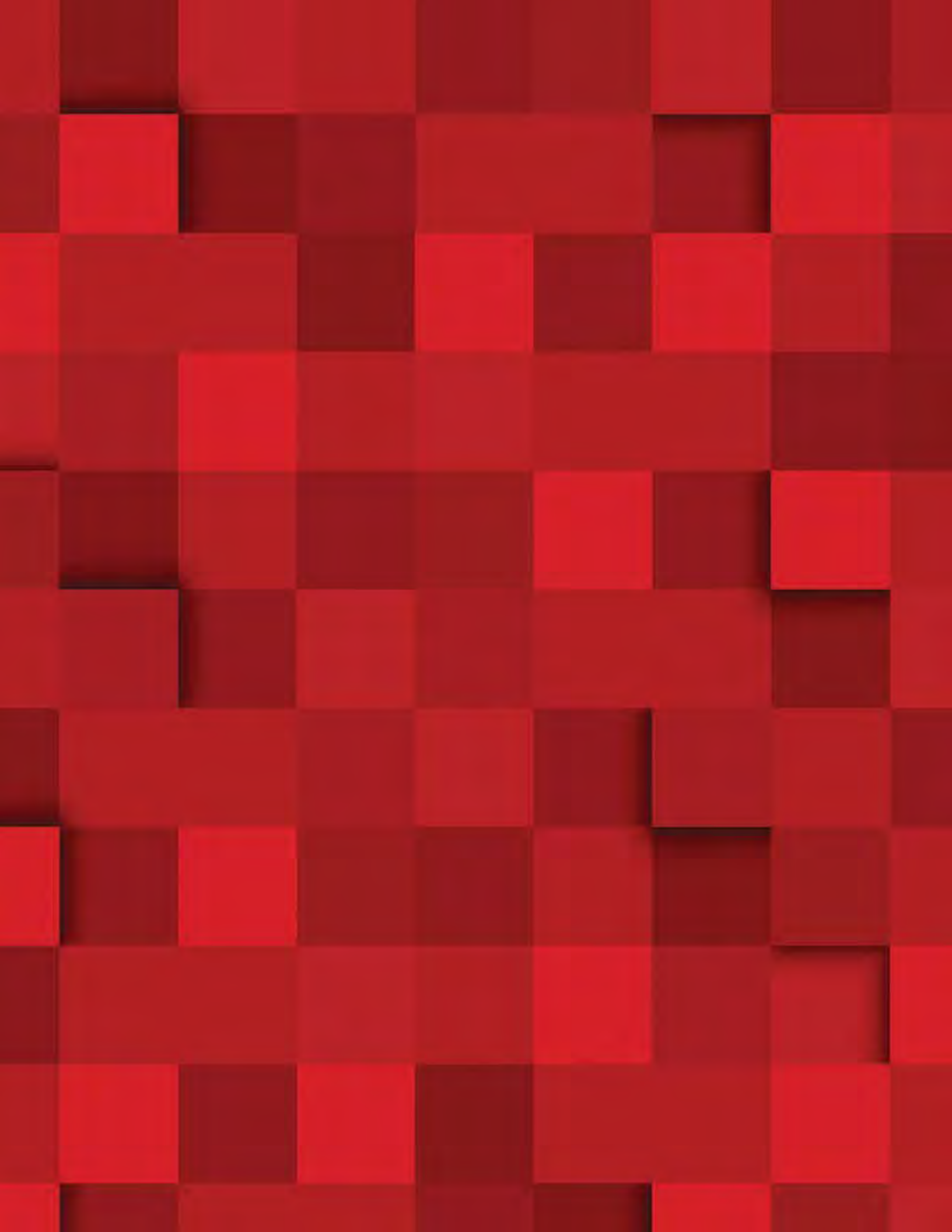




หลักจรรยา บรรณของเรา



ทุกสิ่งที่เราทำสะท้อนถึงบริษัทของเราและความสามารถของเราในการเป็นผู้นำในอุตสาหกรรม เราทำงานอย่างหนักเพื่อผลิตและมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ยอดเยี่ยม แต่ไม่เคยกระทำโดยผิดค่านิยมหลักของเรา



Olin ยึดมั่นในค่านิยมหลักของเรา ปฏิบัติอย่างซื่อสัตย์ ขับเคลื่อนนวัตกรรมและการพัฒนา และยกระดับบุคลากร Olin ความมุ่งมั่นนี้ช่วยเราในการตัดสินใจแต่ละครั้งเพื่อทำสิ่งที่ถูกต้อง

หลักจรรยาบรรณของ Olin เป็นแนวทางที่มีผลผูกพันและแนวทางการปฏิบัติที่ใช้ได้จริงในการตัดสินใจอย่างถูกต้องตามจริยธรรมในทุกระดับ โดยไม่คำนึงถึงตำแหน่งหรือความอาวุโสของเรา ไม่ว่าเรามีความรับผิดชอบอะไรหรืออยู่ที่ใดทั่วโลก หลักจรรยาบรรณของเรามีผลบังคับใช้กับเราทุกคน กรรมการ เจ้าหน้าที่ ผู้จัดการ และพนักงาน ทุกคนควรอ่าน ทำความเข้าใจ และอ้างอิงหลักจรรยาบรรณให้บ่อยเท่าที่จำเป็น

ผมขอแนะนำให้คุณพูดคุยกับผู้จัดการของคุณหรือแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ที่ระบุไว้ในหลักจรรยาบรรณ เมื่อใดก็ตามที่คุณมีคำถามหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการตัดสินใจ เราเรียนรู้และรับรองการปฏิบัติตามผ่านบทสนทนาที่เราเข้าร่วม แต่ที่สำคัญยิ่งไปกว่านั้น เราดำเนินชีวิตตามหลักค่านิยมของเราทุกวันและในทุกทาง


ขอขอบคุณสำหรับการยึดมั่นของคุณในการเป็นตัวแทนของ Olin ด้วยมาตรฐานสูงสุดของความซื่อสัตย์เพื่อการเติบโตและความเจริญรุ่งเรืองของบริษัทเราในระยะยาว



Scott Sutton
ประธานกรรมการและป
ระธานกรรมการบริหาร
Olin Corporation

ส่วนที่ 1: ค่านิยมและหลักจรรยาบรรณของเรา	6
ค่านิยมบริษัทของเรา	7
ความซื่อสัตย์สุจริตเสมอ	7
เรายึดมั่นในหลักจรรยาบรรณของเรา	8
การตัดสินใจอย่างมีจริยธรรมและต้นไม้ตัดสินใจอย่างมีจริยธรรม	8
เราทุกคนต้องปฏิบัติตามและยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณของเรา	8-9
การขอคำแนะนำ	9
การส่งเสริมให้พูดแสดงออกและความรับผิดชอบในการยกประเด็นและข้อกังวล	10
คำแนะนำสำหรับพนักงาน	10
คำแนะนำสำหรับผู้จัดการ	10
การรายงานโดยสุจริต	10
การเก็บรักษาความลับของรายงาน	10-11
บริษัทของเราดำเนินการสอบสวนข้อกังวลอย่างไร	11
การปกป้องจากการถูกตอบโต้	11
ส่วนที่ 2: การสนับสนุนกันและกัน	12
การส่งเสริมโอกาส ความหลากหลาย และการยอมรับความแตกต่าง	13
การปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพและห้ามมิให้มีการรังแก	13
ห้ามมิให้มีการรังแก	14
ห้ามมิให้มีการคุกคามและการเลือกปฏิบัติ	14
ห้ามมิให้มีการคุกคามทางเพศ	15
การป้องกันการใช้ความรุนแรงในสถานที่ทำงานของเรา	16
การทำให้แน่ใจว่าสถานที่ทำงานของเราปราศจากการใช้สิ่งมีนเมาและยาเสพติด	17
ความรับผิดชอบพิเศษสำหรับผู้จัดการเกี่ยวกับการคุกคาม การเลือกปฏิบัติ การรังแก ความรุนแรงในที่ทำงาน หรือการใช้สารเสพติด	17
ความรับผิดชอบต่อสังคมและการปกป้องสิทธิมนุษยชน	17
ส่วนที่ 3: การคุ้มครองข้อมูลและทรัพย์สินของเรา	18
การคุ้มครองความเป็นส่วนตัว ข้อมูลส่วนบุคคล และความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้าของเรา	19
การคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของพนักงานของเรา	19
ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้าและผู้บริโภค	19
การปกป้องทรัพย์สินของ Olin	20
การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ของบริษัท:	20
การใช้เครือข่ายของบริษัทอย่างปลอดภัยและเหมาะสม	21
อีเมลและอินเทอร์เน็ต	21
การใช้สื่อสังคมออนไลน์	21-22
ข้อมูลที่เป็นความลับ:	22
ทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์:	23
การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน	23
ความซื่อสัตย์ในการเก็บรักษาบันทึกข้อมูลและการรายงาน	24
การเก็บรักษาบันทึกข้อมูลที่ถูกต้อง	24
ความซื่อสัตย์ในการรายงานทางการเงินและการควบคุม	24
การรายงานประเด็นหรือคำถามทางการเงิน	25
ส่วนที่ 4: ความมุ่งมั่นของเราต่อการดูแลให้บริการ ความยั่งยืน คุณภาพ และชุมชน	26
การดูแลให้บริการและความยั่งยืนในทุกอย่างที่เราทำ	27
แนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัย และการผลิตที่มีคุณภาพของ Olin	28
คุณภาพของผลิตภัณฑ์	28
นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัย	29

ส่วนที่ 5: การหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน	30
การทำให้แน่ใจว่าไม่มีกรณีของผลประโยชน์ทับซ้อน	31
การทำงานพิเศษและอาชีพที่สอง	31
การทำงานกับบุคคลในครอบครัวและเพื่อน	32
สิทธิการครอบครองหรือการลงทุนในบริษัทอื่น	32
การแข่งขันกับ Olin หรือการรับโอกาสทางธุรกิจ	32
การเป็นสมาชิกของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการต่าง ๆ:	32
ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์	33
ส่วนที่ 6: การให้ของกำนัล การต่อต้านการทุจริต และแนวทางการดำเนินธุรกิจทั่วไป	34
การดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	35
คำจำกัดความและสิ่งที่เราต้องระลึกไว้	35
การให้และรับของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง	36
ของกำนัล	36
การเลี้ยงอาหารและการเลี้ยงรับรอง:	37
การเสนอการเดินทางและที่พักแรม	37
ค่าใช้จ่ายคู่สมรสและคู่ชีวิต	37
ผู้แทนจำหน่าย ผู้จัดจำหน่าย และผู้แทนบุคคลที่สาม	38
การแข่งขันที่ยุติธรรมและการต่อต้านการผูกขาด	39
การมีส่วนร่วมในสมาคมทางการค้าและการประชุม	39
การรวบรวมข้อมูลและการใช้ข้อมูลเชิงการแข่งขัน	40
การมีส่วนร่วมในตลาดการค้าทั่วโลก	40
ข้อจำกัดการนำเข้าและการส่งออก	40
การควบคุมทางการค้า:	40-41
การคว่ำบาตร	41
ส่วนที่ 7: ความรับผิดชอบพิเศษเมื่อทำงานกับพันธมิตรของบริษัทที่เป็นหน่วยงานของรัฐ	42
การเคารพหน่วยงานราชการและข้อบังคับของเรา	43
การทำให้แน่ใจถึงความซื่อสัตย์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	43
ข้อมูลที่จัดอยู่ในประเภทความลับ ข้อมูลที่มีกรรมสิทธิ์ และข้อมูลการคัดเลือกแหล่งจัดซื้อจัดจ้าง	44
การปฏิบัติตามข้อกำหนดทั้งหมดของสัญญา	44
การรายงานและข้อกำหนดอื่น ๆ	44
การให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ในการตรวจสอบและการสอบสวนของรัฐบาล	45
การว่าจ้างพนักงานที่เป็นอดีตลูกจ้างของรัฐ	45
การสนับสนุนทางการเมืองและกิจกรรมทางการเมือง	45
ข้อกังวลพิเศษเมื่อติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	46
ของกำนัลที่สมเหตุสมผลแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐภายใต้การอนุมัติทั่วไป	47
บริการต้อนรับทางธุรกิจ การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	47
ส่วนที่ 8: ข้อมูลการติดต่อและทรัพยากร	48
หน่วยงานด้านจริยธรรมและการกำกับดูแล	49
ทรัพยากรบริษัทเพิ่มเติม	49
โครงการให้ความช่วยเหลือแก่พนักงาน	49
สายด่วนช่วยเหลือ Olin	49



ส่วนที่ 1:
ค่านิยมและหลัก
จรรยาบรรณของเรา

ค่านิยมบริษัทของเรา

ความสำเร็จของเราในฐานะที่เป็นบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับความมุ่งมั่นของเราในการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ในทุก ๆ วัน ในทุกวิถีทาง และโดยพนักงานทุกคนในบริษัท

ค่านิยมและหลักจรรยาบรรณของบริษัทคือพื้นฐานของวิธีการดำเนินธุรกิจของเรา ค่านิยมของเรากำหนดมาตรฐานพฤติกรรมสำหรับพนักงานทุกคนในทุกระดับขององค์กรของเรา และหลักจรรยาบรรณของเราก็สร้างขึ้นบนรากฐานนั้น

ค่านิยมของ Olin



กระทำด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ความซื่อสัตย์คือการทำสิ่งที่ถูกต้องในทุกสถานการณ์ อยู่เสมอ เป็นเรื่องของการปฏิบัติตามกฎหมายและหลักจรรยาบรรณ นโยบาย และกระบวนการของ Olin ในการปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเป็นธรรมและความเคารพ ปฏิบัติตามข้อยึดมั่นของเราที่มีต่อลูกค้าของเรา รักษามาตรฐานคุณภาพสูงของเรา และดูแลสิ่งแวดล้อมและชุมชนที่ซึ่งเรดำเนินงานและใช้ชีวิต



ขับเคลื่อนนวัตกรรมและการพัฒนา

ความสำเร็จเริ่มมาจากความไม่เคยรู้จักพึงพอใจ เราต้องเป็นผู้นำ ทำหายตนเองอย่างต่อเนื่อง เปิดกว้างต่อความคิดใหม่ ๆ แก้ไขปัญหา ขับเคลื่อนค่านิยม และมองหาวิธีการที่จะลดต้นทุนและกำจัดความฟุ่มเฟือยอย่างยั่งยืน



ยกระดับคนของ Olin

พนักงาน Olin คือผู้ที่กำหนดอนาคตของ Olin เราต้องให้คุณค่าและเคารพความหลากหลายของบุคลากรของเรา มีส่วนร่วมและเรียนรู้จากกันและกัน และเป็นแบบอย่างให้แก่ผู้อื่น เราต้องรับผิดชอบและยอมรับความรับผิดชอบรวมถึงการสร้างมั่นใจว่าเราทุกคนกำลังทำงานในลักษณะที่คุ้มครองสุขภาพและความปลอดภัยของตนเองและเพื่อนร่วมงานของเรา

ทุก ๆ วัน การกระทำ
ของเราและการตัดสินใจ
ของเราช่วยกำหนด
ลักษณะสำหรับสภาพ
แวดล้อมในที่ทำงาน
และวัฒนธรรมของเรา
เมื่อการกระทำเหล่านี้
สอดคล้องกับหลักจรรยา
บรรณและค่านิยมของ
บริษัทของเรา สิ่งเหล่านี้
จะผลักดันความสำเร็จ
ของเราและส่งเสริม
ทรงพลังว่าความซื่อสัตย์
นั้นสำคัญจริง ๆ

ความซื่อสัตย์สุจริตเสมอ

ความซื่อสัตย์สุจริตและการเปิดกว้างในทุกคำพูดและการกระทำของเราเป็นกุญแจสำคัญสำหรับทุกสิ่งที่เราทำ เราต้องสื่อสารด้วยความจริง ไม่ว่าจะด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร และในการกระทำของเรา เราไม่ควรโกหกโดยทำข้อความเท็จหรือไม่ให้รายละเอียดทั้งหมด เราไม่ควรทำให้คนเข้าใจผิดและเราไม่ควรขโมย เพื่อนร่วมงานของเรา บริษัทโดยรวม ชุมชนและผู้ถือหุ้นของเรา และประชาคมโลกเชื่อว่าเราจะบอกความจริงเสมอ

เรายึดมั่นในหลักจรรยาบรรณของเรา

หลักจรรยาบรรณของเราคือรากฐานของโครงการจริยธรรมและการปฏิบัติ ตามกฎระเบียบของบริษัทของเรา หลักจรรยาบรรณของเราสะท้อนให้เห็น ถึงมาตรฐานของพฤติกรรมที่คาดหวังของทุกคนที่ Olin ซึ่งไม่เพียงแค ่อธิบายว่าควรทำอะไร แต่ยังอธิบายว่าทำอย่างไรด้วย และช่วยให้เรานำ ค่านิยมของบริษัทไปปฏิบัติได้ทุกวัน

เราแต่ละคนจะต้องนำหลักจรรยาบรรณมาใช้จริง เพื่อทำการตัดสินใจ ได้อย่างถูกต้องทั้งในสถานการณ์ประจำวันปกติ รวมถึงสถานการณ์ที่ยาก กล้าบาก ในขณะที่หลักจรรยาบรรณไม่สามารถครอบคลุมทุกนโยบาย ของบริษัทหรือสถานการณ์ทางธุรกิจ หลักจรรยาบรรณนี้เป็นจุดเริ่มต้นที่ เหมาะสมเสมอ โปรดพิจารณากฎหมาย หลักจรรยาบรรณ นโยบายและ กระบวนการของ Olin และค่านิยมของ บริษัทของเราเมื่อต้องเผชิญกับคำ ถามหรือต้องทำการตัดสินใจในที่ทำงาน

เราทุกคนได้รับการคาดหวังให้ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของบริษัท ทั้งตามตัวอักษรและตามเจตนารมณ์ ถึงแม้ว่าเราจะรู้สึกกดดันให้ดำเนิ การในลักษณะอื่นก็ตาม เราต้องทำความเข้าใจและยึดมั่นตามนโยบาย แต่ละข้อของบริษัท รวมทั้งกระบวนการ กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่ เกี่ยวข้องกับงานของเรา นอกจากนี้หลักจรรยาบรรณของบริษัทยังกำหนด ให้เราต้องขอคำแนะนำหากเรามีคำถามหรือข้อกังวลใจใด ๆ และให้ความ ร่วมมืออย่างเต็มที่ในการสอบสวนใด ๆ เกี่ยวกับกรณีที่เราสงสัยว่าอาจมีการ ละเมิดหลักจรรยาบรรณ หรือนโยบายหรือกระบวนการของ Olin ที่อาจ เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานของเรา

การตัดสินใจอย่างมีจริยธรรมและต้นไม้ตัดสินใจอย่างมี จริยธรรม

เช่นเดียวกับที่เรามีขั้นตอนและกระบวนการด้านความปลอดภัย เรายัง มีแบบจำลองสำหรับความคิดตามหลักจริยธรรมเพื่อแนะนำเราผ่านการ โต้ตอบและการตัดสินใจที่เราเผชิญเมื่อทำหน้าที่ในนามของ Olin

เราเริ่มต้นด้วยกฎหมาย กฎระเบียบและกฎหมายกำหนดให้เราต้องทำอะไร จากนั้น หากเราเชื่อว่าการตัดสินใจนั้นถูกกฎหมาย เราเริ่มตรวจสอบว่าอะไร คือการตัดสินใจที่เป็นไปตามหลักจริยธรรมที่ดีที่สุด หลักจรรยาบรรณและ นโยบายและกระบวนการของ Olin ระบุอะไรบ้าง หากไม่พบคำตอบที่เฉพา เฉาะจงในหลักจรรยาบรรณของบริษัท นโยบาย หรือกระบวนการ แล้วทาง เลือกของเราเป็นไปตามความหมายและเจตนารมณ์ของค่านิยมของ Olin หรือ ไม่ และท้ายที่สุด หากเราเชื่อว่าการตัดสินใจจะเป็นไปตามข้อควรพิจารณา อื่นๆ เหล่านี้ ครอบครัวของเรา ชุมชนของเรา ลูกค้าของเรา และผู้ถือหุ้นจะคิด อย่างไรเกี่ยวกับการตัดสินใจหรือผลลัพธ์หากเราดำเนินการ โปรดคำนึงถึงสิ่ง ที่กล่าวมาข้างต้นทั้งหมดนี้ขณะที่คุณอ่านหลักจรรยาบรรณที่เหลือ

เราทุกคนต้องปฏิบัติตามและยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณของเรา

เราทุกคนมีหน้าที่ต้องอ่านและปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและค่านิยม ของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่ง พนักงานทุกคนของ Olin ทุกที่ในโลก ไม่ว่าจะเพิ่มเติมเวลา นอกเวลา หรือชั่วคราว ล้วนแต่ต้องปฏิบัติตามหลัก จรรยาบรรณของเรา เมื่อเราอ้างถึง Olin ในหลักจรรยาบรรณนี้ เราจะรวม ถึง Olin Winchester และ บริษัทย่อยอื่น ๆ ทั้งหมดของ Olin

หลักจรรยาบรรณของเรายังใช้กับสมาชิกของคณะกรรมการของ Olin เกี่ยว กับกิจกรรมทั้งหมดที่พวกเขามีส่วนร่วมใน Olin หรือในนามของ บริษัทหรือ บริษัทย่อย ข้อยกเว้นไม่ปฏิบัติตามใด ๆ สำหรับ Code ของ Olin ที่เกี่ยวข้องกับ เจ้าหน้าที่บริหารหรือสมาชิกของคณะกรรมการบริษัทจะต้องผ่านการตรวจสอบและได้รับอนุมัติเป็นการล่วงหน้าจากคณะกรรมการตรวจสอบของคณะ กรรมการบริษัทและเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายที่บังคับใช้ทั้งหมด



ถามตัวเอง

ไม่แน่ใจว่าควรดำเนินการอย่างไรใช่หรือไม่ ถามตนเองด้วยคำถามต่อไปนี้ หาก คุณสามารถตอบ ใช่ สำหรับคำถาม ทั้งหมด การตัดสินใจที่จะดำเนินการต่อ อาจไม่เป็นไร

1. ถูกกฎหมายไหม

ใช่ ไม่ ?

2. เป็นไปตามหลักจรรยาบรรณและ นโยบายของบริษัทของเราไหม

ใช่ ไม่ ?

3. สอดคล้องกับค่านิยมของเราหรือไม่

ใช่ ไม่ ?

4. ฉันจะรู้สึกสบายใจที่จะอธิบายการกระทำของฉันกับครอบครัวของฉันหรือไม่

ใช่ ไม่ ?

5. ฉันจะรู้สึกสบายใจไหมถ้าการกระทำของฉันถูกเผยแพร่สู่สาธารณะ

ใช่ ไม่ ?

หากคุณไม่สามารถตอบใช่สำหรับคำถามทั้งหมด ให้หยุดและขอคำแนะนำ ก่อนดำเนินการต่อ

นอกจากนี้ หลักจรรยาบรรณพันธมิตรทางธุรกิจของเรา ซึ่งสอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณของบริษัท บังคับใช้กับ พันธมิตรทางธุรกิจของเรา รวมถึงตัวแทนอิสระ ผู้จัดจำหน่าย ที่ปรึกษา ผู้รับจ้าง และหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งหมดที่ ดำเนินการหรือทำหน้าที่ในนามของเรา พันธมิตรทางธุรกิจ เหล่านี้สามารถส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของเราผ่าน พฤติกรรมของพวกเขา ด้วยเหตุนี้ เราจึงคาดหวังให้หน่วยงานต่าง ๆ ดังกล่าวปฏิบัติตามมาตรฐานความซื่อสัตย์สูงเดียวกันเมื่อทำงานในนามของ Olin

เราอาจถูกขอให้ลงนามในหนังสือรับรองเป็นระยะ ๆ ว่าเรา ได้ทบทวนและเข้าใจเกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณของบริษัท ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนด และไม่ได้รับทราบโดยส่วนตัวถึงการละเมิดหลักจรรยาบรรณใด ๆ โดยผู้อื่น หนังสือรับรอง

นี่คือคำมั่นสัญญาของเราว่าเราจะปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ และความคาดหวังของบริษัท และจะแจ้งข้อกังวลให้ทราบ โดยทันทีเกี่ยวกับสถานการณ์ใด ๆ ก็ตามที่เราคิดว่าอาจมีการ ละเมิดหลักจรรยาบรรณเกิดขึ้น พนักงานที่ละเมิดหลักจรรยา บรรณของบริษัทจะทำให้ตนเอง พนักงานผู้ร่วมงาน และ บริษัทต้องตกอยู่ในภาวะเสี่ยงและจะต้องได้รับการลงโทษ ทางวินัยขั้นสูงสุดซึ่งรวมถึงการให้ออกจากงาน

รายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายและกระบวนการของบริษัทที่ อ้างอิงในหลักจรรยาบรรณนี้มีอยู่ในเว็บไซต์ภายในของ Olin หรืออาจได้รับจากผู้จัดการหรือตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคล ในท้องถิ่นของคุณ



หากคุณมีคำถามหรือข้อกังวล โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ ด้านจริยธรรม ที่ปรึกษาด้านจริยธรรม สำนักงาน จริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือทรัพยากร อื่น ๆ ที่ระบุไว้ในที่นี้ ทุก ๆ ข้อกังวลหรือคำถามจะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจังและจะได้รับการตอบรับ อย่างรวดเร็วและในลักษณะที่เป็นมืออาชีพ

การขอคำแนะนำ

หลักจรรยาบรรณ นโยบาย กระบวนการอื่น ๆ และการสื่อสาร ของสำนักงานจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของเรา ได้รับการออกแบบมาเพื่อให้คำแนะนำทั่วไป หลักจรรยาบรรณ ไม่ได้ให้ข้อมูลโดยละเอียดเกี่ยวกับข้อกำหนดทางกฎหมาย ทุกข้อในประเทศที่เราทำธุรกิจ และไม่สามารถครอบคลุมทุก สถานการณ์ นโยบาย หรือกระบวนการที่เราต้องปฏิบัติตาม ในบางกรณี กฎหมาย นโยบาย หรือกระบวนการของสถานที่ แห่งใดแห่งหนึ่งหรือหน่วยธุรกิจที่ใดที่หนึ่งอาจมีความเข้มงวด มากกว่าที่ได้ระบุไว้ในหลักจรรยาบรรณนี้

หน่วยงานด้านจริยธรรมและการกำกับดูแลของ Olin มีหน้าที่กำกับดูแลหลักจรรยาบรรณและบริหารจัดการแนวคิด ริเริ่มด้านจริยธรรมต่าง ๆ สำหรับสถานที่ดำเนินงานทุกแห่ง ของ Olin นอกจากนี้สำนักงานหรือโรงงานผลิตแต่ละแห่ง ของ Olin ยังได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือที่ปรึกษาฝ่ายจริยธรรม ไว้ประจำการหนึ่งคนขึ้นไป เจ้าหน้าที่และที่ปรึกษาฝ่าย จริยธรรมของ Olin พร้อมที่จะตอบคำถามในทุกระดับ ไม่ว่า ประเด็นดังกล่าวจะเกี่ยวข้องกับเรื่องใด หรืออาจดูเหมือน

ว่าเป็นเรื่องเล็กน้อยเพียงใดก็ตาม เมื่อใดก็ตามที่มีข้อสงสัย โปรดติดต่อหนึ่งในทรัพยากรที่เรามีให้เลือกมากมาย โดย ทั่วไปแล้วผู้จัดการของคุณคือบุคคลที่เหมาะสมที่สุดในการ ให้ความช่วยเหลือ อย่างไรก็ตาม หากคุณต้องการที่จะพูด คุยกับบุคคลอื่น ยังมีบุคคลและแหล่งทรัพยากรอื่น ๆ ภายใน บริษัทที่สามารถช่วยเหลือคุณได้ ได้แก่:

- ผู้จัดการของผู้จัดการของคุณ
- หัวหน้าของฝ่าย สถานที่ดำเนินงาน หรือหน่วยธุรกิจของคุณ
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- แผนกกฎหมายของ Olin
- ที่ปรึกษาด้านจริยธรรมท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ด้าน จริยธรรมของคุณ
- สำนักงานจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Ethics@olin.com หรือเข้าไปที่ MyOlin.com เพื่อ ค้นหาคำขอการติดต่อ)
- สายด่วนช่วยเหลือ แหล่งข้อมูลลับ 24 ชั่วโมง/7 วันต่อ สัปดาห์ของ Olin (www.OlinHelp.com หรือดูส่วนผู้ ติดต่อกับและทรัพยากรของหลักจรรยาบรรณนี้)

การส่งเสริมให้พูดแสดงออกและความรับผิดชอบในการยกประเด็นและข้อกังวล

Olin เชื่อว่าเราแต่ละคน พนักงานทุกระดับ ควรรู้สึกสบายใจที่จะถามคำถามและยกประเด็นข้อกังวลโดยไม่ต้องกลัวการตอบโต้ พนักงานได้รับการส่งเสริมให้เสนอข้อแนะนำ สนทนาเกี่ยวกับประเด็นหรือปัญหาต่าง ๆ และที่สำคัญที่สุด ขอคำแนะนำเมื่อเกิดเหตุการณ์ความสับสนหรือการสื่อสารผิดพลาดใด ๆ เป็นสิ่งสำคัญสำหรับผู้จัดการ (ซึ่งในหลักจรรยาบรรณนี้รวมถึงหัวหน้างานทั้งหมดและผู้นำคนอื่น ๆ ของ Olin ในทุกระดับ) เพื่อส่งเสริมให้มีการสื่อสารแบบเปิดนี้ และสำหรับเราแต่ละคนที่จะถามคำถามและยกประเด็นข้อกังวลเกี่ยวกับปัญหาในที่ทำงานของเรา เราจะช่วยให้ Olin สามารถแก้ไขปัญหาและทำให้มั่นใจได้ว่าเรามีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ โดยการตั้งคำถามหรือแจ้งข้อกังวลให้ทราบตั้งแต่เนิ่น ๆ

คำแนะนำสำหรับพนักงาน

เราควรแจ้งประเด็นปัญหาหรือข้อกังวลต่อผู้จัดการของเราหรือแหล่งทรัพยากรอื่น ๆ ในลักษณะที่ซื่อสัตย์และตรงไปตรงมา ต่อไปนี้คือคำแนะนำบางประการเพื่อเป็นแนวทางในการสนทนา:

- กำหนดเวลานัดหมายที่แน่นอนเพื่อสนทนาถึงประเด็นปัญหาหรือข้อกังวล
- สนทนาเกี่ยวกับประเด็นดังกล่าวอย่างชัดเจน ด้วยความสุ่มเยือกเย็น และอย่างเป็นมืออาชีพ
- เปิดกว้างสำหรับคำถามต่าง ๆ และตอบโต้ด้วยข้อมูลที่เป็ความจริง
- แจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับการเก็บรักษาความลับให้ทราบอย่างชัดเจนตั้งแต่แรก

คำแนะนำสำหรับผู้จัดการ

ผู้จัดการมีหน้าที่รับผิดชอบที่สำคัญในการเป็นผู้นำโดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษามาตรฐานของความประพฤติปฏิบัติให้อยู่ในระดับสูงสุดตลอดเวลา ซึ่งรวมถึงการตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานภายใต้บังคับบัญชาของเรามีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณและนโยบาย กระบวนการ กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจและชื่อเสียงของเรา

นอกจากนี้ ผู้จัดการยังควรพยายามสร้างสภาพแวดล้อมที่เปิดกว้างเพื่อทำให้ทุกคนรู้สึกสะดวกใจที่จะตั้งคำถาม ประเด็น และข้อกังวลให้ทราบโดยไม่ต้องเกรงกลัวว่าจะถูกตอบโต้ หากมีการแจ้งปัญหา ผู้จัดการคาดว่าจะดำเนินการทันทีเพื่อจัดการกับข้อกังวลและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น รวมถึงการทำงานกับทรัพยากรที่เหมาะสมภายใน Olin สิ่งสำคัญที่สุดคือผู้จัดการต้องทำให้มั่นใจว่าทุกคนที่อยู่ภายใต้การดูแลของเขาเข้าใจว่าการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมมีความสำคัญเท่ากับผลประโยชน์ของธุรกิจของเรา เนื่องจากทั้งสองอย่างนี้มีความสำคัญต่อความสำเร็จในระยะยาวของ Olin

พนักงานของเราที่มีบทบาทในฝ่ายบริหารมีหน้าที่รับผิดชอบที่สำคัญในการสนับสนุนให้ผู้อื่นรายงานประเด็นปัญหาและข้อกังวล และเมื่อพวกเขาทำเช่นนั้น ก็จะต้องแน่ใจว่าข้อกังวลเหล่านั้นได้รับการดำเนินการอย่างรวดเร็ว ด้วยความเคารพ และในลักษณะที่เป็นมืออาชีพ ต่อไปนี้คือคำแนะนำบางประการในการจัดการกับข้อกังวลอย่างเหมาะสม:

- **ให้เกียรติ** ปฏิบัติต่อข้อกังวลรวมทั้งผู้คนที่ยกประเด็นเหล่านั้นขึ้นมาด้วยความใส่ใจ
- **หลีกเลี่ยงการไปก่อนและให้เวลาที่เพียงพอสำหรับการอภิปราย** โดยเฉพาะอย่างยิ่งในพื้นที่ที่เป็นส่วนตัว
- **เป็นกลาง** ตั้งคำถามในลักษณะปลายเปิด
- **รับฟังด้วยความสุ่มเยือกเย็นและในลักษณะที่เป็นมืออาชีพ** มีความอดทนและอย่าขัดจังหวะผู้พูด
- **คิดอย่างรอบคอบก่อนที่จะให้คำตอบ** ถ้าจำเป็นต้องมีข้อมูลเพิ่มเติม ให้ขอข้อมูลนั้น ก่อนที่จะให้คำตอบ

- **กล่าวขอบคุณบุคคล** ที่แจ้งประเด็นปัญหาดังกล่าวให้ทราบ
- **เสนอข้อมูลความคืบหน้า** ตามความเหมาะสม และอย่าลืมที่จะติดตามผลเมื่อประเด็นปัญหานั้นได้รับการแก้ไขแล้ว
- **คุ้มครองการเก็บรักษาความลับ** สนทนากับผู้อื่นเฉพาะโดยยึดหลัก "ความจำเป็นในการรู้ข้อมูล" อย่างเข้มงวดเท่านั้น
- **ระแวงระวังการแสดงพฤติกรรมใด ๆ ที่อาจพิจารณาได้ว่าเป็นการตอบโต้** ถ้าคุณเห็นหรือ ได้ยินเกี่ยวกับพฤติกรรมดังกล่าว ให้รายงานเรื่องนั้นในที่ทันที

การรายงานโดยสุจริต

Olin คาดหวังว่าผู้คนจะยกประเด็นข้อกังวลโดยสุจริต เจตนาดี หมายถึงการรายงานข้อมูลทั้งหมดที่เราเกี่ยวข้องกับสถานการณ์ตามความจริงซึ่งเราเชื่อว่าเป็นการละเมิดหลักจรรยาบรรณของบริษัท นโยบายของ Olin หรือกฎหมาย แม้ว่าเราเพียงสงสัยว่าการประพฤติมิชอบได้เกิดขึ้นหรือกำลังเกิดขึ้น เราควรพูดออกมา เพราะจะทำให้ Olin มีโอกาสในการป้องกันมิให้ปัญหาเล็กน้อยกลายเป็นปัญหาที่ใหญ่ขึ้นมากได้ ถ้าเหตุการณ์นั้นกลับกลายเป็นเรื่องของการเข้าใจผิด เราจะไม่ประสมปัญหาใด ๆ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๐ ๒๑ ๒๒ ๒๓ ๒๔ ๒๕ ๒๖ ๒๗ ๒๘ ๒๙ ๓๐ ๓๑ ๓๒ ๓๓ ๓๔ ๓๕ ๓๖ ๓๗ ๓๘ ๓๙ ๔๐ ๔๑ ๔๒ ๔๓ ๔๔ ๔๕ ๔๖ ๔๗ ๔๘ ๔๙ ๕๐ ๕๑ ๕๒ ๕๓ ๕๔ ๕๕ ๕๖ ๕๗ ๕๘ ๕๙ ๖๐ ๖๑ ๖๒ ๖๓ ๖๔ ๖๕ ๖๖ ๖๗ ๖๘ ๖๙ ๗๐ ๗๑ ๗๒ ๗๓ ๗๔ ๗๕ ๗๖ ๗๗ ๗๘ ๗๙ ๘๐ ๘๑ ๘๒ ๘๓ ๘๔ ๘๕ ๘๖ ๘๗ ๘๘ ๘๙ ๙๐ ๙๑ ๙๒ ๙๓ ๙๔ ๙๕ ๙๖ ๙๗ ๙๘ ๙๙ ๑๐๐ ๑๐๑ ๑๐๒ ๑๐๓ ๑๐๔ ๑๐๕ ๑๐๖ ๑๐๗ ๑๐๘ ๑๐๙ ๑๑๐ ๑๑๑ ๑๑๒ ๑๑๓ ๑๑๔ ๑๑๕ ๑๑๖ ๑๑๗ ๑๑๘ ๑๑๙ ๑๒๐ ๑๒๑ ๑๒๒ ๑๒๓ ๑๒๔ ๑๒๕ ๑๒๖ ๑๒๗ ๑๒๘ ๑๒๙ ๑๓๐ ๑๓๑ ๑๓๒ ๑๓๓ ๑๓๔ ๑๓๕ ๑๓๖ ๑๓๗ ๑๓๘ ๑๓๙ ๑๔๐ ๑๔๑ ๑๔๒ ๑๔๓ ๑๔๔ ๑๔๕ ๑๔๖ ๑๔๗ ๑๔๘ ๑๔๙ ๑๕๐ ๑๕๑ ๑๕๒ ๑๕๓ ๑๕๔ ๑๕๕ ๑๕๖ ๑๕๗ ๑๕๘ ๑๕๙ ๑๖๐ ๑๖๑ ๑๖๒ ๑๖๓ ๑๖๔ ๑๖๕ ๑๖๖ ๑๖๗ ๑๖๘ ๑๖๙ ๑๗๐ ๑๗๑ ๑๗๒ ๑๗๓ ๑๗๔ ๑๗๕ ๑๗๖ ๑๗๗ ๑๗๘ ๑๗๙ ๑๘๐ ๑๘๑ ๑๘๒ ๑๘๓ ๑๘๔ ๑๘๕ ๑๘๖ ๑๘๗ ๑๘๘ ๑๘๙ ๑๙๐ ๑๙๑ ๑๙๒ ๑๙๓ ๑๙๔ ๑๙๕ ๑๙๖ ๑๙๗ ๑๙๘ ๑๙๙ ๒๐๐ ๒๐๑ ๒๐๒ ๒๐๓ ๒๐๔ ๒๐๕ ๒๐๖ ๒๐๗ ๒๐๘ ๒๐๙ ๒๑๐ ๒๑๑ ๒๑๒ ๒๑๓ ๒๑๔ ๒๑๕ ๒๑๖ ๒๑๗ ๒๑๘ ๒๑๙ ๒๒๐ ๒๒๑ ๒๒๒ ๒๒๓ ๒๒๔ ๒๒๕ ๒๒๖ ๒๒๗ ๒๒๘ ๒๒๙ ๒๓๐ ๒๓๑ ๒๓๒ ๒๓๓ ๒๓๔ ๒๓๕ ๒๓๖ ๒๓๗ ๒๓๘ ๒๓๙ ๒๔๐ ๒๔๑ ๒๔๒ ๒๔๓ ๒๔๔ ๒๔๕ ๒๔๖ ๒๔๗ ๒๔๘ ๒๔๙ ๒๕๐ ๒๕๑ ๒๕๒ ๒๕๓ ๒๕๔ ๒๕๕ ๒๕๖ ๒๕๗ ๒๕๘ ๒๕๙ ๒๖๐ ๒๖๑ ๒๖๒ ๒๖๓ ๒๖๔ ๒๖๕ ๒๖๖ ๒๖๗ ๒๖๘ ๒๖๙ ๒๗๐ ๒๗๑ ๒๗๒ ๒๗๓ ๒๗๔ ๒๗๕ ๒๗๖ ๒๗๗ ๒๗๘ ๒๗๙ ๒๘๐ ๒๘๑ ๒๘๒ ๒๘๓ ๒๘๔ ๒๘๕ ๒๘๖ ๒๘๗ ๒๘๘ ๒๘๙ ๒๙๐ ๒๙๑ ๒๙๒ ๒๙๓ ๒๙๔ ๒๙๕ ๒๙๖ ๒๙๗ ๒๙๘ ๒๙๙ ๓๐๐ ๓๐๑ ๓๐๒ ๓๐๓ ๓๐๔ ๓๐๕ ๓๐๖ ๓๐๗ ๓๐๘ ๓๐๙ ๓๑๐ ๓๑๑ ๓๑๒ ๓๑๓ ๓๑๔ ๓๑๕ ๓๑๖ ๓๑๗ ๓๑๘ ๓๑๙ ๓๒๐ ๓๒๑ ๓๒๒ ๓๒๓ ๓๒๔ ๓๒๕ ๓๒๖ ๓๒๗ ๓๒๘ ๓๒๙ ๓๓๐ ๓๓๑ ๓๓๒ ๓๓๓ ๓๓๔ ๓๓๕ ๓๓๖ ๓๓๗ ๓๓๘ ๓๓๙ ๓๔๐ ๓๔๑ ๓๔๒ ๓๔๓ ๓๔๔ ๓๔๕ ๓๔๖ ๓๔๗ ๓๔๘ ๓๔๙ ๓๕๐ ๓๕๑ ๓๕๒ ๓๕๓ ๓๕๔ ๓๕๕ ๓๕๖ ๓๕๗ ๓๕๘ ๓๕๙ ๓๖๐ ๓๖๑ ๓๖๒ ๓๖๓ ๓๖๔ ๓๖๕ ๓๖๖ ๓๖๗ ๓๖๘ ๓๖๙ ๓๗๐ ๓๗๑ ๓๗๒ ๓๗๓ ๓๗๔ ๓๗๕ ๓๗๖ ๓๗๗ ๓๗๘ ๓๗๙ ๓๘๐ ๓๘๑ ๓๘๒ ๓๘๓ ๓๘๔ ๓๘๕ ๓๘๖ ๓๘๗ ๓๘๘ ๓๘๙ ๓๙๐ ๓๙๑ ๓๙๒ ๓๙๓ ๓๙๔ ๓๙๕ ๓๙๖ ๓๙๗ ๓๙๘ ๓๙๙ ๔๐๐ ๔๐๑ ๔๐๒ ๔๐๓ ๔๐๔ ๔๐๕ ๔๐๖ ๔๐๗ ๔๐๘ ๔๐๙ ๔๑๐ ๔๑๑ ๔๑๒ ๔๑๓ ๔๑๔ ๔๑๕ ๔๑๖ ๔๑๗ ๔๑๘ ๔๑๙ ๔๒๐ ๔๒๑ ๔๒๒ ๔๒๓ ๔๒๔ ๔๒๕ ๔๒๖ ๔๒๗ ๔๒๘ ๔๒๙ ๔๓๐ ๔๓๑ ๔๓๒ ๔๓๓ ๔๓๔ ๔๓๕ ๔๓๖ ๔๓๗ ๔๓๘ ๔๓๙ ๔๔๐ ๔๔๑ ๔๔๒ ๔๔๓ ๔๔๔ ๔๔๕ ๔๔๖ ๔๔๗ ๔๔๘ ๔๔๙ ๔๕๐ ๔๕๑ ๔๕๒ ๔๕๓ ๔๕๔ ๔๕๕ ๔๕๖ ๔๕๗ ๔๕๘ ๔๕๙ ๔๖๐ ๔๖๑ ๔๖๒ ๔๖๓ ๔๖๔ ๔๖๕ ๔๖๖ ๔๖๗ ๔๖๘ ๔๖๙ ๔๗๐ ๔๗๑ ๔๗๒ ๔๗๓ ๔๗๔ ๔๗๕ ๔๗๖ ๔๗๗ ๔๗๘ ๔๗๙ ๔๘๐ ๔๘๑ ๔๘๒ ๔๘๓ ๔๘๔ ๔๘๕ ๔๘๖ ๔๘๗ ๔๘๘ ๔๘๙ ๔๙๐ ๔๙๑ ๔๙๒ ๔๙๓ ๔๙๔ ๔๙๕ ๔๙๖ ๔๙๗ ๔๙๘ ๔๙๙ ๕๐๐ ๕๐๑ ๕๐๒ ๕๐๓ ๕๐๔ ๕๐๕ ๕๐๖ ๕๐๗ ๕๐๘ ๕๐๙ ๕๑๐ ๕๑๑ ๕๑๒ ๕๑๓ ๕๑๔ ๕๑๕ ๕๑๖ ๕๑๗ ๕๑๘ ๕๑๙ ๕๒๐ ๕๒๑ ๕๒๒ ๕๒๓ ๕๒๔ ๕๒๕ ๕๒๖ ๕๒๗ ๕๒๘ ๕๒๙ ๕๓๐ ๕๓๑ ๕๓๒ ๕๓๓ ๕๓๔ ๕๓๕ ๕๓๖ ๕๓๗ ๕๓๘ ๕๓๙ ๕๔๐ ๕๔๑ ๕๔๒ ๕๔๓ ๕๔๔ ๕๔๕ ๕๔๖ ๕๔๗ ๕๔๘ ๕๔๙ ๕๕๐ ๕๕๑ ๕๕๒ ๕๕๓ ๕๕๔ ๕๕๕ ๕๕๖ ๕๕๗ ๕๕๘ ๕๕๙ ๕๖๐ ๕๖๑ ๕๖๒ ๕๖๓ ๕๖๔ ๕๖๕ ๕๖๖ ๕๖๗ ๕๖๘ ๕๖๙ ๕๗๐ ๕๗๑ ๕๗๒ ๕๗๓ ๕๗๔ ๕๗๕ ๕๗๖ ๕๗๗ ๕๗๘ ๕๗๙ ๕๘๐ ๕๘๑ ๕๘๒ ๕๘๓ ๕๘๔ ๕๘๕ ๕๘๖ ๕๘๗ ๕๘๘ ๕๘๙ ๕๙๐ ๕๙๑ ๕๙๒ ๕๙๓ ๕๙๔ ๕๙๕ ๕๙๖ ๕๙๗ ๕๙๘ ๕๙๙ ๖๐๐ ๖๐๑ ๖๐๒ ๖๐๓ ๖๐๔ ๖๐๕ ๖๐๖ ๖๐๗ ๖๐๘ ๖๐๙ ๖๑๐ ๖๑๑ ๖๑๒ ๖๑๓ ๖๑๔ ๖๑๕ ๖๑๖ ๖๑๗ ๖๑๘ ๖๑๙ ๖๒๐ ๖๒๑ ๖๒๒ ๖๒๓ ๖๒๔ ๖๒๕ ๖๒๖ ๖๒๗ ๖๒๘ ๖๒๙ ๖๓๐ ๖๓๑ ๖๓๒ ๖๓๓ ๖๓๔ ๖๓๕ ๖๓๖ ๖๓๗ ๖๓๘ ๖๓๙ ๖๔๐ ๖๔๑ ๖๔๒ ๖๔๓ ๖๔๔ ๖๔๕ ๖๔๖ ๖๔๗ ๖๔๘ ๖๔๙ ๖๕๐ ๖๕๑ ๖๕๒ ๖๕๓ ๖๕๔ ๖๕๕ ๖๕๖ ๖๕๗ ๖๕๘ ๖๕๙ ๖๖๐ ๖๖๑ ๖๖๒ ๖๖๓ ๖๖๔ ๖๖๕ ๖๖๖ ๖๖๗ ๖๖๘ ๖๖๙ ๖๗๐ ๖๗๑ ๖๗๒ ๖๗๓ ๖๗๔ ๖๗๕ ๖๗๖ ๖๗๗ ๖๗๘ ๖๗๙ ๖๘๐ ๖๘๑ ๖๘๒ ๖๘๓ ๖๘๔ ๖๘๕ ๖๘๖ ๖๘๗ ๖๘๘ ๖๘๙ ๖๙๐ ๖๙๑ ๖๙๒ ๖๙๓ ๖๙๔ ๖๙๕ ๖๙๖ ๖๙๗ ๖๙๘ ๖๙๙ ๗๐๐ ๗๐๑ ๗๐๒ ๗๐๓ ๗๐๔ ๗๐๕ ๗๐๖ ๗๐๗ ๗๐๘ ๗๐๙ ๗๑๐ ๗๑๑ ๗๑๒ ๗๑๓ ๗๑๔ ๗๑๕ ๗๑๖ ๗๑๗ ๗๑๘ ๗๑๙ ๗๒๐ ๗๒๑ ๗๒๒ ๗๒๓ ๗๒๔ ๗๒๕ ๗๒๖ ๗๒๗ ๗๒๘ ๗๒๙ ๗๓๐ ๗๓๑ ๗๓๒ ๗๓๓ ๗๓๔ ๗๓๕ ๗๓๖ ๗๓๗ ๗๓๘ ๗๓๙ ๗๔๐ ๗๔๑ ๗๔๒ ๗๔๓ ๗๔๔ ๗๔๕ ๗๔๖ ๗๔๗ ๗๔๘ ๗๔๙ ๗๕๐ ๗๕๑ ๗๕๒ ๗๕๓ ๗๕๔ ๗๕๕ ๗๕๖ ๗๕๗ ๗๕๘ ๗๕๙ ๗๖๐ ๗๖๑ ๗๖๒ ๗๖๓ ๗๖๔ ๗๖๕ ๗๖๖ ๗๖๗ ๗๖๘ ๗๖๙ ๗๗๐ ๗๗๑ ๗๗๒ ๗๗๓ ๗๗๔ ๗๗๕ ๗๗๖ ๗๗๗ ๗๗๘ ๗๗๙ ๗๘๐ ๗๘๑ ๗๘๒ ๗๘๓ ๗๘๔ ๗๘๕ ๗๘๖ ๗๘๗ ๗๘๘ ๗๘๙ ๗๙๐ ๗๙๑ ๗๙๒ ๗๙๓ ๗๙๔ ๗๙๕ ๗๙๖ ๗๙๗ ๗๙๘ ๗๙๙ ๘๐๐ ๘๐๑ ๘๐๒ ๘๐๓ ๘๐๔ ๘๐๕ ๘๐๖ ๘๐๗ ๘๐๘ ๘๐๙ ๘๑๐ ๘๑๑ ๘๑๒ ๘๑๓ ๘๑๔ ๘๑๕ ๘๑๖ ๘๑๗ ๘๑๘ ๘๑๙ ๘๒๐ ๘๒๑ ๘๒๒ ๘๒๓ ๘๒๔ ๘๒๕ ๘๒๖ ๘๒๗ ๘๒๘ ๘๒๙ ๘๓๐ ๘๓๑ ๘๓๒ ๘๓๓ ๘๓๔ ๘๓๕ ๘๓๖ ๘๓๗ ๘๓๘ ๘๓๙ ๘๔๐ ๘๔๑ ๘๔๒ ๘๔๓ ๘๔๔ ๘๔๕ ๘๔๖ ๘๔๗ ๘๔๘ ๘๔๙ ๘๕๐ ๘๕๑ ๘๕๒ ๘๕๓ ๘๕๔ ๘๕๕ ๘๕๖ ๘๕๗ ๘๕๘ ๘๕๙ ๘๖๐ ๘๖๑ ๘๖๒ ๘๖๓ ๘๖๔ ๘๖๕ ๘๖๖ ๘๖๗ ๘๖๘ ๘๖๙ ๘๗๐ ๘๗๑ ๘๗๒ ๘๗๓ ๘๗๔ ๘๗๕ ๘๗๖ ๘๗๗ ๘๗๘ ๘๗๙ ๘๘๐ ๘๘๑ ๘๘๒ ๘๘๓ ๘๘๔ ๘๘๕ ๘๘๖ ๘๘๗ ๘๘๘ ๘๘๙ ๘๙๐ ๘๙๑ ๘๙๒ ๘๙๓ ๘๙๔ ๘๙๕ ๘๙๖ ๘๙๗ ๘๙๘ ๘๙๙ ๙๐๐ ๙๐๑ ๙๐๒ ๙๐๓ ๙๐๔ ๙๐๕ ๙๐๖ ๙๐๗ ๙๐๘ ๙๐๙ ๙๑๐ ๙๑๑ ๙๑๒ ๙๑๓ ๙๑๔ ๙๑๕ ๙๑๖ ๙๑๗ ๙๑๘ ๙๑๙ ๙๒๐ ๙๒๑ ๙๒๒ ๙๒๓ ๙๒๔ ๙๒๕ ๙๒๖ ๙๒๗ ๙๒๘ ๙๒๙ ๙๓๐ ๙๓๑ ๙๓๒ ๙๓๓ ๙๓๔ ๙๓๕ ๙๓๖ ๙๓๗ ๙๓๘ ๙๓๙ ๙๔๐ ๙๔๑ ๙๔๒ ๙๔๓ ๙๔๔ ๙๔๕ ๙๔๖ ๙๔๗ ๙๔๘ ๙๔๙ ๙๕๐ ๙๕๑ ๙๕๒ ๙๕๓ ๙๕๔ ๙๕๕ ๙๕๖ ๙๕๗ ๙๕๘ ๙๕๙ ๙๖๐ ๙๖๑ ๙๖๒ ๙๖๓ ๙๖๔ ๙๖๕ ๙๖๖ ๙๖๗ ๙๖๘ ๙๖๙ ๙๗๐ ๙๗๑ ๙๗๒ ๙๗๓ ๙๗๔ ๙๗๕ ๙๗๖ ๙๗๗ ๙๗๘ ๙๗๙ ๙๘๐ ๙๘๑ ๙๘๒ ๙๘๓ ๙๘๔ ๙๘๕ ๙๘๖ ๙๘๗ ๙๘๘ ๙๘๙ ๙๙๐ ๙๙๑ ๙๙๒ ๙๙๓ ๙๙๔ ๙๙๕ ๙๙๖ ๙๙๗ ๙๙๘ ๙๙๙ ๑๐๐๐

การเก็บรักษาความลับของรายงาน

ข้อกังวลที่ได้รับการรายงานไปยังสายด่วนช่วยเหลือของ Olin จะได้รับการเก็บรักษาไว้เป็นความลับอย่างเต็มที่เท่าที่จะสามารถทำได้ สายด่วนช่วยเหลือจะไม่ใช้อุปกรณ์ตรวจสอบหมายเลขของผู้โทรเข้า อุปกรณ์บันทึกเสียง เครื่องมือติดตามการใช้งานเว็บ หรือวิธีการอื่นใดที่สามารถระบุตัวตนบุคคลของผู้ที่รายงานเข้ามาอย่างเด็ดขาด เพื่อปกป้องการเก็บรักษาความลับและทำให้แน่ใจว่ามีการปกป้องตัวตนของผู้ติดต่อได้เมื่อมีการร้องขอและกฎหมายอนุญาตให้กระทำได้ เมื่อบุคคลใดเลือกที่จะไม่เปิดเผยตัวตน บริการสายด่วนช่วยเหลือจะกำหนดหมายเลขรายงาน รหัสผ่าน และวันที่ติดตามผลให้แทน วันที่ติดตามผลมีความสำคัญเนื่องจากจะช่วยให้บุคคลนั้นสามารถตรวจสอบสถานะของการรายงาน ทบทวนคำถามเพื่อการติดตามผลใด ๆ ที่มี หรือส่งข้อมูลเพิ่มเติมที่อาจจำเป็นในการจัดการประเด็นดังกล่าว หรือในการดำเนินการสอบสวนเกี่ยวกับข้อกังวล

โปรดระลึกไว้ว่าการสอบสวนเรื่องบางเรื่องที่มีการรายงานเข้ามาโดยไม่ระบุตัวตนอาจดำเนินการได้ยาก ถ้าบุคคลที่รายงานเข้ามานั้นไม่ได้ให้รายละเอียดอย่างเพียงพอหรือไม่ได้ติดตามผลการสอบสวนตามที่ถูกร้องขอ

หากต้องการทราบเพิ่มเติม: สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสายด่วนช่วยเหลือของ Olin หรือเพื่อยกประเด็นข้อกังวลไปที่ OlinHelp.com



ไม่ใช่ โดยสุจริต

แอนบอกผู้จัดการของเธอเกี่ยวกับการละเมิดหลักจรรยาบรรณแต่เป็นการแจ้งข้อมูลที่ไม่เป็นความจริงเพื่อ “แก้แค้น” เพื่อนร่วมงานคนหนึ่งซึ่งเธอไม่ชอบหน้า เมื่อเรื่องราวทั้งหมดถูกเปิดเผยในที่สุด แอนน์ได้รับการแจ้งว่าเธออาจถูกดำเนินการทางวินัยด้วยความผิดฐานแจ้งความเท็จ



เจตนาดี

เจสันตระหนักในภายหลังว่าเขาได้ทำบางสิ่งซึ่งขัดต่อนโยบายของบริษัท เขาแจ้งให้กับผู้จัดการทราบในทันที เพื่อที่ว่าจะได้มีการดำเนินการที่เหมาะสมใด ๆ ในการแก้ไขข้อผิดพลาดที่เขาได้ก่อขึ้น

บริษัทของเราดำเนินการสอบสวนข้อกังวลอย่างไร

ประเด็นปัญหาและข้อกังวลซึ่งมีการอ้างถึงหรือรายงานโดยตรงต่อหน่วยงานด้านจริยธรรมและการกำกับดูแลขององค์กรของ Olin หรือผ่านบริการสายด่วนช่วยเหลือของ Olin จะได้รับการตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงานด้านจริยธรรมและการกำกับดูแลขององค์กร รายงานแต่ละฉบับจะได้รับการดำเนินการอย่างจริงจังและตรวจสอบอย่างเต็มที่โดยใช้ทรัพยากรภายในของสำนักงานจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบพร้อมกับทรัพยากรอื่น ๆ ตามความเหมาะสม รวมถึงแผนกตรวจสอบภายในของ Olin ฝ่ายกฎหมาย หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล บุคคลที่ได้รับการมอบหมายจากสำนักงานจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบเพื่อตรวจสอบประเด็นปัญหาหรือข้อกังวลจะได้รับการเลือกตามความรู้และความเป็นกลางที่เกี่ยวข้อง

เราทุกคนได้รับความคาดหวังให้ร่วมมืออย่างเต็มที่ในการสอบสวนใด ๆ หากมีการขอให้เราทำเช่นนั้น ในกรณีดังกล่าว เราจะต้องให้ข้อมูลที่ เป็นความจริงและอย่างครบถ้วนสมบูรณ์เสมอ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ

กับลักษณะและความร้ายแรงของประเด็นที่อยู่ภายใต้การสอบสวน Olin ยังอาจใช้แหล่งทรัพยากรจากภายนอกและแจ้งเรื่องนี้ต่อไปยังฝ่ายบริหารระดับสูง ซึ่งรวมถึงคณะกรรมการตรวจสอบของคณะกรรมการบริษัทของ Olin ให้เข้ามามีส่วนร่วมด้วย

การปกป้องจากการถูกตอบโต้

ผู้ที่ถามคำถาม ขอคำแนะนำ หรือยกประเด็นข้อกังวลเกี่ยวกับการละเมิดหลักจรรยาบรรณ นโยบาย หรือกระบวนการของเราก็จะได้รับการคุ้มครองโดยนโยบายงดการตอบโต้ของ Olin ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายของ Olin ในการห้ามมิให้มีการคุกคาม การเลือกปฏิบัติ การรังแก และการตอบโต้ ซึ่งหมายความว่าเราสามารถยกประเด็นโดยสุจริตโดยตรงกับผู้จัดการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่ด้านจริยธรรม หรือที่ปรึกษาด้านจริยธรรม เจ้าหน้าที่ EHS&S/ORC สำนักงานจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ สายด่วนช่วยเหลือ หรือฝ่ายกฎหมายโดยไม่ต้องกลัวว่าจะเกิดการตอบโต้อันเนื่องมาจากข้อกังวลหรือคำแนะนำที่มีการยกขึ้น นอกจากนี้ พนักงานจะได้รับการคุ้มครองเมื่อพวกเขามีส่วนร่วมในการสืบสวน เพื่อนร่วมงานและผู้จัดการไม่สามารถคุกคาม เลือกปฏิบัติต่อ ยุติระงับ ช่มชู้ ลดตำแหน่ง หรือปฏิเสธผลประโยชน์สำหรับใครก็ตามที่ยกคำถามหรือข้อกังวล หรือให้ความร่วมมือในการสืบสวนใด ๆ ที่เกิดขึ้น

การตอบโต้อาจเกี่ยวข้องกับ:

- ช่มชู้ คุกคาม หรือเลือกปฏิบัติต่อใครบางคน
- การเลิกจ้างงานหรือลดตำแหน่งผู้อื่นเมื่อไม่ได้รับการรับประกัน
- การเพิ่มปริมาณงานของพนักงานอย่างไม่สมเหตุสมผล
- การมอบหมายงานหรือกะที่สลับปรกหรือไม่เป็นที่ต้องการที่สุดให้แก่พนักงานเพราะเชื่อว่าพนักงานคนดังกล่าวได้ร้องเรียน
- การปฏิเสธไม่ให้ใครบางคนหรือกลุ่มบุคคลได้รับผลประโยชน์หรือโอกาสในการฝึกอบรมที่พวกเขามีคุณสมบัติรับได้
- การไม่ยอมรับหรือกีดกันบุคคลจากการประชุม กิจกรรม หรือการอภิปราย
- การกำหนดเวลาที่ไม่สามารถทำได้จริงเพื่อให้พนักงานหรือกลุ่มพนักงานทำไม่สำเร็จ
- การละเมิดการรักษาความลับของรายงานหรือพยายามที่จะค้นพบว่าใครเป็นผู้ยกประเด็นข้อกังวล
- การหลบเลี่ยง เพิกเฉย หรือดูหมิ่นบุคคลอย่างมีจุดประสงค์ เพราะบุคคลดังกล่าวตั้งคำถามหรือยกประเด็นข้อกังวล หรือมีส่วนร่วมในการสืบสวน

การตอบโต้โดยเพื่อนร่วมงานหรือผู้จัดการไม่ว่าในรูปแบบใดก็ตามถือเป็นการละเมิดจรรยาบรรณของบริษัทและจะยอมให้เกิดขึ้นไม่ได้อย่างเด็ดขาด หากคุณเผชิญกับสถานการณ์หรือสงสัยว่าอาจมีการตอบโต้เกิดขึ้น คุณควรติดต่อ สำนักงานจริยธรรมขององค์กรหรือสายด่วนช่วยเหลือของ Olin โดยทันที บุคคลที่ละเมิดนโยบายการงดการตอบโต้ของบริษัทจะต้องได้รับการลงโทษทางวินัยขั้นสูงสุดซึ่งรวมถึงการให้ออกจากงาน

ส่วนที่ 2: การสนับสนุนกัน และกัน



การส่งเสริมโอกาส ความหลากหลาย และการยอมรับความแตกต่าง

เราเชื่อว่าความหลากหลายเป็นจุดแข็งที่สุดของบริษัทประการหนึ่ง ด้วยเหตุนี้ เราจึงพิจารณาการจ้างงานและการเลื่อนตำแหน่งจากคุณสมบัติและทักษะของบุคคลโดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ (สีผิว) หรือเชื้อชาติ (ชาติกำเนิดและบรรพบุรุษ) เพศ (รวมถึงอัตลักษณ์ทางเพศและการแสดงออกทางเพศ) ศาสนาหรือความเชื่อ ความพิการ (จิตใจและร่างกาย) อายุ รสนิยมทางเพศ สถานะการสมรส/คู่ชีวิต เงื่อนไขทางการแพทย์ ข้อมูลทางพันธุกรรม สถานะทางทหารและทหารผ่านศึก หรือลักษณะหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่คุ้มครองโดยกฎหมายต่อต้านการเลือกปฏิบัติในระดับท้องถิ่น รัฐ และ/หรือสหพันธรัฐ นอกจากนี้ เรายังยืนยันการสรรหา จ้าง และเลื่อนตำแหน่งให้กับบุคคลที่มีคุณสมบัติที่มาจากชนกลุ่มน้อย

ในขณะที่ความหลากหลายแสดงถึงสิ่งที่เราเป็น การยอมรับความแตกต่างกำหนดว่าคนของ Olin ทำงานร่วมกันอย่างไรในชีวิตประจำวัน การยอมรับความแตกต่างหมายความว่าเรามีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ไม่แบ่งแยกหรือลดทอนบุคคลใด ๆ ผู้นำของ Olin มีภาระหน้าที่ในการทำให้แน่ใจว่าทุกเสียงของ Olin ได้รับโอกาสการได้ยินที่เท่าเทียม และในการเข้าร่วมกิจกรรมและการอภิปรายที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของ Olin อย่างมีประสิทธิภาพ การยอมรับความแตกต่างหมายความว่าพนักงานทุกคนได้รับการต้อนรับและส่งเสริมให้เป็นส่วนหนึ่งในการช่วยให้ Olin ประสบความสำเร็จ

ความหลากหลายของพนักงานของเราเป็นกุญแจสำคัญสู่ความสำเร็จของเรา



การปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพและห้ามมิให้มีการรังแก

ที่ Olin เรามีความมุ่งมั่นที่จะเอื้ออำนวยให้สถานที่ทำงานเป็นที่ซึ่งทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างให้เกียรติ มีความยุติธรรม และแสดงความเคารพต่อกัน ซึ่งหมายความว่า พนักงานทุกคนในทุกระดับของบริษัทมีสิทธิที่จะทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปราศจากการกระทำที่เป็นการเลือกปฏิบัติ การคุกคาม หรือการรังแก เราทุกคนต้องปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพและปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมในสภาพแวดล้อมการทำงานของเรา เราไม่ควรดูถูกหรือดูหมิ่นซึ่งกันและกัน และ Olin จะไม่ยอมรับพฤติกรรมที่เป็นการข่มขู่ในคำพูดหรือการกระทำ เราอาจไม่เห็นด้วยกับกันและกันและกันเสมอไป แต่ควรแสดงความเคารพต่อทุกคน

ห้ามมิให้มีการรังแก

รูปแบบที่รุนแรงของการไม่เคารพอาจเพิ่มขึ้นถึงขั้นรังแกและ Olin ไม่ทนต่อพฤติกรรมรังแกในที่ทำงานของเรา Olin ให้คำจำกัดความการรังแกว่าเป็นทารุณกรรมที่ต่อเนื่อง ปองร้าย ไม่พึงปรารถนา รุนแรง และกระจายไปทั่ว ที่ซึ่งสร้างความเดือดร้อน ช่มชู้ ทำให้ขุ่นเคือง ลดค่า หรือทำให้ขายหน้าซึ่งพนักงานหรือใครก็ตามที่มีส่วนร่วมในการทำธุรกิจกับ Olin ไม่ว่าจะผ่านทางวาจา ทางกาย หรืออื่น ๆ ในสถานที่ทำงานหรือในระหว่างการจ้างงาน พฤติกรรมดังกล่าวละเมิดค่านิยมและหลักจรรยาบรรณของ Olin ซึ่งระบุอย่างชัดเจนว่าพนักงานทุกคนจะได้รับการปฏิบัติอย่างมีศักดิ์ศรีและด้วยความเคารพ

ตัวอย่างของการรังแกอาจรวมถึง:

- **การรังแกด้วยวาจา:** การใส่ร้าย การเยาะเย้ย หรือการพูดให้ร้ายบุคคลหรือสมาชิกในครอบครัวของบุคคล การใช้คำหยาบคายอย่างต่อเนื่องซึ่งทำให้เจ็บปวด ชิงตู่ถูก หรือทำให้อับอาย การใช้บุคคลเป็นมุกตลก และตั้งข้อสังเกตที่ไม่เหมาะสมและทำให้ขุ่นเคือง
- **การรังแกทางร่างกาย:** การผลัก ดัน เตะ จิม ชัดชา จูโจม หรือขู่ที่จะจูโจมทางร่างกาย หรือสร้างความเสียหายต่อพื้นที่ทำงานหรือทรัพย์สินของบุคคล

ห้ามมิให้มีการคุกคามและการเลือกปฏิบัติ

ในขณะที่ความหมายของการคุกคามอาจแตกต่างกันไปในแต่ละประเทศ Olin ได้สร้างและโพรสตันนโยบายที่กล่าวถึงการคุกคามและการเลือกปฏิบัติทุกรูปแบบ เราให้ค่านิยมของการคุกคามเป็นการกระทำทางวาจา ภาพหรือทางกายใด ๆ ที่ต่าทอหรือแสดงความเกลียดชังต่อบุคคลเนื่องจากลักษณะที่ได้รับการคุ้มครองอย่างชอบด้วยกฎหมายของแต่ละบุคคลและมีวัตถุประสงค์หรือผลกระทบของการละเมิดศักดิ์ศรีของบุคคลที่เกี่ยวข้อง รมกวนผลการดำเนินงานของแต่ละบุคคลอย่างไม่มีเหตุตามสมควร หรือสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่น่ากลัว ไม่เป็นมิตร เสื่อมโทรม ซึ่งทำให้อับอาย หรือก้าวร้าว

การคุกคามหรือการเลือกปฏิบัติของบุคคลใด ๆ โดยพนักงานหรือใครก็ตามที่มีส่วนร่วมในธุรกิจกับ Olin หรือบุคคลที่สามอื่น ๆ ที่อยู่ภายใต้ความควบคุมของบริษัท (เช่น พนักงานที่ไม่ใช่พนักงาน เช่น ผู้รับจ้างที่ปรึกษา และผู้ขาย) ตามลักษณะที่ได้รับการคุ้มครอง เป็นสิ่งต้องห้ามอย่างเคร่งครัด บุคคลที่ได้รับการคุ้มครองรวมถึงเชื้อชาติ (สีผิว) หรือเชื้อชาติ (ชาติกำเนิดและบรรพบุรุษ) เพศ (รวมถึงอัตลักษณ์ทางเพศ และการแสดงออกทางเพศ) ศาสนาหรือความเชื่อ ความพิการ (จิตใจและร่างกาย) อายุ รสนิยมทางเพศ สถานะการสมรส/คู่ชีวิต เงื่อนไขทางการแพทย์ ข้อมูลทางพันธุกรรม สถานะทางทหารและทหารผ่านศึก หรือลักษณะหรือกิจกรรมอื่น ๆ ของบุคคลที่ได้รับการคุ้มครองโดยกฎหมายต่อต้านการเลือกปฏิบัติในระดับท้องถิ่น รัฐ และ/หรือสหพันธรัฐ บริษัทดำเนินการทุกขั้นตอนที่จำเป็นตามสมควรเพื่อป้องกัน ตรวจสอบ และแก้ไขการคุกคาม การเลือกปฏิบัติ หรือการกระทำที่คล้ายกันอื่น ๆ ในที่ทำงานหรือในสถานที่ที่ซึ่งพนักงานและผู้ให้บริการอื่น ๆ แก่ Olin อาจพบว่าเกี่ยวเนื่องกับการจ้างงานของตน ไม่ว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดขึ้นที่ใดหรือเกี่ยวข้องกับใครก็ตาม การคุกคาม การเลือกปฏิบัติ และการรังแกถือเป็นข้อห้ามโดยเด็ดขาด และการละเมิดจะส่งผลให้ได้รับการลงโทษทางวินัยขั้นสูงสุดซึ่งรวมถึงการให้ออกจากงาน



คำถามและคำตอบ

คำถาม มาเรียทำงานในพื้นที่ออฟฟิศเปิดที่มีโต๊ะทำงานจำนวนมากอยู่ใกล้กัน เธอมาทำงานวันหนึ่งและเปิดลิ้นชักโต๊ะทำงานของเธอ เพียงเพื่อมาเจอโน้ตที่พิมพ์ว่า "เธอน่าเกลียด ไม่มีใครชอบเธอ เธอควรลาออกไปเสีย" มาเรียอารมณ์เสียและทิ้งโน้ตนั้นลงขยะ แต่ไม่ได้บอกใครเกี่ยวกับเรื่องโน้ตนี้ ทุกสองสามวัน มาเรียพบโน้ตที่มีข้อความเชิงดูถูกเหยียดหยามในโต๊ะทำงานของเธอ และเชื่อว่าได้ยินผู้คนนินทาเกี่ยวกับเธอในห้องพักผ่อน นี่คือการรังแกหรือไม่

คำตอบ ใช่ โน้ตเป็นรูปแบบของการรังแก และมาเรียหรือใครก็ตามที่ได้ทราบถึงโน้ตควรแจ้งผู้จัดการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ที่ปรึกษาด้านจริยธรรม หรือเจ้าหน้าที่ด้านจริยธรรม หรือสำนักงานจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ นอกจากนี้ยังมีสายด่วนช่วยเหลือของ Olin การที่คนอื่น ๆ คุยกันในห้องพักผ่อนอาจเป็นการรังแก ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะของการพูด คุณจะต้องมีการสืบสวนเพิ่มเติม ที่ Olin เราปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพและความใส่ใจ เราเป็นทีม และเราทุกคนต้องทำตัวให้เป็นผู้ใหญ่ที่ให้เกียรติกันและกันแม้ว่าเราจะไม่ได้อยู่กันและกันเป็นการส่วนตัวก็ตาม หากผู้จัดการหรือหัวหน้างานทราบถึงพฤติกรรมประเภทนี้ ผู้จัดการจำเป็นต้องแจ้งให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือสำนักงานจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบทราบทันที

ห้ามมิให้มีการคุกคามทางเพศ

การคุกคามทางเพศมีการจำกัดความในนโยบายของ Olin ว่าเป็นความก้าวล่วงทางเพศ การร้องขอให้ตอบสนองทางเพศ และการกระทำทางวาจาหรือทางกายอื่น ๆ อันมีลักษณะที่สื่อไปในทางเพศที่ไม่พึงประสงค์เมื่อการงานต่อพฤติกรรมดังกล่าวนั้นเป็นไปโดยชัดแจ้งหรือโดยนัย ตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขของการจ้างงานของแต่ละบุคคล การยอมจำนนหรือปฏิเสธพฤติกรรมดังกล่าวใช้เป็นพื้นฐานในการตัดสินใจจ้างงานที่มีผลกระทบต่อบุคคล หรือพฤติกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์หรือผลกระทบที่เป็นการละเมิดศักดิ์ศรีของบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือสร้างสภาพแวดล้อมที่น่ากลัว ไม่เป็นมิตร เสื่อมโทรม ซึ่งทำให้อับอาย หรือก้าวร้าว

ตัวอย่างของการคุกคามทางเพศอาจรวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียง:

- ความก้าวล่วงหรือข้อเสนอทางเพศที่ไม่พึงประสงค์ ไม่ว่าจะมีการสัมผัสทางกายหรือไม่
- ความคิดเห็นที่ไม่พึงประสงค์ รวมถึงความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างกายของบุคคล กิจกรรม ประสบการณ์ ข้อบกพร่องที่รับรู้ ความชอบทางเพศ หรือเพศสภาพ
- ความเห็น ภาษา หรือมุกตลกที่มุ่งเน้นทางเพศ สื่อไปในทางเพศ อนาจาร หรือดูหมิ่นเหยียดหยาม
- การแสดงหรือการครอบครองวัตถุ รูปภาพ ภาพกราฟฟิติการ์ตูน ที่สื่อไปในทางเพศ ล้อแหลม หรือที่เป็นสื่อลามกหรือวัสดุอื่นใดที่มีเนื้อหาทางเพศ
- ภัยคุกคาม หรือสัญญาว่าจะปฏิบัติโดยให้สิทธิพิเศษโดยเจตนาเพื่อล่อลวงให้เกิดการยอมจำนนหรือทนต่อพฤติกรรมใด ๆ ที่ระบุไว้ข้างต้น

การคุกคามทางเพศสามารถเกิดขึ้นได้โดยไม่คำนึงถึงเพศสภาพ อัตลักษณ์ทางเพศ หรือการแสดงออกทางเพศของแต่ละบุคคล ตัวอย่างเช่น อาจเกิดขึ้นระหว่างบุคคลเพศเดียวกัน เช่นเดียวกับระหว่างบุคคลเพศตรงข้าม และไม่ต้องทำให้พฤติกรรมคุกคามได้รับแรงจูงใจจากความต้องการทางเพศ พนักงานควรคำนึงถึงพฤติกรรมของตนในสถานการณ์ทางธุรกิจที่ไม่เป็นทางการ รวมถึงการประชุมที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและการเดินทางเพื่อธุรกิจ ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกฎของ Olin เกี่ยวกับการรังแก การคุกคาม หรือการเลือกปฏิบัติสามารถพบได้ในนโยบายของ Olin ที่ห้ามการล่วงละเมิด การเลือกปฏิบัติ การรังแก และการตอบโต้

คำถามและคำตอบ

คำถาม ผู้จัดการของอะแมนดาได้แสดงความเห็นในเชิงเกี้ยวพาราสีต่อเธอหลายครั้ง เธอคิดว่าพฤติกรรมนั้นเป็นการคุกคามทางเพศ แต่เธอไม่แน่ใจ เธอควรทำอย่างไร

คำตอบ ทุกครั้งที่พนักงานประสบหรือสงสัยว่ามีพฤติกรรมคุกคาม พนักงานดังกล่าวควรรายงานถึงพฤติกรรมนั้น ถ้าอะแมนดารู้สึกสะดักใจ เธออาจต้องการที่จะบอกให้ผู้จัดการของเธอหยุดกระทำพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์นั้น ในบางครั้งการกระทำเช่นนี้จะแก้ไขปัญหาก็ตาม Olin ตระหนักว่าเธออาจจะต้องการให้บริษัทเป็นผู้จัดการกับสถานการณ์นี้มากกว่า ในกรณีนี้ อะแมนดาควรติดต่อกับผู้บริหารในระดับที่สูงขึ้นไป หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อขอความช่วยเหลือ นอกจากนี้ เธอยังสามารถรายงานพฤติกรรมคุกคามไปยังบริการสายด่วนช่วยเหลือของ Olin



การป้องกันการใช้ความรุนแรง ในสถานที่ทำงานของเรา

พฤติกรรมที่คุกคามหรือความรุนแรงในที่ทำงานของเราจะไม่ได้รับการยอมรับ "การใช้ความรุนแรง" หมายความว่ารวมถึง การข่มขู่หรือการกระทำที่ใช้ความรุนแรง รวมทั้งการแสดงพฤติกรรมที่เป็นการข่มขู่ นอกจากนี้ พนักงานจะต้องไม่ครอบครองอาวุธปืน อาวุธชนิดอื่นใด อุปกรณ์ระเบิด หรือวัตถุอันตรายไว้ภายในสถานที่ทำงานของเราโดยที่ไม่รับการอนุญาตล่วงหน้าก่อน

เราควรรายงานเงื่อนไขที่ไม่ปลอดภัยทันที ความผิดปกติของการตรวจสอบและควบคุมอุปกรณ์ หรือสถานการณ์ที่เป็นภัยไปยังผู้จัดการของเราหรือผู้ติดต่อที่เหมาะสมอื่น ๆ ในสถานที่ของเรา เช่น เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย แผนกสิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัย และรักษาความปลอดภัย พนักงานดูแลที่รับผิดชอบของ Olin หรือหน่วยรักษาความปลอดภัยของไซต์ ถ้าสถานการณ์ดังกล่าวก่อให้เกิดอันตรายในทันที เราควรติดต่อหน่วยรักษาความปลอดภัยหรือหน่วยงานผู้มีอำนาจในท้องถิ่นโดยไม่ล่าช้า

คำถามและคำตอบ

คำถาม อีเลนสงสัยว่าเพื่อนร่วมงานคนหนึ่งกำลังใช้ยาที่ต้องมีใบสั่งแพทย์ในทางที่ผิดเนื่องจากยาชนิดนี้ไม่ใช่สารที่ผิดกฎหมาย เธอควรบอกให้ผู้อื่นทราบหรือไม่

คำตอบ ใช่ การใช้ยาที่ต้องมีใบสั่งแพทย์ที่ถูกต้องตามกฎหมายในทางที่ผิดอาจมีอันตรายเทียบเท่ากับการใช้สารผิดกฎหมายในทางที่ผิด อีเลนควรแจ้งข้อกังวลของเธอต่อผู้จัดการของเธอ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือบริการสายด่วนช่วยเหลือของ Olin

การทำให้แน่ใจว่าสถานที่ทำงานของเราปราศจากการใช้สิ่ง มีนเมาและยาเสพติด

เราทราบดีว่าการใช้สิ่งมีนเมาและยาในทางที่ผิดสามารถเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ความปลอดภัย และความมั่นคงของพนักงานผู้ร่วมงานและลูกค้าของเรา สารต่าง ๆ เหล่านี้สามารถจำกัดความสามารถในการคิด สื่อสาร หรือตอบสนองอย่างเหมาะสมในสภาพแวดล้อมการทำงาน การใช้สิ่งมีนเมาและยาเสพติดยังอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบริษัท ชุมชนที่เราอาศัยอยู่ และชื่อเสียงของบริษัทของเราอีกด้วย ด้วยเหตุผลนี้ พนักงานของเราและบุคคลอื่น ๆ ที่ทำงานอยู่ภายในอาคารสถานที่ที่ประกอบกิจการและพื้นที่ภาคสนามของเรา หรือผลิตภัณฑ์เคลื่อนที่ในนามของเรา จะต้องไม่มารายงานตัวเพื่อเข้างานหรือปฏิบัติหน้าที่ใด ๆ ก็ตามในขณะที่อยู่ภายใต้อิทธิพลของหรือมีความสามารถบกพร่องอันเป็นผลมาจากการใช้สิ่งมีนเมาหรือยา

Olin ตระหนักดีว่ารัฐบาลบางรัฐท้องถิ่นและต่างประเทศได้ตัดสินใจให้มีการใช้กฎหมายเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจและ/หรือได้อนุญาตให้ใช้กฎหมายในทางการแพทย์ โดยทั่วไป กฎหมายเหล่านี้ไม่ได้ปรับเปลี่ยนจุดยืนและนโยบายของ Olin ในการใช้กฎหมาย ในสหรัฐอเมริกา กฎหมายยังคงผิดกฎหมายภายใต้บัญญัติควบคุมสารเสพติดของรัฐบาลกลาง และ Olin ปฏิบัติตามกฎหมายของรัฐบาลกลางและคำแนะนำของบัญญัติสถานที่ทำงานปลอดยาเสพติด ดังนั้น กฎหมายยังคงเป็นสิ่งต้องห้ามภายใต้นโยบายการใช้สารเสพติดของ Olin มาตรฐานนี้จะใช้ในระดับสากลตามขอบเขตที่ได้รับอนุญาตจากสัญญาการจ้างงานและกฎหมายแห่งชาติของสถานที่ที่ Olin ทำธุรกิจ

บริษัทมีหน้าที่จะให้พนักงานมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล ห้ามใช้ ครอบครอง แจกจ่าย โยกย้าย หรือจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์หรือสารที่ผิดกฎหมายโดยเด็ดขาดขณะปฏิบัติหน้าที่หรือขณะอยู่ในสถานที่ของบริษัท นอกจากนี้ ผลการทดสอบเป็นบวกใด ๆ ที่ได้รับในระหว่างการทดสอบยาเสพติดที่ดำเนินการโดยบริษัท จะไม่ไว้ในสถานการณ์ใดถือเป็นการละเมิดนโยบายการใช้สารเสพติดของ Olin ซึ่งรวมถึงผลการทดสอบยาเป็นบวกที่เกิดจากการใช้กัญชานอกสถานที่และ/หรือขณะไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่

ในขณะที่อยู่ในสถานที่ของ Olin การดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือการขับเคลื่อนยานพาหนะหรืออุปกรณ์ที่อาจมีอันตรายอื่น ๆ ที่บริษัทเป็นเจ้าของหรือเช่า ห้ามให้มีพนักงานหรือผู้รับจ้างคนใดอยู่ในสภาพมีนเมาจากยาเสพติดที่ผิดกฎหมาย สารเสพติดหรือสิ่งมีนเมาที่ทำให้เสียการควบคุม หรือบกพร่องจากยาเสพติดหรือสารเสพติดอื่น ๆ หรือละเมิดนโยบายการใช้สารเสพติดของ Olin รวมถึงผลการทดสอบยาเป็นบวก

Olin สนับสนุนให้พนักงานที่อาจประสบปัญหาการใช้สิ่งมีนเมาหรือยา ติดต่อขอความช่วยเหลือจากโครงการให้ความช่วยเหลือแก่พนักงาน (Employee Assistance Program: EAP) ประจำท้องถิ่น โครงการเหล่านี้มีให้บริการทั่วโลกทุกที่ที่ Olin ดำเนินงานและให้บริการให้คำปรึกษาแบบเต็มเงินและเป็นความลับแก่พนักงานหรือสมาชิกในครอบครัวของพนักงานที่ต้องการความช่วยเหลือเกี่ยวกับปัญหาส่วนตัว รวมถึงปัญหาสุขภาพและแอลกอฮอล์ พนักงานที่ติดต่อขอความช่วยเหลือจาก EAP โดยความสมัครใจไม่จำเป็นต้องแจ้งเรื่องนี้ให้ผู้จัดการของตนหรือทางบริษัททราบ

หากต้องการทราบเพิ่มเติม: ติดต่อผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือแผนกการแพทย์ Olin ท้องถิ่นสำหรับหมายเลขโทรศัพท์ของ EAP ท้องถิ่นที่ให้คำปรึกษาหรือความช่วยเหลือในการส่งต่อ

ความรับผิดชอบพิเศษสำหรับผู้จัดการเกี่ยวกับการคุกคาม การเลือกปฏิบัติ การรังแก ความรุนแรงในที่ทำงาน หรือการใช้สารเสพติด

ผู้จัดการ Olin ทุกคนมีความรับผิดชอบเฉพาะในการรายงานกรณีที่อาจเกิดขึ้นจากการคุกคาม การเลือกปฏิบัติ การรังแก ความรุนแรงในที่ทำงาน หรือการใช้สารเสพติดไปยังฝ่ายทรัพยากรบุคคลของสถานที่ที่เหมาะสมโดยทันที

ผู้จัดการจะต้องรายงานสถานการณ์เหล่านี้แม้ว่ารูปการณ์ของการร้องเรียนหรือสถานการณ์จะไม่ชัดเจนและไม่สามารถยืนยันได้ทันที การรายงานและการตรวจสอบโดยบุคคลที่สามที่เป็นกลางเป็นสิ่งสำคัญในการหยุดการคุกคาม การเลือกปฏิบัติ หรือการรังแกก่อนที่จะพาดพิงกรณีนั้นจะรุนแรงหรือแพร่หลาย



ความรับผิดชอบต่อสังคมและการปกป้องสิทธิมนุษยชน

เรามุ่งมั่นที่จะเป็นที่รู้จักในฐานะเพื่อนบ้านที่เชื่อถือได้ในชุมชนที่เราอาศัยอยู่และดำเนินงาน เราทราบว่าการรักษาทำที่ที่เปิดเผยและมีจริยธรรมในขณะที่ยังเคารพความหลากหลาย วัฒนธรรมท้องถิ่นและพื้นเมือง และประเพณีระดับภูมิภาคหรือหลากหลายวัฒนธรรมสามารถสร้างความแตกต่างในเชิงบวกได้

ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของการยึดมั่นของเราในการดำเนินธุรกิจที่ดีทั่วโลก เรายึดมั่นในสิทธิมนุษยชนของแต่ละบุคคล สิทธิของชนเผ่าพื้นเมือง ความเคารพในศักดิ์ศรีของมนุษย์ในฐานะที่เป็นรากฐานสำคัญในการดำเนินงานและกิจกรรมทั้งหมดของเรา โดยในส่วนนี้หมายความว่า เราจะกำหนดชั่วโมงการทำงานและค่าแรงที่สมเหตุสมผลให้แก่บุคคล ซึ่งทำงานในนามของบริษัท นอกจากนี้เราจะใช้นโยบายการยอมรับไม่ได้โดยเด็ดขาด (zero tolerance) กับการใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ หรือวิธีปฏิบัติใด ๆ ที่เป็นการค้ามนุษย์ เราฝึกอบรมผู้ซัพพลายเออร์และพนักงานหลักของเราเพื่อเฝ้าดูและรายงานสัญญาณเตือนใด ๆ ที่บ่งบอกถึงการค้ามนุษย์ เราปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทั้งหมดเกี่ยวกับการคุ้มครองกลุ่มที่มีความเสี่ยงและเฝ้าสังเกตและหลีกเลี่ยงการใช้วัสดุที่เกี่ยวข้องกับกรณีขัดแย้งที่ระบุ เราคาดหวังให้ซัพพลายเออร์ ที่ปรึกษา ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างช่วง และพันธมิตรทางธุรกิจอื่น ๆ ยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานเดียวกัน

ส่วนที่ 3:
การคุ้มครองข้อมูล
และทรัพย์สินของเรา





การคุ้มครองความเป็นส่วนตัว ข้อมูลส่วนบุคคล และ ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้าของเรา

การคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของพนักงานของเรา

Olin เคารพความเป็นส่วนตัวของพนักงานทุกคนและจะจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมีความรับผิดชอบและเป็นไปตามนโยบายความเป็นส่วนตัวและการละเมิดข้อมูลของเราและกฎหมายและข้อบังคับคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของข้อมูลที่บังคับใช้ทั้งหมด การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลถูกจำกัด และบริษัทของเราจะคุ้มครองข้อมูลจากการสูญเสียบน การใช้ในทางที่ผิด การเข้าถึงหรือการเปิดเผย การเปลี่ยนแปลง หรือการทำลายโดยไม่ได้รับอนุญาต

ในขณะที่ Olin เคารพความเป็นส่วนตัวของพนักงาน บริษัทของเราขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบสิ่งอำนวยความสะดวกและทรัพย์สินของเรา เช่น คอมพิวเตอร์ บันทึกรหัสผ่าน ตู้เก็บของ อีเมล แฟ้มเอกสารทางธุรกิจ อุปกรณ์ และสถานที่ทำงาน เว้นเสียแต่ว่ากฎหมายหรือข้อบังคับท้องถิ่นจะกำหนดห้ามไว้

ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้าและผู้บริโภค

เรามีหน้าที่รับผิดชอบในการปกป้องข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้าและผู้บริโภคที่มอบให้แก่เรา Olin ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลและตัวแทนไซต์ช่วยเฝ้าสังเกตปัญหาความเป็นส่วนตัวของข้อมูล อย่างไรก็ตาม เราแต่ละคนยังมีภาระผูกพันตามกฎหมายความเป็นส่วนตัวของข้อมูลเพื่อคุ้มครองข้อมูลลูกค้าและผู้บริโภค และเราปฏิบัติตามกฎหมายเหล่านี้อย่างจริงจัง เราเข้าถึงข้อมูลนี้เฉพาะเมื่อเรามีเหตุผลทางธุรกิจที่จะทำเช่นนั้นหรือเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับ นอกจากนี้ เรายังดำเนินการเพื่อปกป้องข้อมูลจากการสูญหาย การใช้ในทางที่ผิด การเข้าถึงหรือการเปิดเผย การเปลี่ยนแปลง หรือการทำลายโดยไม่ได้รับอนุญาต ซัพพลายเออร์และบุคคลภายนอกอื่น ๆ ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลเหล่านี้ก็มีหน้าที่รับผิดชอบเช่นเดียวกันในการปกป้องข้อมูลดังกล่าว และเรามุ่งมั่นที่จะเฝ้าสังเกตให้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของ Olin สามารถพบได้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูลองค์กร Olin และกระบวนการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายและกระบวนการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรของ Olin

คำถามและคำตอบ

คำถาม

ทนายทำงานเกี่ยวกับข้อมูลประวัติพนักงานที่เป็นความลับซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของงานของเธอ เนื่องจากเธอต้องเดินทางอยู่บ่อย ๆ เธอจึงเก็บข้อมูลเหล่านี้ไว้ในฟลอปปีดิสก์และใส่ที่ปอกของเธอ และในไดรฟ์เก็บข้อมูล USB ซึ่งเธอสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย ทนายกำลังใช้ขั้นตอนปฏิบัติที่เหมาะสมเพื่อปกป้องข้อมูลเหล่านี้หรือไม่

คำตอบ

ไม่ ข้อมูลที่ละเอียดอ่อน ซึ่งรวมถึง รายละเอียดส่วนตัวของพนักงาน ไม่ควรจัดเก็บไว้เฉพาะที่ในเครื่องคอมพิวเตอร์แล็ปท็อป หรืออุปกรณ์ที่ใช้เก็บข้อมูลภายนอก ยกเว้นใน กรณีที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง ในกรณีดังกล่าว ข้อมูลที่ละเอียดอ่อนจะต้องมีการเข้ารหัสไว้โดยใช้การเข้ารหัสไฟล์หรืออุปกรณ์ที่มีการเข้ารหัสที่ได้รับการอนุมัติจาก Olin และ ข้อมูลที่ละเอียดอ่อนดังกล่าวควรถูกลบทิ้งเมื่อไม่มีความจำเป็นต้องใช้อีกต่อไป ติดต่อฝ่ายสนับสนุนด้าน IT ของเราหากคุณมีคำถาม

การปกป้องทรัพย์สินของ Olin

การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ของบริษัท:

เราแต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการปกป้องและรักษาไว้ซึ่งทรัพยากรต่าง ๆ ของ Olin เราต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าเราใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจเท่านั้น และห้ามใช้เพื่อผลประโยชน์ทางการเงินส่วนตัวอย่างเด็ดขาด เราทราบว่าการฉ้อโกง หรือการยักยอกเงินทุกรูปแบบนี้ผิดอย่างชัดเจนและขัดกับค่านิยมของ Olin ของเรา ซึ่งรวมถึงหลักจรรยาบรรณ เรายังต้องแน่ใจอีกด้วยว่าเราได้รับการอนุมัติจากผู้จัดการของเราสำหรับการใช้ทรัพยากรเหล่านี้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เพื่อชุมชน หรือกิจกรรมเพื่อการกุศลใด ๆ หากเราได้รับอนุญาตให้ใช้ทรัพยากรในเรื่องส่วนตัวได้ เราจะต้องระมัดระวังเพื่อหลีกเลี่ยงการใช้ที่มากเกินไปหรือเป็นการละเมิดต่อนโยบายอื่น ๆ ของบริษัท

ต่อไปนี้เป็นคำแนะนำบางประการสำหรับการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ของบริษัท:

- จำกัดการใช้โทรศัพท์ของบริษัท บัญชีอีเมลของบริษัท เครื่องโทรสาร และเครื่องถ่ายเอกสาร
- จำกัดการใช้เครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ส่วนบุคคล รวมถึง อินเทอร์เน็ต และใช้ตามที่ได้รับอนุญาตตามนโยบายของบริษัทเท่านั้น
- อย่าทำสำเนาโปรแกรมซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ นอกจากจะได้รับการอนุมัติตามข้อตกลงของการให้สิทธิ์อนุญาต
- ยานพาหนะที่ใช้สำนักงานกลับบ้านวันแต่จะมีกรณีการอนุมัติการใช้งาน
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้รับการอนุมัติให้ใช้ยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือทรัพย์สินอื่นใดของบริษัท

ทรัพยากรของบริษัทประกอบด้วย

- เวลาของบริษัท
- วัสดุ
- เครื่องใช้
- อุปกรณ์
- ข้อมูล
- อีเมล
- โทรศัพท์
- ระบบคอมพิวเตอร์



ไม่ถูกต้อง

ผู้ต้องการยืมค้อนและสว่านจากไซต์งานของเขาเพื่อใช้สำหรับโครงการที่บ้านในช่วงสุดสัปดาห์ เขายังต้องการสกูและสลักเกลียวหลายอันและรู้ว่าพื้นที่สินค้าคงคลังที่โรงงานมีเครื่องมือสกูและสลักเกลียวจำนวนมาก โดยไม่ได้ขออนุญาต ผู้นำเครื่องมือและวัสดุเหล่านั้นกลับบ้านเพื่อใช้ในโครงการที่บ้าน แต่คืนเครื่องมือดังกล่าวในสัปดาห์ถัดไป

คำอธิบาย

ไซต์งานส่วนใหญ่มีขั้นตอนสำหรับการอนุญาตให้ยืมเครื่องมือหรือรายการบางรายการโดยมีบัตรผ่านและหลักฐานการส่งคืน แต่การนำเครื่องมือออกนอกสถานที่โดยไม่ได้รับอนุญาตอาจถือว่าการโจรกรรมทางอาญา แม้ว่าพนักงานตั้งใจจะส่งคืนก็ตาม ในทำนองเดียวกัน การนำวัสดุที่ซื้อมาใช้ที่บริษัท แล้วนำมาใช้ในโครงการส่วนบุคคลจะถือเป็นการโจรกรรม



ถูกต้อง

แอนนาต้องการยืมสว่าน แวนดานิรภัย อุปกรณ์ป้องกันหู และถุงมือจากที่ทำงานสำหรับโครงการที่บ้าน เธอพูดคุยกับหัวหน้าไซต์งานเกี่ยวกับการยืมเครื่องมือและอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลและได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร เธอนำสว่านมาคืนในสัปดาห์ถัดไปตามที่สัญญาไว้ แต่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลนั้นสกปรก ดังนั้นเธอจึงไม่ได้ส่งคืน

คำอธิบาย

การได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นวิธีที่ดีที่สุดในการเคารพเครื่องมือและอุปกรณ์ของบริษัท พนักงานไม่สามารถยืมเครื่องมือบางอย่างได้หากเครื่องมือดังกล่าวจะเผชิญกับความเสียหายหรือความปลอดภัยหรืออาจปนเปื้อนได้ ในบางไซต์งาน อุปกรณ์ความปลอดภัย เช่น แวนดา ที่ป้องกันตา ที่อุดหู และถุงมือสามารถยืมได้โดยพนักงานแม้ว่าจะไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ในไซต์งานได้ เช่นเดียวกัน ต้องได้รับอนุญาตก่อนจะนำรายการเหล่านั้นออกไปจากไซต์งาน

การใช้เครือข่ายของบริษัทอย่างปลอดภัยและเหมาะสม

ไม่ว่าเราจะอยู่ในสำนักงานของเราหรือกำลังเดินทางออกนอกสถานที่ทำงานของเราก็ตาม เราแต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการคุ้มครองเครือข่ายและข้อมูลของบริษัท ซึ่งหมายความว่าเราจะต้องเรียนรู้และปฏิบัติตามกฎระเบียบการปกป้องข้อมูลและความมั่นคงของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานของเรา

ในการหลีกเลี่ยงการละเมิดกฎด้านความปลอดภัย เราต้องทำตามขั้นตอนปฏิบัติเพื่อควบคุมการรักษาความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลทั้งหมดสำหรับระบบเครือข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ของบริษัท อุปกรณ์ทั้งหมดที่เชื่อมต่อกับเครือข่ายของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นอุปกรณ์ส่วนตัวหรือที่ Olin เป็นผู้จัดหาให้ก็ตาม จะต้องมีการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลที่เหมาะสม และมีการติดตั้งซอฟต์แวร์การสแกนไวรัสที่ได้รับการอนุมัติซึ่งมีไฟล์สำหรับการตรวจสอบไวรัสฉบับล่าสุด

เรายังต้องแน่ใจอีกด้วยว่าอุปกรณ์แบบพกพาของเรา เช่น คอมพิวเตอร์แล็ปท็อป สมาร์ทโฟน และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ และข้อมูลที่เป็นความลับใด ๆ ที่ถูกจัดเก็บไว้บนอุปกรณ์เหล่านี้มีการป้องกันด้วยการใช้รหัสผ่าน นอกจากนี้เราจะต้องไม่แบ่งปันรหัสผ่านหรือวางข้อมูลเกี่ยวกับรหัสผ่านไว้ในสถานที่ซึ่งผู้อื่นสามารถมองเห็นได้อย่างเด็ดขาด แม้ในขณะที่กำลังทำงานอยู่ในอาคารสถานที่ต่าง ๆ ของบริษัทก็ตาม หากเราสงสัยว่าข้อมูลใดก็ตามของเราถูกปรับเปลี่ยนหรือขาดหายไป เรามีหน้าที่ในการรายงานสิ่งที่เราทราบต่อผู้จัดการของเราหรือฝ่าย IT ในทันที

อีเมลและอินเทอร์เน็ต

การใช้เครือข่ายของบริษัทสำหรับการเข้าถึงอีเมลและอินเทอร์เน็ตของเราถือว่าเป็นทั้งความจำเป็นและเป็นสิทธิพิเศษ และเราจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานระดับสูงสุดในการใช้งานและการสื่อสารทั้งหมดของเรา เรื่องนี้เป็นสิ่งที่สมควรทำไม่ว่าเราจะกำลังเข้าถึงเครือข่ายของ Olin จากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ Olin เป็นเจ้าของในสถานที่ทำงานของเรา หรือจากระยะไกลภายในบ้าน โรงแรม หรือสถานที่อื่น ๆ ซึ่งไม่ใช่สถานที่ดำเนินงานของ Olin

เรายังต้องระลึกอีกเช่นกันว่า เครือข่ายและระบบสารสนเทศของเรานั้นมีไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้งานทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัท แม้ว่าการใช้งานส่วนตัวอย่างจำกัดอาจสามารถยอมรับได้หากได้รับการอนุญาตจากสถานที่ทำงานของเรา แต่การใช้งานส่วนตัวทั้งหมดนั้นจะต้องเป็นไปตามหลักจรรยาบรรณของบริษัทและไม่ขัดขวางการทำงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของเราหรือการดำเนินงานที่ปลอดภัยของเครือข่ายบริษัท

เราสามารถช่วยคุ้มครองเครือข่ายและทรัพยากรของบริษัทของเราโดย:

- ดาวน์โหลดแต่เพียงแอปพลิเคชันหรือโปรแกรมซอฟต์แวร์ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
- ใช้รหัสผ่านที่ยากต่อการคาดเดาสำหรับการเข้าถึงคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- ปกป้องอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และสื่อเก็บข้อมูลตลอดเวลา
- รายงานกิจกรรมที่น่าสงสัยหรืออุปกรณ์ที่ถูกขโมยทันทีที่เราได้รับรู้
- หลีกเลี่ยงการใช้เครือข่ายของบริษัทในการเข้าถึงบริการอีเมลส่วนบุคคลและเพื่อแพร่กระจายหรือเข้าถึงเนื้อหาหรือเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสมหรือมีการล่วงละเมิด

คำถามและคำตอบ

คำถาม

ผมอ่านข้อความในบล็อกหนึ่งเขียนวิจารณ์ผลิตภัณฑ์ในอุตสาหกรรมของเราในโพสต์หนึ่ง ผู้เขียนบล็อกได้วิพากษ์วิจารณ์อย่างหนักเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หนึ่งของ Olin ผมคิดว่าความคิดเห็นนั้นไม่ถูกต้องและไม่ยุติธรรม และตัดสินใจพิมพ์ข้อความตอบกลับ การกระทำนี้เป็นวิธีการที่ดีที่สุดในการจัดการกับสถานการณ์นี้ใช่หรือไม่

คำตอบ

ไม่ ถ้าผมไม่ใช่ตัวแทนโฆษกของ Olin ที่ได้รับมอบอำนาจ เขาก็ไม่ควรพยายามตอบโต้ความคิดเห็นในเชิงลบเกี่ยวกับบริษัทของเราหรือผลิตภัณฑ์ของเราด้วยตัวเอง เขาควรแจ้งการติดต่อสื่อสารของ Olin เพื่อให้โฆษกที่ได้รับอนุญาตสามารถกำหนดการตอบสนองที่เหมาะสมที่สุด

การใช้สื่อสังคมออนไลน์

สื่อสังคมออนไลน์กำลังเปลี่ยนวิธีที่ผู้คนและธุรกิจสื่อสารกัน นอกจากนี้ ภูมิภาคสื่อสังคมออนไลน์มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องและขยายตัวทั่วโลก สื่อสังคมออนไลน์ให้ประโยชน์แก่เราโดยช่วยให้เราสามารถมีส่วนร่วมในกลุ่มสนทนาทางออนไลน์จำนวนมาก แลกเปลี่ยนความรู้กัน และเรียนรู้จากบุคคลต่าง ๆ ในอุตสาหกรรมของเรา และทำการเชื่อมโยงกัน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากการสื่อสารที่เปิดเผยต่อสาธารณะในเว็บไซต์สื่อสังคมออนไลน์นั้นเกิดขึ้นทันทีและถาวร การใช้สื่อสังคมออนไลน์ที่ไม่เหมาะสมสามารถเปิดทำให้บริษัท ซึ่งรวมถึงเรา ต้องรับผิดชอบอย่างมีนัยสำคัญ นั่นเป็นเหตุผลว่าทำไมจึงต้องใช้ความระมัดระวังอย่างสูงที่สุดในการคุ้มครองข้อมูลสารสนเทศที่เป็นความลับ ข้อมูล และชื่อเสียงของบริษัทของเรา

ต่อไปนี้เป็นคำแนะนำบางประการที่เราควรพิจารณาเมื่อใช้สื่อสังคมออนไลน์ ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลทางธุรกิจหรือส่วนตัวก็ตาม:

- ทราบและปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของบริษัท กิจกรรมทางออนไลน์ของเราจะต้องเป็นไปตามกฎเดียวกันกับที่บังคับใช้กับเราในทุกกรณี
- ใช้สามัญสำนึก จำไว้ว่าอินเทอร์เน็ตเป็นสถานที่สาธารณะและคงอยู่อย่างถาวร
- รักษาไว้ซึ่งทรัพยากรเครือข่ายของบริษัท จำกัดการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในระหว่างเวลาทำงานเพื่อการทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

- อย่ากล่าวข้อความใด ๆ ในนามของ Olin ยกเว้นคุณจะได้รับอนุญาตโดยเฉพาะเจาะจงให้ทำเช่นนั้น ระบุไว้อย่างชัดเจนว่าความคิดเห็นนี้เป็นความคิดเห็นส่วนตัวของคุณเองและไม่ได้สะท้อนถึงความคิดเห็นของบริษัทเสมอไป
- ถ้าคุณโพสต์ความคิดเห็นเพื่อสนับสนุนผลิตภัณฑ์ของบริษัท คุณต้องเปิดเผยอย่างชัดเจนว่าคุณทำงานอยู่ที่บริษัท Olin อย่าใช้นามแฝงหรือสร้างว่าเป็นบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ตัวคุณอย่างเด็ดขาด
- ระแวงระวังข้อความโพสต์ต่าง ๆ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทที่เป็นไปในทางเสื่อมเสีย แต่อย่าตอบข้อความโพสต์เหล่านั้นด้วยตัวเอง แจ้งให้ฝ่ายติดต่อสื่อสารของ Olin หรือฝ่ายกฎหมายทราบและให้โฆษกของ Olin ที่ได้รับอนุญาตจัดการกับสถานการณ์
- คุ้มครองข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท อย่าโพสต์ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า การตั้งราคา ความลับทางการค้า ข้อมูลทางการเงิน แผนธุรกิจ หรือข้อมูลที่ละเอียดอ่อนหรือข้อมูลทรัพย์สินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการค้า
- ให้เกียรติ อย่าโพสต์ความคิดเห็นใด ๆ ที่เหยียดหยาม เป็นการข่มขู่ ที่มีความผิดทางอาญา หรือคุกคาม หรือโพสต์ความคิดเห็นใด ๆ ที่สร้างความเสื่อมเสียให้แก่พนักงาน ลูกค้า ซัพพลายเออร์ หรือพันธมิตรทางธุรกิจอื่น ๆ อย่างเด็ดขาด เนื้อหาที่อาจเป็นที่ยอมรับในบางประเทศหรือภูมิภาคอาจไม่เหมาะสมในบางประเทศหรือบางภูมิภาค
- เคารพในลิขสิทธิ์ อย่าโพสต์ข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นของผู้อื่น นอกจากเราจะได้รับอนุญาตจากเจ้าของ ซึ่งรวมถึงรูปถ่ายและรูปภาพที่พบบนอินเทอร์เน็ต

ฝ่าย IT และฝ่ายรักษาความปลอดภัยของบริษัทมีหน้าที่ในการคุ้มครองข้อมูลของเราและเครือข่ายของบริษัทจากการสูญหาย การหยุดชะงัก การถูกไวรัสโจมตี และสถานการณ์ล่อแหลมหรือประเด็นปัญหาทางกฎหมายอื่น ๆ ในการทำเช่นนั้น ข้อมูลใด ๆ ที่ส่งผ่านเครือข่ายของ Olin รวมถึงโพสต์หรือกิจกรรมสื่อสังคมออนไลน์จะต้องได้รับการตรวจสอบโดย Olin เว้นแต่เมื่อกฎหมายหรือข้อบังคับท้องถิ่นกำหนดห้ามไว้ คุณนโยบายและกระบวนการขององค์กรของ Olin เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารองค์กร และสื่อสังคมออนไลน์เพื่อทราบรายละเอียดเพิ่มเติม



คำถามและคำตอบ

คำถาม

เดวิดทำงานเป็นส่วนหนึ่งของทีมงาน Olin ที่พัฒนากระบวนการผลิตแนวใหม่อันเป็นนวัตกรรมและถือเป็นความลับ เดวิดรู้สึกภาคภูมิใจในบทบาทของเขาและต้องการที่จะอธิบายให้เพื่อนคนหนึ่งซึ่งทำงานอยู่ที่บริษัทอีกแห่งหนึ่งในอุตสาหกรรมของเราฟังว่ากระบวนการใหม่นี้มีการปรับปรุงให้ดีขึ้นจากกระบวนการเดิมอย่างไรบ้าง เขาสามารถเล่าเรื่องนี้ให้เพื่อนของเขาฟังได้หรือไม่

คำตอบ

ไม่ได้ ข้อมูลที่ละเอียดอ่อนซึ่งเกี่ยวข้องกับธุรกิจของเราจะต้องได้รับการคุ้มครองจากการถูกเปิดเผยโดยที่ไม่ได้รับอนุญาต เดวิดไม่ควรสนทนาเกี่ยวกับกระบวนการที่เขามีส่วนช่วยในการสร้างสรรค์ขึ้นกับบุคคลที่ไม่มีเหตุผลทางธุรกิจที่จะต้องทราบเรื่องนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งห้ามเปิดเผยแก่บุคคลใดก็ตามที่ทำงานให้กับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมของเรา โดยการปกป้องข้อมูลนี้ เดวิดกำลังปกป้องความลับทางการค้าของเราและช่วยให้เราสามารถรักษาสถานะในเชิงการแข่งขันได้ต่อไป

ข้อมูลที่เป็นความลับ:

ทรัพย์สินที่มีค่ามากที่สุดบางอย่างของบริษัทมีลักษณะที่จับต้องไม่ได้ ซึ่งรวมถึงความลับทางการค้าและข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท เราต้องปกป้องทรัพย์สินเหล่านี้และไม่เปิดเผยข้อมูลเหล่านี้ต่อบุคคลภายนอก ยกเว้นในกรณีที่มิวัตถุประสงค์ทางธุรกิจหรือเหตุผลสนับสนุนที่ชัดเจนสำหรับการเปิดเผยข้อมูล และมีการจัดทำข้อตกลงการเก็บรักษาความลับตามที่บริษัทให้การอนุมัติซึ่งได้ลงนามโดยผู้รับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้เรายังต้องระมัดระวังเพื่อหลีกเลี่ยงการสนทนาเรื่องธุรกิจภายในระหว่างซึ่งบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตอาจสามารถได้ยินได้ รวมถึงเพื่อนร่วมงาน บุคคลในครอบครัวและเพื่อน

ตัวอย่างบางประการของข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท ได้แก่:

- ข้อมูลทางการเงินและรายงานผลกำไรที่ยังไม่ได้เปิดเผย
- ข้อเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่
- รายชื่อลูกค้า
- ต้นทุนและปริมาณผลิตภัณฑ์
- กลยุทธ์ทางการตลาด การตั้งราคา หรือการให้บริการ
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ข้อมูลการเจรจาต่อรองธุรกิจการค้า
- แผนการและความต้องการด้านเงินทุน
- แผนการควบรวมกิจการ การเข้าซื้อกิจการ การขายกิจการหรือแผนธุรกิจ
- ข้อมูลทางเทคนิคที่เป็นความลับ
- ข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถนะของผลิตภัณฑ์ที่เป็นความลับ
- ข้อมูลที่มีกรรมสิทธิ์หรือข้อมูลของรัฐที่จัดอยู่ในประเภทความลับ
- ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่มีกรรมสิทธิ์
- ข้อมูลทางการค้าของซัพพลายเออร์และผู้รับจ้างช่วง

ทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์:

กฎหมายเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาเสนอสิ่งสูงใจในความพยายามเพื่อการสร้างสรรคและการวิจัยและพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ ซึ่งสนับสนุนให้เกิดนวัตกรรม กฎหมายเหล่านี้ช่วยให้บริษัทต่าง ๆ อย่างเช่น Olin สามารถลงทุนในแนวคิดและกระบวนการใหม่ ๆ

ทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทประกอบไปด้วยสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า และความลับทางการค้า รวมถึงการออกแบบผลิตภัณฑ์และโปรแกรมซอฟต์แวร์ที่สร้างขึ้นโดยบริษัทอื่น ๆ ที่มีลิขสิทธิ์หรือมีข้อจำกัด

เราจะต้องปกป้องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของเราเองรวมทั้งสิทธิของผู้อื่นอย่างแข็งขัน เราสามารถทำเช่นนี้ได้โดยการจัดทำบันทึกข้อมูลการพัฒนาผลิตภัณฑ์ไว้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และใช้เครื่องหมายการค้าของบริษัทและคำแจ้งเตือนเกี่ยวกับลิขสิทธิ์อย่างเหมาะสมในเอกสารการติดต่อ บทความ คู่มือ หรือเอกสารอื่น ๆ ทั้งหมด

เพื่อปกป้องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นนั้น เราจะต้อง:

- ใช้เฉพาะสำเนาของซอฟต์แวร์ที่ได้รับการอนุมัติเท่านั้น
- ถ่ายเอกสารบทความในนิตยสารหรือวารสาร หรือสิ่งตีพิมพ์อื่น ๆ เฉพาะเมื่อเรามีอำนาจหรือมีใบอนุญาตสิทธิให้ทำเช่นนั้นได้เท่านั้น และจัดทำสำเนาในจำนวนเท่ากับที่จำเป็นต้องใช้เท่านั้น
- หลีกเลี่ยงการร้องขอให้พนักงานที่เข้าทำงานใหม่บอกความลับทางการค้าของอดีตนายจ้างของพวกเขา
- ตรวจสอบอย่างระมัดระวังเพื่อให้แน่ใจว่าเราได้รับการอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้าที่เป็นของบริษัทอื่น ๆ ได้
- ใช้ความระมัดระวังในการระมัดระวังเกี่ยวกับสิทธิบัตรที่ถูกต้องบนผลิตภัณฑ์

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน

Olin พยายามอย่างเต็มที่ในการสื่อสารกับสาธารณะในลักษณะที่ถูกต้องและเหมาะสม เพื่อให้แน่ใจว่าเราจะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับทั้งหมดในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ และปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทของเรา การแถลงข้อความต่อสาธารณชนหรือสื่อต่าง ๆ ในนามของบริษัทจะสามารถทำได้โดยพนักงานที่ได้รับมอบอำนาจโดยเฉพาะให้ทำหน้าที่เป็นตัวแทนโฆษกของบริษัทเท่านั้น

คำถามจากนักลงทุนหรือนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ไม่ว่าจะโดยทางวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร ควรส่งต่อไปยังสำนักงานนักลงทุนสัมพันธ์ของ Olin คำถามที่เกี่ยวกับเรื่องอื่น ๆ รวมถึงคำร้องขอข้อมูลจากสื่อ ควรส่งต่อไปยังบุคคลติดต่อในฝ่ายติดต่อสื่อสารของ Olin

หากต้องการทราบเพิ่มเติม: รายชื่อปัจจุบันของนักลงทุนสัมพันธ์และรายชื่อสื่อมีอยู่ในส่วนการติดต่อของเว็บไซต์ของ Olin ที่ www.olin.com และ "ทรัพย์สินทางปัญญาเพิ่มเติม" ของหลักจรรยาบรรณนี้



คำถามและคำตอบ

คำถาม นิลได้รับโทรศัพท์จากผู้สื่อข่าวซึ่งต้องการจะพูดคุยเกี่ยวกับอุตสาหกรรมของบริษัท เมื่อผู้สื่อข่าวกล่าวว่าขนาดของอุตสาหกรรมจะมีดีมน นิลบอกกับเธอว่าเรื่องนี้ไม่เป็นความจริง นิลพูดว่า ในทางตรงกันข้าม เขาเพิ่งได้ยินมาเมื่อเช้านี้ว่า Olin กำลังมีแผนการขยายโรงงานที่เขาทำงานอยู่ ที่จริงแล้ว นิลควรจะจัดการกับสถานการณ์นี้อย่างไร

คำตอบ นิลควรแจ้งให้ผู้สื่อข่าวโทรไปหาบุคคลติดต่อในฝ่ายติดต่อสื่อสารและรีบแจ้งให้บุคคลติดต่อในฝ่ายติดต่อสื่อสารทราบโดยทันทีเกี่ยวกับคำถามจากสื่อ ถึงแม้ว่าผู้สื่อข่าวจะติดต่อมาหานิล แต่เขาไม่ได้เป็นตัวแทนโฆษกที่ได้รับมอบอำนาจจากบริษัท ฝ่ายติดต่อสื่อสารมีหน้าที่รับผิดชอบในการสื่อสารกับสื่อในลักษณะที่สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทและระเบียบข้อบังคับเรื่องการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ยิ่งไปกว่านั้น นิลไม่ควรที่จะบอกกับผู้สื่อข่าวเกี่ยวกับความเป็นไปได้ในการขยายโรงงาน ซึ่งเป็นข้อมูลที่เป็นความลับจนกว่าจะมีการแถลงข่าวอย่างเป็นทางการต่อสาธารณชน

ความซื่อสัตย์ในการเก็บรักษาบันทึกข้อมูล และการรายงาน

การเก็บรักษาบันทึกข้อมูลที่ถูกต้อง

เอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทของเราเป็นสินทรัพย์ที่สำคัญ และความถูกต้องและการเก็บรักษามีความสำคัญด้วยเหตุผลหลายประการ บันทึกข้อมูลจำนวนมากเป็นพื้นฐานของข้อมูลการทำบัญชีหรือจำเป็นจะต้องมีตามข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล เอกสารอื่น ๆ (เช่น รายงานด้านความปลอดภัย ใบบันทึกเวลาการทำงาน แผนการคาดคะเนยอดขาย และอื่น ๆ อีกมากมาย) ประกอบด้วยรายละเอียดและข้อมูลที่มีความสำคัญมากต่อความต่อเนื่องของการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเพื่อรักษาไว้ซึ่งสิทธิทางกฎหมายของเรา

บันทึกของบริษัทมีอยู่ในหลายรูปแบบ รวมถึงข้อความเสียง เอกสารกระดาษ อีเมล และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่เก็บไว้ในคอมพิวเตอร์ ดิสก์โทรศัพท์มือถือ หรือสื่ออื่น ๆ (แผ่นซีดี แผ่นดีวีดี อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลยูเอสบี อุปกรณ์มือถือ ฯลฯ) ที่มีข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทของเราหรือกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท

เราทุกคนต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายเรื่องการบริหารจัดการบันทึกข้อมูลของ Olin การลงนาม สร้าง หรือแก้ไขข้อมูลโดยเท็จในบันทึกหรือเอกสารใด ๆ หรือการแจ้งข้อความที่เป็นเท็จหรือเกินความจริงให้ผู้ใดก็ตามทราบโดยเจตนาถือเป็นการละเมิดหลักจรรยาบรรณของบริษัท เราต้องไม่ทำการปรับเปลี่ยนบันทึกข้อมูลของบริษัทหรือลบหรือทำลายข้อมูลก่อนถึงวันที่ตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในกฎระเบียบการเก็บรักษาบันทึกข้อมูลของบริษัทอย่างเด็ดขาด นอกจากนี้บันทึกข้อมูลที่ฝ่ายกฎหมายของ Olin ได้สั่งให้ "เก็บรักษาไว้ชั่วคราวตามกฎหมาย" จะต้องได้รับการเก็บรักษาจนกว่าจะมีคำสั่งต่อไป

ความซื่อสัตย์ในการรายงานทางการเงินและการควบคุม

เราแต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบในความสมบูรณ์และความถูกต้องแม่นยำของเอกสารทางธุรกิจ การสื่อสาร การรายงาน และบันทึกข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลเหล่านี้สำคัญต่อการบริหารจัดการธุรกิจของเราและต่อพันธสัญญาที่เรามีต่อซีพีพลายเออร์ ผู้จัดจำหน่าย หน่วยงานกำกับดูแลของรัฐ ผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และลูกค้าของเรา

Olin มีความมุ่งมั่นในการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ยุติธรรม ถูกต้องแม่นยำ และตรงต่อเวลา สำหรับการรายงานและการสื่อสารทั้งหมดต่อหน่วยงานของรัฐและสาธารณชนข้อมูลทางบัญชีทั้งหมดจะต้องสะท้อนถึงการทำธุรกรรมที่เกิดขึ้นจริงและสอดคล้องตามหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไปนอกจากนี้ Olin ยังมีการใช้ระบบควบคุมการทำบัญชีภายในเพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะมีการดำเนินการที่เหมาะสมในการอนุมัติ การบันทึกข้อมูล และการปกป้องทรัพย์สินของบริษัท ในฐานะพนักงานหรือผู้รับจ้าง ระบบควบคุมภายในของ Olin ไม่ควรมีการหลบเลี่ยงโดยเจตนา



ไม่ถูกต้อง

ลิลลี่ใช้บัตรเครดิต บริษัทของเธอซื้ออาหารสำหรับการประชุมที่ทำงานของเธอ หลังจากทำงานดึก เธอรับลูกสองคนของเธอจากโรงเรียน พาพวกเขาออกไปทานอาหารเย็น และใช้บัตรเครดิตบริษัทของเธอทั้งที่รู้ตัว เธอส่งค่าใช้จ่ายเป็นมืออาหารธุรกิจ และผู้จัดการของเธออนุมัติค่าใช้จ่ายอย่างรวดเร็ว

คำอธิบาย

ทั้งลิลลี่และผู้จัดการของเธอปฏิบัติอย่างไม่เหมาะสมในสถานการณ์เช่นนี้ ค่าใช้จ่ายส่วนบุคคลไม่ควรถูกเรียกเก็บเงินไปยังบริษัท ผู้จัดการยังต้องทบทวนใบเสร็จรับเงินและรายงานค่าใช้จ่าย และอนุมัติเฉพาะค่าใช้จ่ายทางธุรกิจที่ขอบด้วยกฎหมายให้แก่ผู้มีส่วนร่วมหรือผู้เข้าร่วมที่ขอบด้วยกฎหมายเท่านั้น ความซื่อสัตย์หมายความว่าเราทำในสิ่งที่ถูกต้อง แม้กระทั่งเมื่อเราไม่คิดว่าเราจะถูกจับได้ว่าทำสิ่งที่ผิดอยู่



ถูกต้อง

แจนนิงเงียใช้บัตรเครดิตบริษัทเดิมนำมันในให้รถของเธอ เมื่อแจนเตรียมส่งค่าใช้จ่าย เธอเห็นความผิดพลาดและหารือกับผู้จัดการและพนักงานบัญชีเจ้าหนี้ของเธอเพื่อแก้ไขปัญหาและชำระค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล

คำอธิบาย

ความผิดพลาดเกิดขึ้นได้ อย่างไรก็ตาม เป็นสิ่งสำคัญที่จะต้องยอมรับความผิดพลาด แก้ไข และเรียนรู้จากความผิดพลาดนั้น นั่นคือความซื่อสัตย์ที่มีการปฏิบัติจริง หากคุณมีคำถามหรือข้อกังวล พูดคุยกับผู้จัดการของคุณ ผู้จัดการระดับสูง หรือดูหัวข้อ "การส่งเสริมการพูดและความรับผิดชอบในการยกประเด็นและข้อกังวล" สำหรับรายการที่คุณสามารถขอความช่วยเหลือได้ ซึ่งระบุอยู่ในหลักจรรยาบรรณนี้

การรายงานประเด็นหรือคำถามทางการเงิน

หากเราพบแนวทางการบัญชีหรือการตรวจสอบที่น่าสงสัย ควรรายงานเหตุเหล่านั้นทันทีต่อผู้จัดการของบริษัทหรือผู้จัดการระดับสูงในองค์กรของบริษัท และต่อรองประธานฝ่ายตรวจสอบภายในของ Olin นอกจากนี้เราอาจรายงานข้อกังวลด้านบัญชีหรือการตรวจสอบไปยังสำนักงานจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือบริการสายด่วนช่วยเหลือตลอด 24 ชั่วโมงของ Olin อย่างเป็นทางการลับ และที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย โดยไม่ระบุชื่อ

สมุดบัญชีและบันทึกข้อมูลทั้งหมดของบริษัทจะมีการทบทวนและตรวจสอบโดยหน่วยงานอิสระ หากเราถูกขอให้ตอบรับคำร้องขอโดยผู้ตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย สมุห์บัญชีอิสระ หรือที่ปรึกษาพิเศษ เราจะต้องตอบคำถามอย่างครบถ้วนและเป็นความจริง เราต้องเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด หรือที่อาจจะเกี่ยวข้อง ถึงแม้ว่าคำร้องขอนั้นจะไม่ได้ระบุโดยเฉพาะเจาะจงว่าต้องการทราบข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องใดก็ตาม

คำถามและคำตอบ

คำถาม วิศวกร ซึ่งทำงานอยู่ในฝ่ายบัญชีของ Olin สังเกตเห็นข้อผิดพลาดในใบแจ้งหนี้ใบหนึ่ง แต่เนื่องจากข้อผิดพลาดนั้นส่งผลที่เป็นประโยชน์แก่บริษัท เขาจึงตัดสินใจที่จะเพิกเฉยต่อข้อผิดพลาดดังกล่าว กรณีนี้ถือว่าเป็นปัญหาใช่หรือไม่

คำตอบ ใช่ วิศวกรควรที่จะแจ้งเรื่องข้อผิดพลาดนี้ให้ผู้จัดการของเขาทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง การเก็บรักษาข้อมูลในสมุดบัญชีและบันทึกต่างๆ ให้ถูกต้องอยู่เสมอ ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบที่สำคัญของพวกเราทุกคน



ส่วนที่ 4:

ความมุ่งมั่นของเราต่อการ
ดูแลให้บริการ ความยั่งยืน
คุณภาพ และชุมชน



การดูแลให้บริการและความยั่งยืนในทุกอย่างที่เราทำ

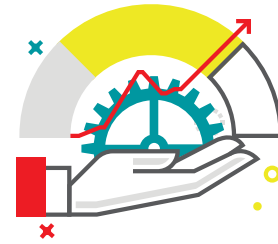
ที่ Olin เราเข้าใจว่าการบูรณาการการดูแลบริการผู้คนและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนเป็นสิ่งสำคัญยิ่งในเอกลักษณ์ของเราที่ได้ดำเนินการ ความมุ่งมั่นของเราต่อความยั่งยืนมุ่งเน้นไปที่เสาหลักทั้งสี่ของเรา ซึ่งกำหนดโดยวัสดุที่จัดให้แก่ Olin ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals) สิ่งนี้ช่วยให้เราได้เพิ่มโอกาสที่ซึ่งอิทธิพลที่เรามีต่อโลกใบนี้ การดำเนินงานของเรา และคนและชุมชนของเราให้มีความหมายมากที่สุด ผลลัพธ์ Olin ช่วยให้มีน้ำสะอาด การเก็บรักษาอาหาร พลังงานลม และการอนุรักษ์สัตว์ป่า เราอาศัยการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและทรัพยากรธรรมชาติอื่น ๆ เราแสวงหาโอกาสในการลดของเสีย ในขณะที่ยังใช้และนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่โดยไม่ลดทอนคุณภาพอย่างรับผิดชอบ

ค่านิยมของเราขับเคลื่อนความมุ่งมั่นด้านความยั่งยืนของเรา ในขณะที่เราทำงานร่วมกันเพื่อ:

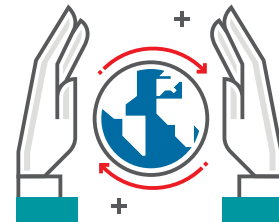
- ประพฤติตนด้วยความซื่อสัตย์ในฐานะพลเมืององค์กรที่มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและมาตรฐาน และร่วมมือกับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียของเราทั่วโลกเพื่อคุ้มครองชุมชนที่เราทำงาน อาศัยอยู่ และให้บริการ
- ขับเคลื่อนนวัตกรรมและการปรับปรุงโดยทำทหายตัวเองเพื่อหาวิธีใหม่ ๆ ในการเพิ่มประสิทธิภาพอย่างสูงสุดในการดำเนินงานของเรา ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และลดของเสีย
- ยกระดับคนของ Olin โดยการปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเคารพซึ่งกันและกัน และการทำงานในลักษณะที่คุ้มครองสุขภาพและความปลอดภัยของตนและเพื่อนร่วมงานของเรา



การตระหนักรู้ในเรื่องพลังงานและสภาพอากาศ



ประสิทธิภาพของทรัพยากร



ความยั่งยืนของผลิตภัณฑ์และการเผยแพร่เชิงพาณิชย์



การดูแลพนักงานและชุมชน

แนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัย และการผลิตที่มีคุณภาพของ Olin

คุณภาพของผลิตภัณฑ์

ความสมบูรณ์และคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการของเราเป็นพื้นฐานที่จำเป็นต่อชื่อเสียงของบริษัทและนำไปสู่ความสำเร็จในท้ายที่สุดของธุรกิจของเรา ผลิตภัณฑ์และบริการทั้งหมดของเราจะต้องตรงตามเกณฑ์การตรวจสอบ การทดสอบ และด้านคุณภาพที่เหมาะสม ซึ่งเป็นไปตามสัญญา และข้อกำหนดของรัฐบาล

ในเรื่องของคุณภาพและการทดสอบนั้น เรามีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้:

- แสดงความรับผิดชอบส่วนบุคคลในการตรวจสอบให้แน่ใจถึงคุณภาพของผลิตภัณฑ์
- ทราบว่าจำเป็นต้องดำเนินการทดสอบใดบ้าง
- ทราบวิธีในการดำเนินการทดสอบเหล่านั้น
- บันทึกข้อมูลของการทดสอบอย่างถูกต้องแม่นยำ

เราต้องจัดทำเอกสารประกอบการทดสอบทั้งหมดอย่างถูกต้องแม่นยำและโดยรวดเร็ว เราจะต้อง **ไม่ดำเนินการต่อไปโดยเด็ดขาด:**

- ปลอมแปลง แก้ไข หรือบิดเบือนข้อมูลในการจัดทำเอกสารหรือซอฟต์แวร์การตรวจสอบหรือการทดสอบ
- บันทึกข้อมูลการตรวจสอบหรือการทดสอบโดยไม่เหมาะสมหรืออย่างไม่ถูกต้อง
- สร้างความเข้าใจผิดให้กับผู้แทนของลูกค้าใด ๆ ก็ตาม
- รับรองโดยเท็จว่าการตรวจสอบหรือการทดสอบที่จำเป็นได้ดำเนินการไปแล้ว
- ทำตามเกณฑ์วิธีหรือขั้นตอนปฏิบัติในการตรวจสอบหรือการทดสอบโดยไม่ครบถ้วนหรือไม่เหมาะสม

คำถามและคำตอบ

คำถาม

ลอเรนทำงานอยู่ในฝ่ายการรับประกันคุณภาพ สัญญาของงานที่เธอทำอยู่นั้นระบุให้ต้องดำเนินการทดสอบผลิตภัณฑ์บางอย่างที่เข้มงวดเป็นพิเศษก่อนจึงจะถือว่าผ่านการตรวจสอบ ซึ่งรวมถึงการทดสอบอย่างหนึ่งที่ตามประสบการณ์ของลอเรนแล้ว เธอแทบจะไม่เคยตรวจพบปัญหาใด ๆ เลย เนื่องจากกำหนดวันจัดส่งสินค้ากระชั้นชิดมาก ลอเรนต้องการที่จะข้ามขั้นตอนการทดสอบนี้ไปสำหรับสัปดาห์นี้ เธอสามารถกระทำเช่นนั้นได้หรือไม่

คำตอบ

ไม่ได้ ลอเรนจะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าทีมงานของเธอดำเนินการทดสอบทั้งหมดตามที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยไม่มีข้อยกเว้น ถึงแม้ว่าการทดสอบนี้แทบจะไม่เคยตรวจพบปัญหาใด ๆ เลยก็ตาม Olin มีหน้าที่ในการดำเนินการตรวจสอบ การทดสอบ และดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติในการรับประกันคุณภาพทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในสัญญาทุกประการ นอกจากการเปลี่ยนแปลงนั้นจะได้รับการอนุมัติจากลูกค้า



นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัย

Olin ยึดมั่นในหลักการแนวทางของโครงการดูแลด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Responsible Care®) เพื่อผลักดันการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและบรรลุความเป็นเลิศในด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัย (EHS&S) ค่านิยมของบริษัทของเราเป็นรากฐานของวัฒนธรรมของเรา: ปฏิบัติอย่างซื่อสัตย์ ขับเคลื่อนนวัตกรรมและการพัฒนา และยกระดับบุคลากร Olin ค่านิยมเหล่านี้ยังสะท้อนให้เห็นนโยบาย EHS&S ของเรา กระบวนการที่เกี่ยวข้อง และการปฏิบัติ ความเป็นผู้นำของ Olin ดำเนินการอย่างเห็นได้ชัดและน่าอึ้งครให้ดำเนินธุรกิจในขณะที่คุ้มครองและเป็นประโยชน์ยิ่งขึ้นต่อพนักงาน คู่ค้าทางธุรกิจ และชุมชนที่เราอาศัยอยู่ พนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการก่อสร้างตัว Responsible Care ให้เป็นรูปธรรมผ่านการมีส่วนร่วมอย่างแข็งขันในกระบวนการ EHS&S ของ Olin

Olin จะดำเนินการดังต่อไปนี้ทั่วโลก:

- มุ่งมั่นที่จะบรรลุหรือบรรลุเกินกว่าข้อกำหนดทางกฎหมาย กำกับดูแล และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่บังคับใช้ทั้งหมด
- กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ขับเคลื่อนการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและส่งเสริมการคุ้มครองอย่างยั่งยืนต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัย ความปลอดภัยของกระบวนการ การกระจาย และกระบวนการรักษาความปลอดภัยที่ส่งผลกระทบต่อผู้คน ผลิตภัณฑ์ การดำเนินงาน และบริการของเรา
- มุ่งเน้นที่จะให้ยอดจำนวนการบาดเจ็บและผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพเป็นศูนย์อย่างแข็งขันผ่านการประเมินที่เข้มงวดแก่ความเสี่ยงและโอกาสและการพัฒนาระบบการจัดการทั้งภายในและภายนอกเพื่อยับยั้งปัญหาดังกล่าว
- แบ่งปันข้อมูลอย่างเปิดเผยกับผู้มีส่วนได้เสียของเราเกี่ยวกับนโยบาย การปฏิบัติ และผลการดำเนินงานในด้าน EHS&S ของเราและประเมินความเห็นของบุคคลดังกล่าว
- ออกแบบและสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกใหม่และอัปเดตหรือแก้ไขสิ่งอำนวยความสะดวกในปัจจุบันในลักษณะที่เพื่อให้แน่ใจว่ามีการจัดการความปลอดภัยของกระบวนการที่ดีเยี่ยมและแก้ไขปัญหาด้านความยั่งยืนและประสิทธิภาพในการดำเนินงานของเรา
- เป็นผู้ดูแลที่ดีของผลิตภัณฑ์และวัสดุ Olin ตลอดวงจรชีวิตของสิ่งเหล่านั้นเพื่อให้แน่ใจว่ามีการพัฒนา การจัดหา การผลิต การใช้ การจัดการ การขนส่ง และการกำจัด/รีไซเคิลอย่างรอบคอบและปลอดภัย

เราแต่ละคนมีหน้าที่ในการสนับสนุนความยึดมั่นของ Olin ในความเป็นเลิศทางด้าน EHS&S เราสามารถทำสิ่งเหล่านี้ได้ดีที่สุดโดยการทำความเข้าใจในข้อกำหนดต่าง ๆ ที่นำมาบังคับใช้กับงานของเราและปฏิบัติตามอย่างเข้มงวด ทุกคนมีบทบาทในการมีส่วนร่วมในกระบวนการ EHS&S อย่างแข็งขัน

คำถามและคำตอบ

คำถาม

เหตุการณ์ด้านความปลอดภัยเกิดขึ้นที่โรงงาน และพนักงานบาดเจ็บจากการบาดเจ็บเล็กน้อยที่มือและต้องการผ้าพันแผล อุบัติเหตุไม่ใช่สิ่งที่น่าจะเป็นอีกต่อไปและไม่ใช่ผลของสภาวะหรือกระบวนการที่ไม่ปลอดภัย ไซต์งานอยู่ตรงขีดจำกัดเป้าหมายความปลอดภัยของโรงงานประจำปีพอดี และถ้าหากรายงานเหตุการณ์ความปลอดภัยดังกล่าว พวกเขาจะพลาดเป้าหมายประจำปี หัวหน้างานเรียกพนักงานกะมาพบและขอให้ทุกคนตกลงว่าจะไม่รายงานเหตุการณ์ เพราะผ้าพันแผลก็ได้แก้ไขปัญหาลงแล้ว และอุบัติเหตุไม่ควรเกิดขึ้นอีก กระบวนการความปลอดภัยระบุว่าต้องรายงานเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย พนักงานควรทำอย่างไร

คำตอบ

พวกเขาจะต้องรายงานเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย ความปลอดภัย และความสมบูรณ์ของโปรแกรมความปลอดภัยของเรา มีความสำคัญต่อความสำเร็จของบริษัท เช่นเดียวกับการผลิตหรือเป้าหมายเป้าหมายประจำปี หัวหน้างานจำเป็นต้องรายงานเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย และหากไม่กระทำดังกล่าว พนักงานควรเตือนหัวหน้างานถึงกระบวนการและความจำเป็นในการรายงาน ใครก็ตามที่ทราบถึงเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยที่ไม่ได้รายงานจำเป็นต้องแจ้งตัวแทนด้านความปลอดภัยที่เหมาะสม และหากพวกเขาคิดว่าเหตุการณ์ถูกปกปิด พวกเขาสามารถพูดคุยกับผู้จัดการระดับสูงที่ไซต์งาน ตัวแทนด้านความปลอดภัยตัวแทน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ที่ปรึกษาด้านจริยธรรมหรือเจ้าหน้าที่ด้านจริยธรรม หน่วยงานด้านจริยธรรมและการกำกับดูแล หรือแม้แต่ติดต่อสายด่วนช่วยเหลือ Olin การกระทำด้วยความซื่อสัตย์หมายความว่าเราทำสิ่งที่ถูกต้องทุกครั้ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งเกี่ยวกับปัญหาด้านความปลอดภัย

คำถาม

ระบบควบคุมด้านสิ่งแวดล้อมของอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตรายการหนึ่งเกิดปัญหาการทำงานผิดปกติ และต้องใช้เวลาหลายวันกว่าที่อะไหล่ทดแทนจะส่งมาถึง ผู้จัดการของจูเลียบอกว่าเธอควรจะปิดการใช้งานอุปกรณ์นั้นเสียเพื่อที่เธอจะได้ทำงานต่อ เธอถามเขาวานันเป็นความคิดที่ดีหรือไม่ แต่เขาขู่ว่าจะสั่งพักงานเธอ จูเลียควรทำอย่างไร

คำตอบ

จูเลียทำถูกต้องแล้ว เราไม่ควรข้ามขั้นตอน ดัดการเชื่อมต่อ หรือปิดการใช้งานอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย ระบบควบคุมด้านสิ่งแวดล้อม หรืออุปกรณ์ตรวจสอบใด ๆ ทั้งสิ้น โดยไม่ได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมโรงงาน หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายความปลอดภัย ความปลอดภัยของตัวเราและความปลอดภัยของเพื่อนร่วมงาน สิ่งแวดล้อม และสถานประกอบการของเรา ล้วนขึ้นอยู่กับระบบเหล่านี้ จูเลียควรรายงานพฤติกรรมกรมการข่มขู่ต่อผู้บริหารในระดับที่สูงขึ้น หรือต่อแหล่งทรัพยากรอื่นใดตามที่ระบุอยู่ในหลักจรรยาบรรณนี้

ส่วนที่ 5:
การหลีกเลี่ยงผล
ประโยชน์ทับซ้อน



การทำให้แน่ใจว่าไม่มีกรณีของผลประโยชน์ทับซ้อน

เราแต่ละคน ในทุกระดับของบริษัท ต้องหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้ผลประโยชน์ส่วนตัวของเราขัดกับผลประโยชน์ของ Olin เราต้องรับผิดชอบต่อผลประโยชน์ของ Olin ซึ่งหมายความว่ากิจกรรมที่เป็นเรื่องส่วนตัวของเราที่เกี่ยวข้องกับการเงิน ธุรกิจ และกิจกรรมอื่น ๆ จะต้องไม่ทำให้เราเกิดอคติหรือมีแนวโน้มไปในทางใดทางหนึ่งที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานของเรากับ Olin อย่างเด็ดขาด เพื่อรักษาชื่อเสียงที่ดีของบริษัทและของเราเอง เราควรหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ส่อแววจะมีผลประโยชน์ทับซ้อน และเปิดเผยความขัดแย้งใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้จัดการของเราทันทีที่เราตระหนักถึงเหตุดังกล่าว

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นควรได้รับการอ้างถึงไปยังเจ้าหน้าที่ หัวหน้า ฝ่าย หรือหน่วยงานด้านจริยธรรมและการกำกับดูแล เพื่อกำหนดว่ามีเหตุขัดแย้งหรือไม่ ผู้จัดการคนดังกล่าวจะต้องกรอกแบบสอบถามเหตุผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นประจำ และเปิดเผยความขัดแย้งดังกล่าว สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนได้ในนโยบายผลประโยชน์ทับซ้อนของ Olin หรือโดยการอ่านด้านล่าง

การทำงานพิเศษและอาชีพที่สอง

เราต้องระมัดระวังเพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นเมื่อเราหางานเสริมทำภายนอก Olin หากเราทำงานที่สองหรือให้บริการแก่บริษัทอื่นแห่งหนึ่ง งานนั้นจะต้องไม่ขัดขวางหรือขัดแย้งกับหน้าที่ความรับผิดชอบของเราใน Olin นอกจากนี้ นโยบายของ Olin ไม่อนุญาตให้เราทำงานให้กับหรือให้บริการแก่คู่แข่ง ลูกค้า หรือซัพพลายเออร์ของ Olin (หรือบริษัทใด ๆ ที่พยายามจะเป็นคู่แข่ง ลูกค้า หรือซัพพลายเออร์ของ Olin) โดยไม่ได้รับการอนุมัติเป็นการล่วงหน้าจากฝ่ายบริหารก่อน นโยบายนี้ยังมีผลบังคับใช้กับบุคคลในครอบครัวคนใดก็ตาม ดังที่ระบุไว้ด้านล่างนี้

บุคคลในครอบครัว หมายความว่ารวมถึง คู่สมรส บุตร พี่น้อง บิดามารดา ปู่ย่าตายาย บุตรต่างบิดา/มารดาหรือพ่อเลี้ยง/แม่เลี้ยง รวมถึง แมยาย พ่อตา ลูกเขย ลูกสะใภ้ พี่/น้องเขย หรือพี่/น้องสะใภ้ และบุคคลอื่นใดที่อาศัยอยู่ร่วมกับคุณ ยกเว้นผู้เช่าบ้านและลูกจ้างของครอบครัว

นอกเหนือจากการทำงานภายนอกบริษัทให้กับบริษัทอื่นๆ แล้ว การทำกิจกรรมทางธุรกิจโดยอิสระ เช่น การทำธุรกิจนอกเวลาทำงาน หรือธุรกิจ "รอง" มีความเป็นไปได้ที่จะทำให้เกิดความขัดแย้งหากกิจกรรมทางธุรกิจนั้นเป็นการแข่งขันกับผลประโยชน์ของ Olin หรือส่งผลกระทบต่อ Olin ด้วยเหตุผลนี้ หากเรามีธุรกิจรองที่เราเป็นเจ้าของทั้งหมดหรือบางส่วน ธุรกิจนั้นจะต้องไม่มีบทบาทเป็นซัพพลายเออร์ของ Olin หรือของคู่แข่งในปัจจุบันหรือผู้ที่อาจกลายเป็นคู่แข่งของ Olin ลูกค้า หรือซัพพลายเออร์ของ Olin หากไม่ได้เปิดเผยข้อมูลและได้รับการอนุมัติล่วงหน้า

เจ้าหน้าที่ของ Olin Corporation จะต้องไม่ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท เจ้าหน้าที่ พนักงาน หุ่นยนต์ ที่ปรึกษา ตัวแทน หรือผู้แทนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจซึ่งไม่ได้อยู่ในเครือของ Olin โดยไม่ได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากคณะกรรมการบริษัทของ Olin ก่อน



เป็นกรณีของผลประโยชน์ทับซ้อน

สตีเฟนทำงานในวันหยุดสุดสัปดาห์ที่บริษัท บริการซ่อมบำรุงแห่งหนึ่งซึ่งเขาเป็นเจ้าของร่วมกับเพื่อนคนหนึ่ง เขาอยากจะทำงานรับเหมาให้แก่โรงงานผลิตแห่งหนึ่งของ Olin เพราะจะทำให้ธุรกิจของเขาเติบโตขึ้นและจะช่วยเหลือประหยัดเงินให้กับ Olin ได้

คำอธิบาย

กรณีนี้จะถือเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนสำหรับ สตีเฟน ถ้าสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไปโดยที่การดำเนินการดังกล่าวจะไม่เอื้อประโยชน์ต่อทั้ง Olin และบริษัทบริการซ่อมบำรุงของเขาอีกต่อไป เขาจะต้องเลือกระหว่างผลประโยชน์สูงสุดของบริษัททั้งสองแห่ง เราควรหลีกเลี่ยงที่จะต้องตกอยู่ในสถานะเช่นนั้น



ไม่เป็นกรณีของผลประโยชน์ทับซ้อน

ซาราห์กำลังคิดว่าจะทำงานที่สองในร้านค้าท้องถิ่นแห่งหนึ่ง หากงานที่สองไม่ได้กีดกันไม่ให้ซาราห์อุทิศเวลาและความพยายามที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ของเธออย่างเพียงพอที่ Olin ก็ไม่น่าจะเป็นปัญหา

คำอธิบาย

ถ้าซาราห์มีข้อสงสัย เธอควรติดต่อกับผู้จัดการของเธอ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ หรือหน่วยงานด้านจริยธรรมและการกำกับดูแลเพื่อปรึกษาเกี่ยวกับสถานการณ์ดังกล่าวก่อนที่จะตอบรับงานนั้น

การทำงานกับบุคคลในครอบครัวและเพื่อน

ในบางสถานการณ์ที่เฉพาะเจาะจง กิจกรรมการทำงานของคุณในครอบครัวอาจทำให้เกิดกรณีผลประโยชน์ทับซ้อนได้ เพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งนี้ โดยทั่วไปแล้ว Olin จะไม่อนุญาตให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้างานโดยตรงของคุณในครอบครัว ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวทำงานอยู่ในฝ่ายเดียวกันหรือในสถานที่ดำเนินงานแห่งเดียวกัน Olin จะตรวจสอบให้แน่ใจว่าหน้าที่งานและการมอบหมายให้ทำงานล่วงเวลาจะอยู่ภายใต้เกณฑ์การพิจารณาโดยปราศจากอคติ และการตัดสินใจเรื่องเงินเดือน และการประเมินผลการปฏิบัติงานจะได้รับการดำเนินการโดยบุคคลที่เป็นอิสระ

นอกจากนี้เราควรตระหนักว่าผลประโยชน์ทับซ้อนอาจเกิดขึ้นได้ หรือดูเหมือนว่าเกิดขึ้นในสถานการณ์ที่บุคคลในครอบครัวทำงานหรือให้บริการแก่คู่แข่ง ลูกค้า หรือซัพพลายเออร์ของ Olin โดยเฉพาะอย่างยิ่งถ้าเราหรือบุคคลบางคนที่ยางานตรงต่อเรามีการทำธุรกิจร่วมกับบริษัทนั้นหรือบุคคลในครอบครัว เราควรรายงานสถานการณ์ที่น่าสงสัยต่อผู้จัดการของเราเสมอในทันทีที่เราทราบเกี่ยวกับเรื่องนั้น เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจดูเหมือนว่าเป็นความขัดแย้งในการดำเนินงานของเราพร้อมกับครอบครัว

สิทธิการครอบครองหรือการลงทุนในบริษัทอื่น

Olin เคารพต่อสิทธิของพนักงานในการลงทุนในบริษัทอื่นๆ ตราบเท่าที่ผลประโยชน์ทางการเงินเหล่านี้ไม่มีผลกระทบต่อความตั้งใจของ บริษัท หรือต่อกิจกรรมต่างๆ ที่เราทำในนามของ Olin หรือส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของ Olin ด้วยเหตุผลนี้ เรารวมทั้งบุคคลในครอบครัวคนใดก็ตามที่ระบุไว้ก่อนหน้านี้นี้ จะต้องไม่ทำการลงทุนเป็นจำนวนเงินที่มีนัยสำคัญในกิจการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจใดๆ ซึ่งแสวงหาการทำธุรกิจหรือพยายามที่จะทำธุรกิจกับบริษัทของเรา หรือกับคู่แข่งรายใดก็ตามของบริษัท เว้นแต่จะมีการเปิดเผยข้อมูลทั้งหมดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรต่อฝ่ายบริหารและได้รับการตัดสินใจแล้วว่าไม่ถือเป็นกรณีของผลประโยชน์ทับซ้อน นอกจากนี้ ถึงแม้ว่าจะไม่มีเรื่องของผลประโยชน์ทางการเงินในองค์กรทางธุรกิจอีกแห่งหนึ่งเข้ามาเกี่ยวข้องก็ตาม เราควรตระหนักว่าผลประโยชน์ทับซ้อนนั้นมีโอกาสที่จะเกิดขึ้นได้หากเราหรือบุคคลในครอบครัวได้รับประโยชน์ที่มีนัยสำคัญ เช่น ค่าคอมมิชชั่นหรือเงินโบนัสจำนวนมากจากอีกองค์กรหนึ่งเมื่อทำธุรกิจร่วมกับ Olin

"ผลประโยชน์ทางการเงินที่มีนัยสำคัญ" นั้นหมายถึง การได้รับประโยชน์จากการเป็นเจ้าของ 10% หรือมากกว่า การมีส่วนเกี่ยวข้อง (รวมถึงการเป็นกรรมการบริษัท เจ้าหน้าที่ หรือหุ้นส่วน) หรือมีพันธสัญญาต่อหรือกับองค์กรทางธุรกิจใด ๆ ซึ่งทำธุรกิจหรือต้องการที่จะทำธุรกิจกับ Olin "องค์กรทางธุรกิจ" หมายความว่ารวมถึง องค์กรที่ไม่แสวงหากำไรใด ๆ ที่ Olin ให้การสนับสนุน และคู่แข่งรายใดก็ตามของ Olin

การแข่งขันกับ Olin หรือการรับโอกาสทางธุรกิจ

เราได้รับการคาดหวังว่าจะสนับสนุนการสร้างผลประโยชน์ให้แก่ Olin เมื่อใดก็ตามที่มีโอกาสให้ทำเช่นนั้นได้ ซึ่งรวมถึงสถานการณ์ที่เราได้รับประโยชน์เป็นการส่วนตัวจากโอกาสที่เราได้พัฒนาหรือเรียนรู้ในระหว่างการทำงานให้กับ Olin

ยกตัวอย่างเช่น การพัฒนาโอกาสที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจในปัจจุบันหรือในอนาคตของ Olin ใด ๆ โดยที่เราไม่แจ้งให้ Olin รับทราบและให้ความยินยอม จะถือได้ว่าเป็นกรณีของผลประโยชน์ทับซ้อน ผลประโยชน์ทับซ้อนอาจเกิดขึ้นได้เช่นกัน (ถึงแม้ว่าเราจะไม่ได้รับประโยชน์เป็นการส่วนตัวก็ตาม) ถ้าเราเสนอผลประโยชน์ที่เกิดจากโอกาสดังกล่าวนี้ให้แก่บุคคลอื่นหรืออีกองค์กรหนึ่งนอกเหนือจาก Olin

การเป็นสมาชิกของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการต่าง ๆ:

Olin สนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในองค์กรทางวิชาชีพและกิจกรรมภายในชุมชนต่าง ๆ อย่างไรก็ตาม การมีส่วนร่วมของเรจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทของเรา หรือทำให้เราขาดสมาธิในการปฏิบัติงานของเรา พนักงานไม่จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติในการเข้ารับตำแหน่งในคณะกรรมการขององค์กรที่ไม่แสวงหากำไร ตราบเท่าที่องค์กรนั้นไม่ได้รับการสนับสนุนหรือได้รับการชำระเงินอื่นใดจาก Olin และกิจกรรมที่เราทำนั้นไม่ขัดแย้งกับหน้าที่รับผิดชอบในการทำงานของเราหรือส่งผลกระทบต่อ Olin ทั้งนี้การเข้ารับตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัทขององค์กรอื่นใดจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติเป็นการล่วงหน้าก่อน

คำถามและคำตอบ

คำถาม จอนทำงานในฝ่ายบำรุงรักษาและวางแผนงานที่จัดจ้างผู้รับจ้าง แต่ฝ่ายการจัดซื้อเลือกผู้รับจ้างที่ชนะ พี่ชายของจอนทำงานให้กับผู้รับจ้างไฟฟ้า ดังนั้น จอนจึงส่งแผนงานที่เอื้อแก่ทักษะและเครื่องมือของบริษัทพี่ชายของเขา จอนไม่ได้บอกฝ่ายการจัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับความสัมพันธ์หรือบอกว่่าข้อกำหนดนั้นเอื้อแก่ผู้รับจ้างรายหนึ่ง การจัดซื้อจัดจ้างจะเสนอราคาแข่งขันและให้สัญญาว่าจ้างกับบริษัทที่ตรงตามข้อกำหนดของแผนได้มากที่สุด ดังนั้นบริษัทของพี่ชายของจอนจึงชนะการประมูล กรณีนี้ถือว่าเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนใช่หรือไม่

คำตอบ ใช่ แม้ว่าจอนจะไม่ใช่คนที่เจรจาหรือให้สัญญา แต่กรณีนี้จะเป็นกรณีผลประโยชน์ทับซ้อนในหลายทาง ประการแรก จอนไม่ควรเอื้อประโยชน์แก่ผู้รับจ้างรายใดรายหนึ่ง เนื่องจากนั้นจะเป็นการลบล้างกระบวนการเสนอราคาที่มีการแข่งขันสูงอย่างแท้จริง ประการที่สอง ผลประโยชน์ที่สูงที่สุดของ Olin ควรเป็นสิ่งสำคัญอันดับแรกของเรา และเราต้องไม่คำนึงถึงตนเองและเปิดเผยอย่างเต็มที่ซึ่งกระบวนการเสนอราคาหรือการวางแผนเมื่อครอบครัวหรือเพื่อนมีส่วนเกี่ยวข้อง

ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์

ในบางโอกาสเราอาจสามารถเข้าถึงข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับบริษัทของเราหรือบริษัทอื่น ๆ ที่เราทำธุรกิจด้วย "ข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ" คือข้อมูลที่ไม่ได้เปิดเผยต่อบุคคลภายนอกบริษัท Olin แต่เป็นข้อมูลที่นักลงทุนทั่วไปจะพิจารณาว่ามีความสำคัญ

กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ กฎหมายและกฎระเบียบท้องถิ่น และนโยบายของ Olin ห้ามไม่ให้พนักงานใช้ข้อมูลภายในเพื่อส่งอิทธิพลต่อการตัดสินใจของตนเองหรือบุคคลอื่นใดในการลงทุนที่เกี่ยวข้องกับ Olin หรือบริษัทอื่นใดที่มีการซื้อขายทั่วไปด้วยเหตุผลนี้ เราจึงต้องระมัดระวังและไม่ทำการค้าหลักทรัพย์ที่มีการซื้อขายทั่วไปใด ๆ รวมถึงหลักทรัพย์ของ Olin เมื่อใดก็ตามที่เราเชื่อว่าเรามีข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญที่ "ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะอยู่ในครอบครอง" หากเรามีคำถามใด ๆ ว่าเราครอบครองวัสดุ ข้อมูลที่ไม่เผยแพร่ หรือเราได้รับอนุญาตหรือไม่ให้ซื้อขายโปรดปรึกษาที่ปรึกษาทั่วไปของ Olin หรือประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน นอกจากนี้เรายังต้องระวังที่จะไม่ "ชี้แนะ" ให้บุคคลอื่นใดทราบ รวมถึงบุคคลในครอบครัวและเพื่อน ซึ่งอาจนำข้อมูลภายในไปเปิดเผยต่อผู้อื่นได้ การชี้แนะยังประยุกต์ใช้กับการสนทนาในสื่อสังคมออนไลน์ ไม่ว่าจะเป็นกระดานข่าวบนอินเทอร์เน็ต บล็อก หรือห้องสนทนา

รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถอ่านเพิ่มเติมได้ในนโยบายการซื้อขายภายในของ Olin แต่ตัวอย่างบางส่วนของข้อมูลภายในสำคัญรวมถึง:

- ผลสรุป รายงาน หรือการวางแผนทางการเงินที่ไม่มีการตีพิมพ์ เช่น การประมาณการหรือผลสรุปรายได้ หรือการเปลี่ยนแปลงการประมาณการรายได้ที่ประกาศไปแล้วก่อนหน้านี้
- ข่าวสารเกี่ยวกับการรวม การซื้อ และการขายบริษัทที่กำลังดำเนินการหรือที่ได้เสนอไปแล้ว หรือการเสนอซื้อหุ้น
- การเปลี่ยนแปลงคณะผู้บริหารระดับสูง
- การเปลี่ยนแปลงนโยบายเกี่ยวกับเงินปันผล การประกาศการแตกหุ้น หรือการเสนอขายหลักทรัพย์
- สิทธิในการซื้อ การขายคืน หรือการซื้อหลักทรัพย์ของ Olin เอง
- การเปลี่ยนแปลงด้านราคาหรือความต้องการซื้อของผลิตภัณฑ์ของบริษัท หรือการเปลี่ยนแปลงด้านต้นทุนในการผลิต การขนส่ง หรือการขายผลิตภัณฑ์ของบริษัท
- การกู้ยืมเงินที่ผิดปกติหรือที่มีจำนวนมาก
- ปัญหาด้านสภาพคล่อง
- ผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ที่สำคัญ หรือการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ ในการดำเนินงาน
- การเริ่มหรือการระงับข้อพิพาทหรือคดีสำคัญ
- การได้หรือการสูญเสียลูกค้าหรือชีพพลายเออร์ที่สำคัญ
- การดำเนินคดีหรือการสอบสวนของภาครัฐที่สำคัญ หรือการดำเนินการอื่น ๆ ของภาครัฐ
- ข้อมูลด้านอุตสาหกรรม (เช่น ราคา ปริมาณ หรือเงื่อนไขอื่น ๆ ที่มีผลต่อธุรกิจของเรา)
- การเริ่มหรือการระงับข้อพิพาทหรือการเจรจาด้านแรงงาน การประท้วง หรือการปิดโรงงาน
- ข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรมซื้อหุ้นคืนของบริษัทหรือการดำเนินการ
- การละเมิดความเป็นส่วนตัวของข้อมูลหรือเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์อื่น ๆ

คำถามและคำตอบ

คำถาม

ปีเตอร์ได้ยื่นข้อมูลจากเพื่อนซึ่งทำงานอยู่ในอีกฝ่ายหนึ่งมาอย่างลับ ๆ ว่า Olin กำลังเจรจาต่อรองที่จะเข้าซื้อกิจการของบริษัทแห่งหนึ่ง ปีเตอร์คิดว่าราคาหุ้นของ Olin จะเพิ่มสูงขึ้นเมื่อมีการประกาศข่าวนี้ เขาจึงตัดสินใจว่าจะเป็นความคิดที่ดีในการซื้อหุ้นของ Olin เพิ่มในตอนนี้ ปีเตอร์สามารถซื้อหุ้นในตอนนี้หลังจากที่เขาทราบข่าวเกี่ยวกับความเป็นไปได้ในการเข้าซื้อกิจการนี้หรือไม่

คำตอบ

ไม่ได้ ปีเตอร์จะต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ใด ๆ โดยใช้ข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญที่ "ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ" หากเขาซื้อหรือขายหุ้นของ Olin ในตอนนี้หลังจากที่เขาได้ทราบข้อมูลนี้ เขาจะถูกพิจารณาว่าทำการค้าหลักทรัพย์บนพื้นฐานของข้อมูลนั้น ถึงแม้ว่าเขาจะเชื่อว่าการเข้าซื้อกิจการดังกล่าวอาจจะไม่เกิดขึ้นจริงก็ตาม ข้อมูลที่ "ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ" ใด ๆ ที่นักลงทุนทั่วไปจะพิจารณาว่ามีความสำคัญในการตัดสินใจว่าจะซื้อ ขาย หรือทำการซื้อขายหุ้นของบริษัทหรือไม่นั้น สามารถพิจารณาได้ว่าเป็นข้อมูลภายใน



ส่วนที่ 6: การให้ของกำนัล การต่อ ด้านการทุจริต และแนวท างการดำเนินธุรกิจทั่วไป



การดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

เราจะไม่ติดสินบนหรือใช้วิธีปฏิบัติอื่นใดที่เป็นการทุจริต ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของค่านิยมหลักของเราที่จะดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ เราเชื่อมั่นในความเป็นเลิศของผลิตภัณฑ์ของบริษัท และเราทราบว่าการส่งมอบผลิตภัณฑ์คุณภาพที่ดีเยี่ยมเป็นวิธีที่ดีที่สุดในการเป็นผู้ชนะในเชิงธุรกิจ นอกจากนี้ เรายังแสดงความรับผิดชอบของเราโดยการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตทั้งหมดที่มีผลบังคับใช้อย่างเคร่งครัดที่สุดทุกประเทศที่ซึ่งเราดำเนินการห้ามให้มีการติดสินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐของตนเองและหลายคนยังห้ามการติดสินบนเจ้าหน้าที่ของประเทศอื่น ๆ รวมถึงการติดสินบนเชิงพาณิชย์ ถึงแม้ว่า Olin จะเป็นบริษัทที่ก่อตั้งขึ้นในประเทศสหรัฐอเมริกา แต่บริษัทมีการดำเนินธุรกิจอยู่ทั่วโลก ดังนั้นเราจึงมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามบัญญัติการปฏิบัติด้านการทุจริตในต่างประเทศของสหรัฐอเมริกา (FCPA) พระราชบัญญัติการติดสินบนของสหราชอาณาจักร อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการทุจริต อนุสัญญา OECD ว่าด้วยการต่อต้านการติดสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐบาลต่างประเทศ และกฎหมายต่อต้านการทุจริตในท้องถิ่นที่บังคับใช้ทั้งหมด

เนื่องจากผลที่ตามมาของการติดสินบนมีความรุนแรง ซึ่งรวมถึงบทลงโทษทางอาญาหรือทางแพ่ง การจ่ายค่าปรับ หรือการถูกเลิกจ้างจากการทำงาน เราทุกคนจึงต้องใส่ใจรับทราบและปฏิบัติตามกฎหมายการต่อต้านการทุจริตที่บังคับใช้กับหน้าที่งานทั้งหมดของเราอย่างเคร่งครัด รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถอ่านเพิ่มเติมในนโยบายต่อต้านการทุจริตของ Olin และกระบวนการที่เกี่ยวข้อง

คำถามและคำตอบ

คำถาม แจนทำงานในฝ่ายการขาย และลูกค้าบอกว่าถ้าเธอให้พวกเขา 2,000 ดอลลาร์สหรัฐฯ หรือโทรศัพท์มือถือ พวกเขาจะให้ Olin เสนอราคาเพื่อขายให้กับบริษัทของพวกเขา หากไม่มีของกำนัล Olin จะถูกแบนจากการเสนอราคา แจนควรทำอย่างไร

คำตอบ แจนควรปฏิเสธและรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้จัดการของเธอ การชำระเงินประเภทนี้อาจถือได้ว่าเป็นสินบนภายใต้นโยบายต่อต้านการทุจริตของ Olin ดังนั้น สิ่งนี้จะไม่ได้อนุญาตสำหรับลูกค้าทางการค้า และโดยเฉพาะอย่างยิ่งจะไม่ได้อนุญาตสำหรับลูกค้าใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทที่รัฐบาลเป็นเจ้าของหรือเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงานของรัฐ เราจะตอบสนองแบบเดียวกันหากเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือลูกค้าถือและจะไม่ยอมปล่อยผลิตภัณฑ์ของเราในพอร์ตหรือที่คลังสินค้าของพวกเขา หรือในกรณีทั่วไปจะหยุดการขายหรือการจัดส่งของเราเพื่อแลกกับของกำนัลหรือสินบน หากเกิดเหตุการณ์เช่นนี้ โปรดติดต่อหน่วยงานด้านจริยธรรมและการกำกับดูแลหรือฝ่ายกฎหมาย และพวกเขาจะช่วยคุณแก้ไขสถานการณ์

คำจำกัดความและสิ่งที่เราต้องพึงระลึก

การติดสินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นข้อเสนอ สัญญา การชำระเงิน การชักชวน หรือการยอมรับ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ซึ่งสิ่งที่มีค่าต่อหรือจากเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมีอิทธิพลต่อการกระทำของเจ้าหน้าที่ในลักษณะที่ช่วยให้ Olin ได้รับหรือรักษาธุรกิจหรือผลประโยชน์อื่น ๆ

การติดสินบนทางการค้า เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ซึ่งมีการให้สิ่งใดก็ตามที่มีมูลค่าแก่หุ้นส่วนธุรกิจในปัจจุบันหรือผู้ที่อาจจะกลายเป็นหุ้นส่วนในอนาคต โดยมีเจตนาเพื่อให้ได้รับธุรกิจนั้นมาหรือเพื่อส่งอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ

เราต้องหลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมในการติดสินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือทางการค้า หรือแม้แต่การกระทำที่คล้ายกับพฤติกรรมดังกล่าวในการดำเนินธุรกิจทั้งหมดของบริษัท

“สิ่งใดก็ตามที่มีมูลค่า” มีการจำกัดความไว้อย่างกว้างมาก โดยสามารถรวมถึงสิ่งต่าง ๆ เช่น เงินสด ของกำนัล การเลี้ยงอาหาร การเลี้ยงรับรอง การเดินทางและที่พักแรม บริการส่วนตัว การบริจาคเพื่อการกุศล โอกาสทางธุรกิจ ความช่วยเหลือพิเศษ หรือข้อเสนอ การจ้างงาน การติดสินบนไม่มีเกณฑ์ทางการเงินขั้นต่ำ ดังนั้นจำนวนเงินใด ๆ อาจถือได้ว่าเป็นสินบน

เจ้าหน้าที่ของรัฐ ก็มีการจำกัดความไว้อย่างกว้าง ๆ เช่นกัน โดยรวมถึงบุคคลใด ๆ ก็ตามโดยไม่คำนึงถึงยศหรือตำแหน่ง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการให้กับหน่วยงานต่อไปนี้:

- หน่วยงานนิติบัญญัติ บริหาร หรือตุลาการใด ๆ รวมถึงหน่วยงานของรัฐ สำนักงานตัวแทน หน่วยงานสาขาทหาร ศาลหรือสภานิติบัญญัติ รวมถึงศาลทหารหรือหน่วยงานด้านภาษี
- รัฐวิสาหกิจเชิงพาณิชย์ใด ๆ ที่มีรัฐบาลเป็นเจ้าของบางส่วนหรือทั้งหมด มีการดำเนินงาน หรือควบคุมโดยรัฐบาล เช่น บริษัทหรือสถาบันอุตสาหกรรมแห่งชาติ
- พรรคการเมืองใด ๆ รวมถึงเจ้าหน้าที่ของพรรคหรือผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้ง
- สมาชิกทุกคนในราชวงศ์
- องค์การระหว่างประเทศของรัฐ เช่น ธนาคารโลก หรือ สภากาชาดไทย

นอกเหนือจากการชำระเงินติดสินบน เราควรหลีกเลี่ยงการชำระเงินที่เป็นการทุจริตประเภทต่อไปนี้:

เงินใต้โต๊ะ เกิดขึ้นเมื่อมีการตกลงที่จะมอบเงินจำนวนใดจำนวนหนึ่งให้กับอีกฝ่ายหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับการทำธุรกรรมหรือการดำเนินการ เพื่อช่วยให้มีการทำธุรกรรมทางธุรกิจ

การชำระเงินเพื่ออำนวยความสะดวก เป็นการชำระเงินยอดไม่มากให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อให้ได้หรือเร่งผลการดำเนินงานของบริการประจำหรือการกระทำที่บริษัทมีสิทธิได้รับ เช่น บริการจดหมาย สาธารณูปโภคพื้นฐาน เช่น บริการโทรศัพท์ ไฟฟ้า และน้ำ หรือการเข้าเมืองและใบอนุญาตทำงาน นโยบายของ Olin ห้ามมิให้พนักงานเจ้าหน้าที่ กรรมการบริษัท ที่ปรึกษา ตัวแทน ผู้จัดจำหน่าย ผู้แทน และบุคคลภายนอกอื่น ๆ จ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวก หากเราได้รับการร้องขอให้ชำระเงินเพื่ออำนวยความสะดวก ให้แจ้งหน่วยงานด้านจริยธรรมและการกำกับดูแลของ Olin ทันทีและระอค่าแนะนำเพิ่มเติม

การให้และรับของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง

ของกำนัล

ถึงแม้ว่าการแลกเปลี่ยนของกำนัลจะสามารถสร้างความสัมพันธ์ในการทำงานที่แข็งแกร่งกับพันธมิตรทางธุรกิจต่าง ๆ ของเรา การกระทำเช่นนี้ยังอาจทำให้เกิดกรณีของผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นได้ หรืออย่างน้อยดูเหมือนว่าอาจเป็นความขัดแย้ง ด้วยเหตุผลนี้ ของกำนัลใดๆ ที่เราเสนอให้หรือยอมรับในความสัมพันธ์ทางธุรกิจจะต้องเป็นสิ่งที่เหมาะสม ผลไม่เกิดขึ้นบ่อย และต้องมีมูลค่าต่ำกว่า 100 ดอลลาร์สหรัฐฯ เราควรระวังกับการที่บางสิ่งบางอย่างอาจพิจารณาว่าเหมาะสมตามกฎหมายหรือธรรมเนียมในบางประเทศอาจถือว่าฟุ่มเฟือยในประเทศอื่น ๆ หากมีข้อสงสัย ปรึกษาหน่วยงานด้านจริยธรรมและการกำกับดูแล ของกำนัล อาจหมายถึงความรวมถึง สินค้าที่มีลักษณะจับต้องได้ เช่น ของขวัญพิเศษที่มีตราโลโก้ของบริษัท กระเช้าของกำนัล อาหารชนิดพิเศษ หรือบัตรกำนัลที่สามารถนำไปแลกเปลี่ยนเป็นมื้ออาหาร สินค้า หรือบริการได้

ของกำนัลยังรวมถึงบัตรเข้าชมการแสดงเพื่อความบันเทิง เช่น การแข่งขันกีฬา การแสดงเชิงวัฒนธรรม หรืองานอีเวนต์อื่น ๆ ที่เจ้าภาพหรือผู้มอบบัตรนั้นไม่ได้ไปร่วมชมด้วย ยกตัวอย่างเช่น การให้บัตรเข้าชมการแข่งขันฟุตบอลแก่ลูกค้าโดยที่พนักงานของ Olin ไม่ได้ไปร่วมชมด้วย กรณีนี้ไม่ถือว่าการเลี้ยงรับรอง แต่เป็นการให้ของกำนัล การยอมรับบัตรเข้าชมคอนเสิร์ตโดยที่ซัพพลายเออร์หรือผู้ที่มีแนวโน้มว่าจะเป็นซัพพลายเออร์ของ Olin ซึ่งเป็นผู้มอบบัตรดังกล่าวให้ไม่ได้ไปร่วมชมด้วย จะถูกพิจารณาว่าเป็นการรับของกำนัล ในสถานการณ์ทั้งสองนี้ ข้อเสนอของความบันเทิงจะถือว่าเป็นของขวัญและอยู่ภายใต้ข้อจำกัดการให้ของกำนัลของ Olin

ของกำนัลบางอย่างซึ่งยอมรับไม่ได้ **อย่างเด็ดขาด** ได้แก่:

- ของกำนัลที่เป็นของที่มีค่าโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีอิทธิพลต่อผู้รับในการใช้ตำแหน่งของเขาในทางที่ผิดในลักษณะที่เป็นประโยชน์ต่อ Olin
- ของกำนัลที่เรียกร้องหรือเสนอให้เพื่อแลกเปลี่ยนกับผลประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อให้ได้รับความได้เปรียบทางธุรกิจอย่างไม่เป็นธรรม
- ของกำนัลที่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่ากับเงินสด เช่น หุ่น พันธบัตร สิทธิในการซื้อหุ้น เงินกู้ หรือบัตรกำนัลที่สามารถนำไปแลกเปลี่ยนเป็นเงินสดได้
- ของกำนัลที่ผิดกฎหมาย ส่อไปในทางเพศ หรือจะเป็นการขัดต่อความมุ่งมั่นของบริษัทในการแสดงความเคารพซึ่งกันและกัน

ในบางโอกาส ของกำนัลที่มีมูลค่าสูงกว่าวงเงินจำกัด 100 ดอลลาร์สหรัฐฯ อาจจะสามารถเสนอให้หรือยอมรับได้ในสถานการณ์ที่เฉพาะเจาะจง ตามปกติแล้ว สถานการณ์เหล่านี้จะเกี่ยวข้องกับภารกิจงานอีเวนต์แบบกลุ่มซึ่งมีพนักงานของ Olin และผู้แทนจากบริษัทอื่น ๆ หนึ่งบริษัทขึ้นไปมาร่วมงาน โดยมีการมอบของกำนัลดังกล่าวให้แก่ผู้ร่วมงานทุกคน นอกจากนี้ยังอาจรวมถึงสถานการณ์ที่มีการมอบของกำนัลที่มีราคาสูงกว่านั้นเพื่อเป็นที่ระลึกสำหรับเหตุการณ์พิเศษหรือการบรรลุเป้าหมายที่สำคัญ อย่างไรก็ตาม ของกำนัลใด ๆ ที่เกินวงเงิน 100 ดอลลาร์สหรัฐฯ จะต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้างานของพนักงาน จากนั้นโดยเจ้าหน้าที่องค์กรหรือผู้จัดการทั่วไป สำหรับภูมิภาคของพนักงานสำหรับพนักงานนอกสหรัฐอเมริกา หากคุณมีคำถาม หน่วยงานด้านจริยธรรมและการกำกับดูแล หรือที่ปรึกษาด้านจริยธรรมท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่ด้านจริยธรรมเป็นแหล่งข้อมูลที่ดีที่สุดของเรา

นอกจากนี้ยังมีสถานการณ์ที่อาจได้รับของกำนัลที่มีมูลค่ามากกว่า 100 ดอลลาร์สหรัฐฯ จากการสุ่มจับฉลากในกิจกรรมหรือการแข่งขัน (เช่น การแข่งกอล์ฟ) ในกรณีเช่นนี้ เราอาจเก็บของกำนัลไว้ดราม่าเท่าที่การจับฉลากหรือการแข่งขันมีขึ้นสำหรับผู้เข้าร่วมทุกคน การจับฉลากนั้นจะต้องเป็นการสุ่มอย่างแท้จริงและขณะอย่างเป็นทางการ และรางวัลก็ต้องมีมูลค่าอยู่ในระดับตามสมควร รางวัลดังกล่าวจะต้องเปิดเผยต่อหัวหน้างานของเรา และในบางกรณี เราอาจได้รับการร้องขอให้ปฏิเสธรางวัลแม้ว่านโยบายหรือกระบวนการของ Olin ได้อนุญาตไว้ก็ตาม



คำถามและคำตอบ

คำถาม แองจีได้รับของกำนัลจากซัพพลายเออร์รายสำคัญรายหนึ่งที่มีมูลค่าสูงกว่าวงเงินจำกัด 100 ดอลลาร์สหรัฐฯ เธอควรทำอย่างไร

คำตอบ ในบางครั้ง เราอาจสามารถรับของกำนัลจากซัพพลายเออร์หรือพันธมิตรทางธุรกิจอื่น ๆ ที่มอบให้โดยไม่ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า โดยมีมูลค่าสูงกว่าวงเงินจำกัดในการรับของกำนัลของ Olin ในกรณีนี้ แองจีอาจเลือกที่จะส่งของกำนัลคืนพร้อมแนบข้อความอธิบายเกี่ยวกับนโยบายเรื่องของกำนัลของ Olin นำของกำนัลไปส่งมอบให้แก่ Olin เพื่อจัดแสดงไว้ นำของกำนัลนั้นไปใช้เป็นรางวัลเพื่อแจกให้แก่พนักงาน นำของกำนัลนั้นไปบริจาคให้แก่องค์กรเพื่อการกุศล หรือถ้าของกำนัลนั้นเป็นอาหารที่นำเสิร์ฟได้ง่าย ก็สามารถนำไปแบ่งปันกับพนักงานทุกคนในฝ่ายที่เธอทำงานอยู่ อย่างไรก็ตาม การเก็บของกำนัลที่มีมูลค่าเกินวงเงินจำกัดของกำนัลของ Olin จะต้องได้รับการอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่หน่วยงานด้านจริยธรรมและการกำกับดูแล

การเลี้ยงอาหารและการเลี้ยงรับรอง

เราอาจเสนอหรือยอมรับมืออาหาร บริการต้อนรับทางธุรกิจ และการเลี้ยงรับรองที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ทางธุรกิจครบถ้วนที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรมเนียมในส่วนของความถี่และค่าใช้จ่าย ผู้ให้บริการเป็นผู้ดูแล และไม่ได้มีการให้หรือรับโดยมีจุดประสงค์เพื่อทุจริต ถ้าผู้ให้ไม่ได้ร่วมกิจกรรมนั้น สิ่งใด ๆ ก็ตามที่เสนอให้หรือยอมรับจะถูกพิจารณาว่าเป็นของกำนัล และจะต้องอยู่ภายใต้วงเงินจำกัดในการรับของกำนัล 100 ดอลลาร์สหรัฐฯ ของ Olin

“เหมาะสมและเป็นธรรมเนียม” หมายความว่ามืออาหาร บริการต้อนรับทางธุรกิจ หรือการเลี้ยงรับรองมีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายและ:

- สอดคล้องตามวิธีปฏิบัติทางธุรกิจที่ยอมรับได้สำหรับอุตสาหกรรมและสถานที่ตั้งทางภูมิศาสตร์
- ไม่ได้เกิดขึ้นบ่อย ๆ
- ไม่ใช่สิ่งที่หรูหราหรือฟุ่มเฟือย

โดยเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของ Olin มืออาหารหรือการเลี้ยงรับรองจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้:

- เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย การสาธิต หรือคำอธิบายของผลิตภัณฑ์หรือบริการของ Olin
- เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของ Olin หรือพันธมิตรทางธุรกิจหรือผลการดำเนินงานของสัญญา Olin
- เชื่อมโยงโดยตรงกับการสร้าง เสริมสร้างความเข้มแข็ง หรือความต่อเนื่องของความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการอภิปรายทางธุรกิจกับพันธมิตรทางธุรกิจ

นอกจากนี้ เนื่องจากเรากำลังทำหน้าที่ในฐานะผู้แทนบริษัทของเรา การเลี้ยงรับรองนั้นจะต้องไม่ละเมิดหลักจรรยาบรรณของ Olin หรือมาตรฐานการดำเนินธุรกิจของอีกฝ่ายหนึ่ง หรือไม่จัดขึ้น ณ สถานที่หรือมีกิจกรรมใด ๆ ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อ Olin ยกตัวอย่างของการเลี้ยงรับรองที่ไม่เหมาะสม เช่น สถานบันเทิงที่ให้บริการทางเพศหรือความบันเทิงที่แสวงหาประโยชน์จากอัตลักษณ์ชาติพันธุ์เดิม เชื้อชาติ หรือศาสนาของบุคคลอื่น โปรดติดต่อหน่วยงานด้านจริยธรรมและการกำกับดูแลเพื่อขอคำแนะนำหากคุณกังวลหรือมีคำถามเกี่ยวกับของกำนัลที่เป็นไปได้

การเสนอการเดินทางและที่พักแรม

เราไม่อาจยอมรับของกำนัลของการขนส่งเชิงพาณิชย์ ที่พัก หรือค่าครองชีพและค่าใช้จ่ายในการเดินทางอื่น ๆ เว้นแต่ค่าใช้จ่ายจะเหมาะสมและเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ Olin พนักงานในฝ่ายเสนอขายมีให้สำหรับธุรกิจ และกิจกรรมได้รับการอนุมัติล่วงหน้าโดยเจ้าหน้าที่องค์กรหรือหน่วยงานด้านจริยธรรมและการกำกับดูแล ไม่จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติดังกล่าวในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายตามสมควรในการขนส่งภายในเมืองเพื่อเข้าร่วมการประชุม การเลี้ยงรับรอง และมีอาหาร เช่น ค่าโดยสารรถแท็กซี่หรือค่าขนส่งสาธารณะ

ค่าใช้จ่ายคู่สมรสและคู่ชีวิต

โดยทั่วไปแล้ว เราไม่อาจนับค่าใช้จ่ายคู่สมรสหรือคู่ชีวิตเป็นค่าใช้จ่ายทางธุรกิจ ในกรณีที่เกิดขึ้นไม่บ่อย Olin อาจเลือกที่จะคืนเงินให้เราสำหรับค่าใช้จ่ายดังกล่าวที่เจ้าหน้าที่องค์กรหรือหน่วยงานด้านจริยธรรมและการกำกับดูแลได้อนุมัติค่าใช้จ่ายดังกล่าวล่วงหน้าหลังจากพิจารณาว่า Olin จะไม่เป็นตัวแทนที่ดีที่สุดหากไม่มีคู่สมรสหรือคู่ชีวิต เราต้องได้รับและคงไว้ซึ่งการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าหน้าที่องค์กรหรือหน่วยงานด้านจริยธรรมและการกำกับดูแล ซึ่งบ่งบอกถึงผลประโยชน์ทางธุรกิจเฉพาะซึ่งได้มาด้วยการดูแลของบุคคลดังกล่าว

คำถามและคำตอบ

คำถาม

มาเรียบริหารจัดการซัพพลายเออร์หลายรายของ Olin มาเรียชอบที่จะไปพบกับซัพพลายเออร์ด้วยตนเองทุกครั้งที่เธอสามารถทำได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อเธอทำงานร่วมกับซัพพลายเออร์รายหนึ่งโดยเฉพาะ เวลาที่เธอไปเยี่ยมสำนักงานของพวกเขา พวกเขาจะพาเธอไปเลี้ยงอาหารในภัตตาคารหรู และจะเชิญเธอไปชมคอนเสิร์ตและการแข่งขันกีฬาหลายครั้งต่อปี ในช่วงไม่นานมานี้ มาเรียเดินทางไปที่นั่นทุกเดือน มาเรียกำลังละเมิดนโยบายเรื่องการเลี้ยงอาหารและการเลี้ยงรับรองของเราใช้หรือไม่

คำตอบ

มีความเป็นไปได้ การยอมรับการเลี้ยงอาหารในร้านอาหารที่มีราคาพอสมควรเป็นครั้งคราวและการเลี้ยงรับรองอื่น ๆ สามารถช่วยทำให้ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทของเราและพันธมิตรทางธุรกิจแน่นแฟ้นขึ้นได้ อย่างไรก็ตาม เราควรระลึกว่าการยอมรับการเลี้ยงรับรองจากผู้รับจ้างหรือบริษัทซัพพลายเออร์แห่งใดแห่งหนึ่งโดยเฉพาะอยู่บ่อย ๆ นั้นอาจถือได้ว่าเป็น หรือดูเหมือนว่าอาจเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน มาเรียควรปรึกษากับผู้จัดการของเธอเกี่ยวกับค่าเชิญจากซัพพลายเออร์เหล่านี้ เพื่อให้แน่ใจว่าเธอกำลังปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท หากมีข้อสงสัยใด ๆ มาเรียและผู้จัดการของเธอควรติดต่อหน่วยงานด้านจริยธรรมและการกำกับดูแล

อย่าลืมตรวจสอบมาตรา 7 สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อกังวลพิเศษเมื่อติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรั้ว

ผู้แทนจำหน่าย ผู้จัดการจำหน่าย และผู้แทนบุคคลที่สาม

เช่นเดียวกันกับกรณีที่เราไม่จ่ายเงินสินบน เราจะไม่ว่าจ้างหรือขอให้บุคคลภายนอกทำบางสิ่งบางอย่างให้กับบริษัทในเรื่องที่เราไม่สามารถทำได้ด้วยตนเองด้วยเหตุผลด้านจริยธรรมหรือทางกฎหมาย บุคคลภายนอก หมายรวมถึง ที่ปรึกษา ตัวแทน ผู้จัดการจำหน่าย ผู้แทน ผู้รับจ้าง หุ่นส่วนในธุรกิจร่วมทุน สมุห์บัญชี ทนายความ หรือพันธมิตรทางธุรกิจอื่นใดที่ดำเนินงานในนามของ Olin

พนักงานรวมถึงบุคคลภายนอกควรปฏิเสธคำร้องขอหรือข้อเรียกร้องใด ๆ ในการมีส่วนร่วมกับการกระทำที่ผิดกฎหมาย หากได้รับการร้องขอให้ชำระเงินที่ไม่เหมาะสมโดยเป็นส่วนหนึ่งของการทำธุรกรรมทางธุรกิจ เราต้องปฏิเสธที่จะชำระเงินดังกล่าว รายงานเรื่องไปยังผู้จัดการของเราหรือผู้ติดต่อ Olin และหน่วยงานด้านจริยธรรมและการกำกับดูแลของ Olin และรอคำแนะนำเพิ่มเติมจากหน่วยงานด้านจริยธรรมและการกำกับดูแลของ Olin ชื่อเสียงของเราในเรื่องความซื่อสัตย์มีความสำคัญมากกว่ากำไรจากสัญญาหรือความสัมพันธ์ทางธุรกิจของแต่ละบุคคล

ควรระวังสัญญาณเหล่านี้ซึ่งบ่งบอกว่าการจ่ายเงินนั้นอาจเป็นการทุจริต:

- คำร้องขอให้จ่ายเงินค่าคอมมิชชันเป็นเงินสด จ่ายในนามของอีกบุคคลหนึ่ง หรือส่งไปยังที่อยู่ในประเทศอื่น
- ค่าใช้จ่ายจำนวนมากที่อธิบายไม่ได้ในรายงานการเดินทางและภาระเลี้ยงรับรอง
- ตัวแทนเรียกร้องค่าคอมมิชชันที่สูงกว่าปกติสำหรับการทำธุรกรรม
- ตัวแทนหรือพนักงานขายคนใดก็ตามที่บอกว่าพวกเขากำลังทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อช่วยให้บริษัทได้รับสัญญานั้น
- การอ้างถึงถึงสมาชิกในครอบครัวหรือเพื่อนที่ช่วยเหลือ Olin เมื่อบุคคลเหล่านั้นเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ควรระวัง "สัญญาณเตือน" ต่อไปนี้ เมื่อทำการเลือกบุคคลภายนอกมาร่วมงานด้วย:

- ประวัติการทุจริตในประเทศที่บุคคลภายนอกรายนั้นได้รับการว่าจ้าง
- บุคคลภายนอกที่มีบุคคลในครอบครัวหรือความสัมพันธ์อื่น ๆ ซึ่งอาจมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อ
- บุคคลภายนอกซึ่งมีชื่อเสียงในทางลบเกี่ยวกับการทุจริตหรือการพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม
- การร้องขอค่าคอมมิชชันที่สูงกว่าปกติ
- บุคคลภายนอกที่ติดต่อมาในช่วงใกล้วันประกาศผลการประมูล โดยระบุว่าสามารถ "ดำเนินการพิเศษ" กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ พรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ให้ได้
- ลูกค้าที่แนะนำให้ Olin ยื่นการประมูลโดยผ่านตัวแทนหรือผู้แทนรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ



คำถามและคำตอบ

คำถาม นาเดียและผู้จัดการของเธอทำงานอย่างใกล้ชิดกับบุคคลภายนอกคนหนึ่งซึ่งกำลังช่วย Olin ในการประมูลงานสัญญาหนึ่ง นาเดียบังเอิญได้ยินผู้จัดการของเธอคุยโทรศัพท์กับตัวแทนรายนี้ โดยบอกว่าเขาสามารถบันทึกข้อมูลบางอย่างลงไปว่าเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ เธอคิดว่าผู้จัดการของเธอกำลังสนทนากับการจ่ายเงินที่เป็นการทุจริต นาเดียควรทำอย่างไร

คำตอบ ถึงแม้ว่า นาเดียจะพิสูจน์ไม่ได้ว่าการจ่ายเงินนั้นเป็นการทุจริตหรือไม่ก็ตาม เธอควรที่จะรายงานข้อสงสัยของเธอต่อฝ่ายบริหารระดับที่สูงขึ้นและหน่วยงานด้านจริยธรรมและการกำกับดูแลของ Olin นอกจากนี้เธออาจรายงานข้อกังวลของเธออย่างเป็นทางการลับหรือไม่ระบุชื่อ ซึ่งได้รับอนุญาตตามกฎหมายไปยังสายด่วนช่วยเหลือของ Olin Olin จะไม่ยอมให้เกิดการตัดสินบนไม่ว่าภายใต้สถานการณ์ใดก็ตาม และบริษัทของเราอาจต้องรับผิดชอบต่อการกระทำของตัวแทนและบุคคลภายนอกอื่น ๆ ของเรา เราไม่สามารถหลีกเลี่ยงภาระรับผิดชอบโดยการ "ทำเป็นไม่รู้ไม่เห็น" ต่อการละเมิดที่เกิดขึ้นซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับเรา และเราจะไม่ลงบันทึกข้อมูลเท็จโดยเปลี่ยนการตัดสินบนให้กลายเป็นค่าใช้จ่ายที่ถูกต้องตามกฎหมายอย่างเด็ดขาด

การแข่งขันที่ยุติธรรมและการต่อต้านการผูกขาด

เราเชื่อมั่นในการแข่งขันที่เสรีและเปิดกว้าง แม้ว่ากฎหมายการแข่งขันจะแตกต่างกันไปตามประเทศ ในประเทศส่วนใหญ่ที่เราดำเนินงาน กฎหมายที่เข้มงวดนั้นมีผลบังคับใช้ซึ่งคล้ายกับกฎหมายต่อต้านการผูกขาดในสหรัฐอเมริกาและกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันที่เป็นธรรมในสหภาพยุโรป

เราทุกคนต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดพื้นฐานของกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันซึ่งมีผลบังคับใช้กับกิจกรรมทางธุรกิจของเรา การฝ่าฝืนกฎหมายการต่อต้านการผูกขาดและกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันอื่น ๆ จะทำให้ผู้ฝ่าฝืนได้รับบทลงโทษที่รุนแรง ซึ่งรวมถึงการถูกจำคุกและการจ่ายค่าปรับจำนวนมาก

อย่าพูดคุยหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลกับคู่แข่งหรือกับลูกค้า ผู้จัดการจำหน่าย หรือซัพพลายเออร์ที่เป็นคู่แข่งในเรื่องดังต่อไปนี้:

- ราคาและข้อกำหนดสำหรับการให้เครดิต
- การไม่ยื่น การผลิตกันยืม หรือการยื่นเอกสารการประมูลที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน
- ต้นทุน กำไร หรือส่วนต่าง
- การแบ่งตลาด ใบสั่งซื้อ หรือลูกค้า
- การจำกัดปริมาณการผลิตหรือการขาย
- วิธีการจัดจำหน่ายหรือการจัดสรร
- การคว่ำบาตรซัพพลายเออร์ ลูกค้า หรือคู่แข่ง ด้วยเหตุผลทางการค้า

นอกจากนี้เราจะต้องปรึกษากับฝ่ายกฎหมายของ Olin เสมอก่อนที่จะยื่นข้อเสนอหรือเข้าทำข้อตกลงหรือความเข้าใจใด ๆ ที่:

- กำหนดให้ซัพพลายเออร์หรือลูกค้าต้องดำเนินธุรกิจกับ Olin ก่อนที่เราจะซื้อหรือขายผลิตภัณฑ์ให้กับบริษัทดังกล่าว
- จำกัดทางเลือกของลูกค้าในการใช้หรือขายต่อผลิตภัณฑ์หรือบริการของเรา
- กำหนดให้ลูกค้าต้องซื้อผลิตภัณฑ์หรือบริการอย่างใดอย่างหนึ่งของ Olin เพื่อเป็นเงื่อนไขสำหรับการซื้อผลิตภัณฑ์หรือบริการอีกอย่างหนึ่งของ Olin
- จำกัดอิสระภาพของฝ่ายใดก็ตามในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน หรือการผลิต หรือการจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการใด ๆ ให้กับอีกฝ่ายหนึ่ง
- จำกัดอิสระภาพของผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ออกใบอนุญาตสำหรับสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ หรือข้อตกลงของการให้สิทธิอนุญาตใด ๆ

การมีส่วนร่วมในสมาคมทางการค้าและการประชุม

Olin เป็นสมาชิกของสมาคมทางการค้าและอุตสาหกรรมที่หลากหลาย ที่ซึ่งพนักงานของบริษัทจะไปร่วมประชุมกับพนักงานของคู่แข่งของเราเพื่อสนทนาเกี่ยวกับประเด็นต่าง ๆ ที่เป็นข้อกังวลร่วมกันของอุตสาหกรรม เนื่องจากการประชุมเหล่านี้เกี่ยวข้องกับ การติดต่อกับคู่แข่งของเรา จึงทำให้เกิดประเด็นของการปฏิบัติตามกฎหมายการต่อต้านการผูกขาดและกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันที่เป็นธรรม หากเราเข้าร่วมประชุมของสมาคมทางการค้าหรือมีตำแหน่งหน้าที่ใด ๆ ก็ตามในคณะกรรมการ เราต้องหลีกเลี่ยงการสนทนาที่เป็นทางการหรือไม่เป็นทางการใด ๆ เกี่ยวกับเรื่องราคา การให้ส่วนลด ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการขาย การไม่ยอมรับข้อเสนอของสมาชิก หรือการกำหนดมาตรฐานของข้อกำหนด คุณลักษณะจำเพาะของผลิตภัณฑ์ หรือการรับประกัน หากเราเริ่มรู้ตัวว่ามีการสนทนาใด ๆ เกิดขึ้นในระหว่างการประชุมของสมาคมทางการค้า เราควรออกจากห้องนั้นในทันที และติดต่อฝ่ายกฎหมายของ Olin

คำถามและคำตอบ

คำถาม

คู่แข่งรายหนึ่งของ Olin ได้ขอให้บิลตกลงกับเขาเพื่อสลับกันยื่นประมูลสำหรับการทำสัญญาใหม่ โดยที่ Olin จะเสนอราคาต่ำกว่าในการประมูลครั้งหนึ่ง และคู่แข่งรายนั้นจะเสนอราคาต่ำกว่าในครั้งถัดไป บิลสามารถสนทนากับคู่แข่งเรื่องการสลับกันยื่นประมูลได้หรือไม่

คำตอบ

ไม่ได้ เราต้องไม่สนทนากับคู่แข่งรายใดก็ตามเรื่องการผลิตกันยืมหรือสลับกันยื่นประมูลหรือดำเนินการฮั้วประมูลในรูปแบบอื่นใดอย่างเด็ดขาด ถ้าคู่แข่งเริ่มขอเจรจาเกี่ยวกับการฮั้วประมูลในรูปแบบใดก็ตาม ให้หยุดการสนทนาและเดินแยกออกมา รายงานเรื่องความพยายามเพื่อขอสนทนาเรื่องแผนการกำหนดราคาต่อฝ่ายกฎหมายในทันที



การรวบรวมข้อมูลและการใช้ข้อมูลเชิงการแข่งขัน

การเรียนรู้เกี่ยวกับคู่แข่งของเราเป็นวิธีปฏิบัติทางธุรกิจที่ดี แต่จะต้องดำเนินการอย่างยุติธรรมและเป็นไปตามหลักจริยธรรม และสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบข้อบังคับทั้งหมด เราควรรหาข้อมูลเชิงการแข่งขันเฉพาะในกรณีที่มีเหตุผลซึ่งเชื่อได้ว่าทั้งการได้รับและการใช้ข้อมูลนั้นเป็นสิ่งถูกต้องตามกฎหมาย ข้อมูลเชิงการแข่งขัน หมายความว่ารวมถึง สิ่งใด ๆ ก็ตามที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมของการแข่งขัน หรือผลิตภัณฑ์ บริการ ตลาด การตั้งราคา หรือแผนธุรกิจของคู่แข่ง

แหล่งข้อมูลเชิงการแข่งขันที่ถูกต้องตามกฎหมายนั้นรวมถึงข้อมูลที่มีการเปิดเผยต่อสาธารณะ เช่น ข้อมูลจากแหล่งข่าว ผลการสำรวจทางอุตสาหกรรม การจัดแสดงสินค้าของคู่แข่งในการประชุมและงานนิทรรศการต่าง ๆ และข้อมูลที่เผยแพร่ทั่วไปบนอินเทอร์เน็ต นอกจากนี้เรายังอาจรับข้อมูลเชิงการแข่งขันจากลูกค้าและซัพพลายเออร์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมอีกด้วย (นอกจากนี้พวกเขาจะถูกห้ามไม่ให้แบ่งปันข้อมูลเหล่านี้กับผู้อื่น) และโดยการขอรับใบอนุญาตเพื่อใช้ข้อมูล หรือทำการซื้อกรรมสิทธิ์ในข้อมูลนั้น

เราต้องไม่พยายามที่จะแสวงหาหรือใช้ข้อมูลต่อไปนี้:

- ข้อมูลที่ได้รับมาโดยวิธีที่ขัดต่อหลักจริยธรรมหรือผิดกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการโจรกรรม การดัดสินบน การแอบฟัง หรือการบันทึกเสียงการสนทนาของลูกค้าหรือซัพพลายเออร์โดยไม่ได้รับอนุญาต
- ข้อมูลที่มีกรรมสิทธิ์ที่ถูกทำสำเนา เขียนร่าง หรือถ่ายรูป
- ข้อมูลที่ได้รับมาเพื่อแลกเปลี่ยนกับการจ่ายค่าตอบแทน การพิจารณารับเข้าทำงาน การให้ของกำนัล หรือสิ่งอื่นใดที่มีมูลค่า
- ข้อมูลเกี่ยวกับอดีตนายจ้างที่ร้องขอจากพนักงานที่เข้าทำงานใหม่
- ข้อมูลที่ประกอบด้วยรายละเอียดทางเทคนิคหรือวิศวกรรมที่อาจได้รับความคุ้มครองภายใต้กฎหมายว่าด้วยความลับทางการค้า

คำถามและคำตอบ

คำถาม เมื่อเรกรได้รับอีเมลจากลูกค้าใหม่รายหนึ่งของเขา เขาพบว่าอีเมลสารแนบมาด้วยซึ่งเป็นข้อมูลโดยละเอียดเกี่ยวกับการขึ้นราคาที่ยังไม่ได้มีการประกาศจากคู่แข่งรายหนึ่งของเรา เรกรตระหนักดีว่าอีเมลและเอกสารแนบนั้นถูกส่งมาถึงเขาด้วยความผิดพลาด ข้อมูลเหล่านี้เห็นได้อย่างชัดเจนว่าเป็นข้อมูลที่มีประโยชน์ เรกรควรทำอย่างไรกับข้อมูล

คำตอบ เรกรไม่ควรใช้ข้อมูลเหล่านี้หรือแบ่งปันข้อมูลกับผู้อื่น เนื่องจากเป็นข้อมูลที่ได้รับมาอย่างไม่ถูกต้อง เรกรควรแจ้งให้ผู้ส่งอีเมลทราบว่ามีอีเมลและเอกสารแนบนั้นได้ถูกส่งมายังผู้ที่ไม่ใช่ผู้รับตามเจตนา และเขาจะทำการลบข้อมูลดังกล่าว นอกจากนี้ เรกรควรแจ้งให้ผู้จัดการของเขาและฝ่ายกฎหมายของ Olin ทราบเกี่ยวกับเหตุการณ์ในทันที

การมีส่วนร่วมในตลาดการค้าทั่วโลก

เราดำเนินงานในหลายประเทศทั่วโลก ในฐานะบริษัทระดับโลก จะมีบางครั้งที่กฎหมายและศุลกากรในท้องถิ่นอาจขัดกันเองหรือกับหลักจรรยาบรรณและนโยบายของเรา หากเกิดสถานการณ์เช่นนี้ขึ้น ให้ขอคำแนะนำจากผู้จัดการ ฝ่ายกฎหมาย หน่วยงานด้านจริยธรรมและการกำกับดูแลของ Olin หรือทรัพยากรอื่นที่มีชื่อในหลักจรรยาบรรณนี้ว่าต้องปฏิบัติตามมาตรฐานใด

พวกเราที่มีส่วนร่วมในธุรกิจระหว่างประเทศมีหน้าที่รับผิดชอบในการรู้กฎหมายและข้อบังคับของประเทศที่เราดำเนินงานรวมถึงนโยบาย Olin ที่บังคับใช้ทั้งหมด หากเรามีคำถามใด ๆ เกี่ยวกับกฎหมายกฎระเบียบหรือนโยบายที่จะปฏิบัติตาม เราควรติดต่อฝ่ายกฎหมายของ Olin สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมและคำแนะนำ

ข้อจำกัดการนำเข้าและการส่งออก

ในฐานะที่เป็นบริษัทระดับโลก Olin มีการจัดส่งสินค้าและวัสดุต่าง ๆ ข้ามเขตแดนไปยังประเทศอื่น ๆ อยู่เป็นประจำ ในการทำกิจกรรมทางธุรกิจทุกอย่างของบริษัท เราจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายทั้งหมดที่มีผลบังคับใช้ในเรื่องการนำเข้าและการส่งออก

เพื่อความชัดเจน “การส่งออก” สามารถหมายถึงถึงผลิตภัณฑ์ ซอฟต์แวร์ เทคโนโลยี หรือข้อมูลใด ๆ ก็ตามที่เรจัดส่งหรือเคลื่อนย้ายข้ามชายแดน เทคโนโลยี ซอฟต์แวร์ หรือข้อมูลที่ให้แก่พลเมืองของประเทศอื่น หรือพนักงานของบริษัทต่างชาติที่ทำหน้าที่ในนามของบริษัทต่างประเทศนั้น ไม่ว่าบุคคลดังกล่าวจะอยู่ที่ใด ก็สามารถถือเป็นการส่งออกได้

เราทุกคนควรตระหนักและปฏิบัติตามกฎหมายการควบคุมทางการค้าระหว่างประเทศ และนโยบายของบริษัทของเรา โดยเฉพาะอย่างยิ่งพนักงานซึ่งทำหน้าที่ด้านการขายและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัท

การควบคุมทางการค้า:

สหประชาชาติและหลายประเทศ รวมถึงสหรัฐอเมริกาและประเทศอื่น ๆ ที่ Olin ดำเนินงาน กำหนดการควบคุมการค้าระหว่างประเทศเพื่อปกป้องความมั่นคงของประเทศและเศรษฐกิจภายในประเทศและเพื่อส่งเสริมนโยบายต่างประเทศ การควบคุมทางการค้าส่งผลกระทบต่อการทำธุรกรรมของเราในต่างประเทศ ไม่ว่าจะเป็นการส่งออกและการส่งสินค้ากลับคืนไปยังต่างประเทศ (re-export) ทั้งผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี และซอฟต์แวร์ รวมถึงการนำเข้า การเดินทาง การลงทุนใหม่ และการทำธุรกรรมทางการเงินอื่น ๆ หรือการดำเนินธุรกิจกับประเทศ ภูมิภาค หน่วยงาน หรือบุคคลใด ๆ ที่ถูกคว่ำบาตร เป็นนโยบายของ Olin ที่จะปฏิบัติตามการควบคุมการค้าระหว่างประเทศที่บังคับใช้ทั้งหมดที่ควบคุมการค้าดำเนินธุรกิจ



ดังนั้น เราจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการทำธุรกรรมระหว่างประเทศกับบุคคลหรือนิติบุคคลจากประเทศหรือภูมิภาคที่ถูกคว่ำบาตรที่กำหนดโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากฝ่ายกฎหมาย Olin ฝ่ายกำกับดูแลการส่งออก หรือหน่วยปฏิบัติการการค้าระหว่างประเทศ เราต้องปฏิบัติตามข้อจำกัดทั้งหมดที่บังคับใช้กับการควบคุมทางการค้าในทุกประเทศที่บริษัทดำเนินงานอยู่ การทำธุรกรรมทั้งหมดจะต้องได้รับการตรวจสอบล่วงหน้าเพื่อให้แน่ใจว่าสอดคล้องกับกฎหมายของสหรัฐอเมริกาและประเทศท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และคู่สัญญาในการทำธุรกรรมไม่ประกอบด้วยสิ่งดังต่อไปนี้:

- ประเทศหรือภูมิภาคที่มีการห้ามค้าขายและบุคคลหรือนิติบุคคลที่ระบุไว้ในรายชื่อบุคคลที่ถูกจำกัดที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ใช้ปลายทางหรือคู่สัญญา (บุคคลหรือหน่วยงาน) ที่เกี่ยวข้องกับการแพร่ขยายอาวุธที่มีชื่อในรายชื่อที่มีการจำกัดและต้องห้ามของกระทรวงพาณิชย์ กระทรวงการคลัง และกระทรวงการต่างประเทศของสหรัฐอเมริกา
- ผู้ใดก็ตามซึ่งเป็นที่ยอมรับหรือเชื่อได้ว่ากำลังดำเนินการละเมิดต่อกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

คำถามเกี่ยวกับการควบคุมการค้าระหว่างประเทศควรถูกนำไปยังฝ่ายกฎหมาย Olin ฝ่ายกำกับดูแลการส่งออก หรือหน่วยปฏิบัติการการค้าระหว่างประเทศ

การคว่ำบาตร

เป็นนโยบายของ Olin ที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบต่อต้านการคว่ำบาตรของสหรัฐอเมริกา ในบางโอกาส เราอาจได้รับคำร้องขอ ซึ่งโดยปกติจะเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ให้ทำการคว่ำบาตรประเทศหรือบริษัทแห่งใดแห่งหนึ่งโดยเฉพาะ ในฐานะที่เป็นบริษัทของสหรัฐอเมริกา Olin อยู่ภายใต้บทบัญญัติต่อต้านการคว่ำบาตรของกฎหมายของสหรัฐอเมริกาที่กำหนดให้เราปฏิเสธที่จะมีส่วนร่วมในการคว่ำบาตรที่สหรัฐฯ ไม่ได้อนุมัติให้คว่ำบาตร ภายใต้กฎหมาย เราไม่สามารถให้ความร่วมมือตามคำร้องขอเกี่ยวกับการคว่ำบาตรใด ๆ ได้ หากอยู่นอกเหนือจากมาตรการลงโทษตามทีระบุไว้ข้างต้น ด้วยเหตุผลนี้ เราจึงต้องไม่ริเริ่มดำเนินการใด ๆ ให้ข้อมูลใด ๆ หรือกล่าวข้อความใด ๆ เกี่ยวกับประเทศ บริษัท หรือองค์กรอื่น ๆ ซึ่งอาจถูกตีความโดยผิด ๆ ได้ว่าเป็นการให้ความร่วมมือกับการคว่ำบาตรอย่างผิดกฎหมายในต่างประเทศ คำร้องขอเกี่ยวกับการคว่ำบาตรทั้งหมดจะต้องทำการรายงานในทันทีต่อฝ่ายกฎหมายของ Olin

คำถามและคำตอบ

คำถาม

ซินเธียเป็นวิศวกรอยู่ที่ Olin เธอทำงานอย่างใกล้ชิดกับเคโอโกะ ซึ่งเป็นพนักงานของบริษัทญี่ปุ่นแห่งหนึ่งที่กำลังผลิตเครื่องจักรรุ่นใหม่ให้กับ Olin เคโอโกะและทีมของเธอต้องการให้แน่ใจว่าเครื่องจักรใหม่จะทำงานได้อย่างราบรื่นร่วมกับระบบที่มีอยู่ของ Olin ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมการค้า ซินเธียจึงตอบสนองด้วยการส่งอีเมลเอกสารทางเทคนิคหลายฉบับซึ่งประกอบไปด้วยแผนผังสำหรับอุปกรณ์บางชิ้นของบริษัทไปให้ ซินเธียที่ถูกต่อหรือไม่ในการส่งอีเมลเอกสารทางเทคนิคเหล่านี้

คำตอบ

ไม่ ก่อนที่จะส่งเอกสารทางเทคนิค ซินเธียจะยืนยันก่อนว่าเธอได้รับอนุญาตให้ส่งเอกสารนี้และยืนยันว่าเคโอโกะได้รับอนุญาตให้รับเอกสารดังกล่าว นอกจากนี้เธอยังต้องขอรับใบอนุญาตเพื่อส่งออกข้อมูลตามความเหมาะสมอีกด้วย หากจำเป็นต่อมี แม้ว่า Olin จะทำสัญญากับบริษัทของเคโอโกะสำหรับโครงการนี้ก็ตาม สิ่งนี้ไม่ได้เป็นการให้สิทธิโดยอัตโนมัติแก่เคโอโกะและทีมงานของเธอในการเข้าถึงข้อมูลหรือเทคโนโลยีซึ่งจำเป็นต่อมีใบอนุญาตเพื่อส่งออกข้อมูล หรือได้รับการยกเว้นจากการออกใบอนุญาตเพื่อส่งออกข้อมูล เมื่อทำงานกับผู้ค้าต่างประเทศ ให้ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดซื้อและฝ่ายกำกับดูแลการส่งออกหรือหน่วยปฏิบัติการการค้าระหว่างประเทศเสมอ

ส่วนที่ 7:

ความรับผิดชอบพิเศษเมื่อ
ทำงานกับพันธมิตรของ
บริษัทที่เป็นหน่วยงานของรัฐ



การเคารพหน่วยงานราชการและข้อบังคับของเรา

Olin ทำงานในสภาพแวดล้อมที่มีการควบคุมดูแลสูง หน่วยงานรัฐ มลรัฐ และรัฐบาลกลางสหรัฐอเมริกา ตลอดจนรัฐบาลนอกสหรัฐอเมริกา ควบคุมดูแลธุรกิจของเรา ด้วยเหตุผลนี้ เมื่อเราทำงานกับหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่จากประเทศใด ๆ ก็ตาม หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการประมูล หรือให้เครื่องใช้หรือบริการภายใต้การทำสัญญากับภาครัฐ เราจึงต้องระลึกไว้ด้วยว่า การกระทำบางอย่างที่สามารถอาจถือว่ายอมรับได้ในภาคธุรกิจเชิงพาณิชย์อาจไม่เป็นที่ยอมรับได้ตามกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างของรัฐบาลก็เป็นได้ ตัวอย่างเช่น กฎที่เกี่ยวข้องกับของกำนัลและการเลี้ยงรับรองในตลาดรัฐบาลนั้นมีข้อจำกัด และต้องห้ามมากกว่ากฎที่อาจมีการบังคับใช้ในเชิงพาณิชย์ ทั้งนี้ ข้อมูลเกี่ยวกับของกำนัลและการเลี้ยงรับรองที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐบาลสหรัฐฯ หรือต่างประเทศสามารถพบได้ในส่วนของของกำนัลและการเลี้ยงรับรองของหลักจรรยาบรรณนี้

การละเมิดในตลาดรัฐบาลอาจส่งผลให้เกิดผลกระทบอย่างร้ายแรง เช่น ค่าปรับของรายบุคคลและบริษัท บทลงโทษทางการเงิน การยุติสัญญา การเสื่อมสภาพหรือการระงับจากการแข่งขันสำหรับสัญญาของรัฐบาล และในสถานการณ์ที่รุนแรง การดำเนินคดีทางอาญาของบริษัทหรือบุคคล

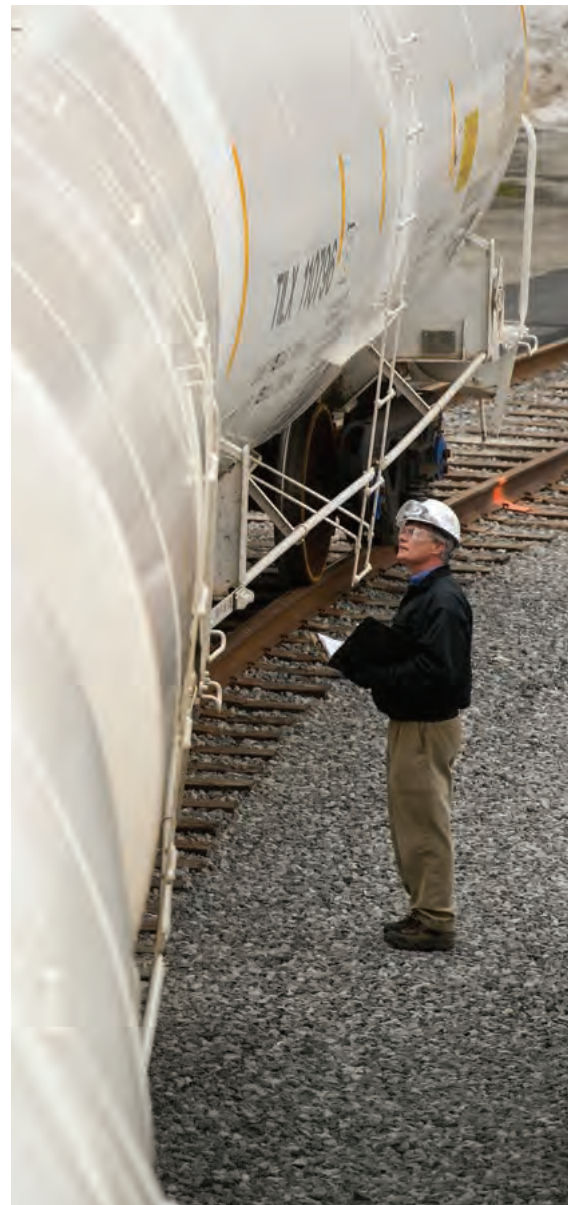
การทำให้แน่ใจถึงความซื่อสัตย์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

เราต้องแน่ใจเสมอว่าเราส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการของเราในลักษณะที่สอดคล้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างของรัฐบาลอย่างเต็มที่ เป็นเรื่องจริง ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องกับรัฐบาลประเทศใดหรือระดับอำนาจใด ยกตัวอย่างเช่น พนักงานที่ทำงานตามสัญญาของรัฐบาลสหรัฐฯ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของรัฐบาลกลางแห่งสหรัฐอเมริกา เช่น ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของรัฐบาลกลาง (Federal Acquisition Regulation หรือ FAR) ส่วนเพิ่มเติมของระเบียบการจัดหาของรัฐบาลกลางทางด้านทหาร (Defense Supplement to the FAR หรือ DFARS) ระเบียบยุติต่อต้านการจ่ายเงินใต้โต๊ะ (Anti-Kickback Act) ระเบียบยุติการเจรจาต่อรองที่เป็นจริง (Truth in Negotiations Act หรือ TINA) และระเบียบยุติว่าด้วยความซื่อสัตย์ในการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Integrity Act หรือ PIA) ซึ่งมีผลบังคับใช้ในการมีปฏิสัมพันธ์ของบริษัทกับหน่วยงานของรัฐในสหรัฐอเมริกา

หลักจรรยาบรรณของเราให้ภาพรวมของกฎหมายและนโยบายเหล่านี้ เป็นเรื่องสำคัญที่จะเข้าใจว่ากฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายเหล่านี้มีความซับซ้อน ซึ่งอาจแตกต่างกันไปในแต่ละหน่วยงาน ดังนั้น หากงานของเราเกี่ยวข้องกับหรืออาจเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของรัฐบาล เราต้องรู้และปฏิบัติตามกฎการจัดซื้อพิเศษที่บังคับใช้กับงานของเรา

ในบรรดาข้อกำหนดต่าง ๆ กฎหมายและระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างต่างอาจระบุให้ดำเนินการดังนี้:

- ติดตามตรวจสอบและเรียกเก็บเงินสำหรับค่าแรงและต้นทุนของวัสดุทั้งหมดอย่างถูกต้องและสมบูรณ์
- ปฏิบัติโดยสอดคล้องตามคุณสมบัติเฉพาะและข้อกำหนดทั้งหมดของสัญญาอย่างซื่อตรงและเคร่งครัด
- ทำบัญชีสำหรับค่าใช้จ่ายในการวิจัยและการพัฒนาตามกฎระเบียบของรัฐบาลอย่างถูกต้องและแม่นยำ
- ยึดถือปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการทดสอบ การตรวจสอบ หรือการประกันคุณภาพใด ๆ รวมถึงให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบของรัฐบาล
- หลีกเลี่ยงการเรียกร้องให้จ่ายเงินหรือโอนทรัพย์สินใด ๆ ที่เป็นการทุจริต เช่น การออกใบรับรองให้ทั้งที่ทราบว่าเป็นสินค้านั้นไม่ได้ผ่านการตรวจสอบหรือไม่ได้รับการยอมรับ
- จัดทำบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญากับภาครัฐไม่ว่าในลักษณะใดก็ตามอย่างถูกต้องและครบถ้วน รวมถึงบันทึกข้อมูลการผลิต รายงานการใช้อุปกรณ์ บันทึกข้อมูลการตรวจสอบ ข้อมูลการทดสอบ ใบบันทึกเวลาการทำงาน และใบแจ้งหนี้



ข้อมูลที่จัดอยู่ในประเภทความลับ ข้อมูลที่มีกรรมสิทธิ์ และ ข้อมูลการคัดเลือกแหล่งจัดซื้อจัดจ้าง

เราต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับด้านการรักษาความปลอดภัยทั้งหมดของรัฐบาลสหรัฐฯ และ รัฐบาลอื่น ๆ ที่มีอำนาจศาลเหนือการดำเนินงานของบริษัท กฎระเบียบเหล่านี้ครอบคลุมสิ่งต่าง ๆ เช่น ความปลอดภัยของโรงงานและสำนักงาน การถ่ายโอนข้อมูล การดำเนินงานพื้นฐานในแต่ละวัน และการจัดการข้อมูลลับที่เหมาะสม

หากเข้าข่าย การเข้าถึงข้อมูลลับจะถูกจำกัดอย่างเคร่งครัดสำหรับเฉพาะบุคคลที่ผ่านการตรวจสอบความปลอดภัยรัฐบาลที่เหมาะสมและมีความจำเป็นที่จะต้องรู้ และจะต้องได้รับการจัดการและเก็บรักษาตามมาตรฐานและกระบวนการที่เข้มงวด เราต้องรายงานการละเมิดความปลอดภัยที่เกิดขึ้นจริงหรือที่อาจเกิดขึ้นทันทีไปยังเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโรงงานของสถานที่ของบริษัท หน่วยงานด้านจริยธรรมและการกำกับดูแลของ Olin หรือฝ่ายกฎหมายของ Olin

กฎหมายและระเบียบข้อบังคับของรัฐบาลสหรัฐฯ ยังห้ามไม่ให้เราร้องขอหรือได้มาซึ่งข้อมูล "ที่มีกรรมสิทธิ์" ของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับต้นทุนหรือการตั้งราคา รวมถึงข้อมูล "การคัดเลือกแหล่งจัดซื้อจัดจ้าง" เช่น เอกสารการยื่นประมูล แผนการประเมินข้อมูลทางเทคนิค และข้อมูลและเอกสารที่ละเอียดอ่อนอื่น ๆ หากเราเชื่อว่าข้อมูลนี้จัดอยู่ในประเภทความลับ ข้อมูลที่มีกรรมสิทธิ์ หรือข้อมูลการคัดเลือกแหล่งจัดซื้อจัดจ้างได้มีผู้นำเอาไป เราจะต้องรายงานสถานการณ์ต่อผู้จัดการของเราหรือฝ่ายกฎหมายของ Olin ในทันที

การปฏิบัติตามข้อกำหนดทั้งหมดของสัญญา

เมื่อ Olin ดกลงทำงานตามสัญญาและสัญญาย่อยให้กับรัฐบาล เรามีพันธสัญญาในการตรวจสอบให้แน่ใจว่าเราบริหารจัดการสัญญาเหล่านั้นอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งหมายความว่าหากเรามีความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับสัญญาของรัฐบาลใด ๆ เราแต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการรู้และปฏิบัติตามข้อกำหนดที่แน่นอนของสัญญาตลอดเวลา การเบี่ยงเบนจากข้อกำหนดเฉพาะของสัญญาโดยไม่ได้รับอนุญาต ผลิตภัณฑ์หรือส่วนประกอบที่ใช้ทดแทนอย่างไม่เหมาะสม หรือละเลยที่จะทำการทดสอบและตรวจสอบที่จำเป็นเป็นสิ่งต้องห้ามทั้งหมด

นอกจากนี้ยังเป็นเรื่องสำคัญที่เราจะต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงไปตรงมาต่อลูกค้าของเราที่เป็นหน่วยงานของรัฐ รวมถึงลูกค้าทุก ๆ ราย ด้วยเช่นกัน ทั้งนี้ข้อกำหนดได้ระบุให้เราบันทึกข้อมูลและแยกประเภทค่าใช้จ่ายต้นทุนทั้งหมดไว้อย่างเหมาะสม และตรวจสอบทบทวนการจัดทำเอกสารทั้งหมดอย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อให้แน่ใจในความถูกต้องก่อนที่จะยื่นเอกสาร

คำถามและคำตอบ

คำถาม

การทำสัญญากับภาครัฐของเรามีข้อกำหนดว่าเราจะต้องซื้อส่วนประกอบสำหรับผลิตภัณฑ์จากซัพพลายเออร์ตามที่ระบุไว้โดยเฉพาะ เมื่อเร็ว ๆ นี้ ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อของ Olin พบแหล่งที่จำหน่ายส่วนประกอบนี้ในราคาที่ถูกลงกว่า Olin สามารถเปลี่ยนซัพพลายเออร์ได้หรือไม่

คำตอบ

ไม่ได้ Olin ต้องซื้อวัตถุดิบและส่วนประกอบสำหรับผลิตภัณฑ์จากแหล่งที่ระบุไว้ในสัญญาเท่านั้น การเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดเฉพาะใด ๆ รวมถึงแหล่งที่มาของอุปทานโดยไม่ได้รับการอนุมัติก่อนหน้าจากรัฐบาล อาจถือได้ว่าเป็นการละเมิดบทบัญญัติทางกฎหมายและสัญญา และอาจเป็นพื้นฐานสำหรับการเรียกร้องที่ไม่เป็นความจริง เรื่องนี้เป็นสิ่งที่สมควรถือปฏิบัติ ถึงแม้ว่าส่วนประกอบใหม่นั้นจะมีคุณภาพสูงกว่าหรือมีราคาถูกลงก็ตาม



การรายงานและข้อกำหนดอื่น ๆ

เนื่องจากความสำคัญและผลทางกฎหมายที่อาจเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญากับรัฐบาล เราจำเป็นต้องรายงานการละเมิดสัญญาใด ๆ ที่ทราบหรือต้องสงสัยภายในองค์กร โดยที่เรามีหลักฐานที่เชื่อได้ว่าเราได้ละเมิดกฎหมายหรือได้รับการชำระเงินเกินกว่าจำนวนที่ควรจะเป็น ไม่ว่าจะโดยเจตนาหรือเป็นความผิดพลาดโดยสุจริตก็ตาม ในสถานการณ์ดังกล่าวนี้ เราต้องแจ้งประเด็นปัญหาต่อผู้จัดการของเราและฝ่ายกฎหมายของ Olin และเปิดเผยรายละเอียดทั้งหมดของสถานการณ์ตามที่ระบุไว้ในระเบียบข้อบังคับ

การให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ในการตรวจสอบ และการสอบสวนของรัฐบาล

เราให้ความร่วมมือกับรัฐบาลในการตรวจสอบและแสดงความสุภาพต่อเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ เราต้องแจ้งต่อฝ่ายกฎหมายในทันทีหากเราทราบว่าจะมีการตรวจสอบ การสอบสวน หรือการร้องขอข้อมูลใด ๆ จากองค์กรภายนอกบริษัทแห่งใดก็ตาม

ในระหว่างการตรวจสอบ เราต้องไม่ทำลายหรือแก้ไขเอกสารใด ๆ กล่าวความเท็จหรือสร้างความเข้าใจผิดให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ หรือขัดขวางการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเด็ดขาด ฝ่ายกฎหมายจะให้ความช่วยเหลือในการตรวจสอบข้อมูลใด ๆ ที่เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบได้ร้องขอก่อนการส่งมอบข้อมูล

การว่าจ้างพนักงานที่เป็นอดีตลูกจ้างของรัฐ

กฎหมายและระเบียบข้อบังคับบางอย่างอาจจำกัดความสามารถของ Olin ในการว่าจ้างพนักงานที่เป็นอดีตลูกจ้างของรัฐซึ่งเคยทำงานเกี่ยวข้องกับการอนุมัติสัญญาหรือการบริหารจัดการสัญญาของ Olin เมื่อไม่นานมานี้ เราควรติดต่อกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลก่อนที่เราจะสนทนาอย่างเป็นทางการหรือไม่เป็นทางการใด ๆ กับบุคคลที่เป็นลูกจ้างของรัฐในปัจจุบันหรือเป็นอดีตลูกจ้างของรัฐเกี่ยวกับความเป็นไปได้ในการมาร่วมงานกับ Olin หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับนโยบายการจ้างงานนี้ โปรดติดต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือหน่วยงานด้านจริยธรรมและการกำกับดูแล



การสนับสนุนทางการเมืองและกิจกรรมทางการเมือง

Olin เล็งเห็นคุณค่าของกระบวนการทางการเมือง แต่กิจกรรมทางการเมืองของพนักงานจะต้องจำกัดเฉพาะในเวลาส่วนตัวและใช้ทรัพยากรของตนเองเท่านั้น

Olin จะไม่ให้การสนับสนุนใด ๆ ต่อพรรคการเมือง ผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้ง หรือเจ้าหน้าที่ผู้มีบทบาทต่อสาธารณะ ยกเว้นจะได้รับอนุญาตตามกฎหมาย Olin จะไม่ชำระเงินคืนทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อมแก่พนักงาน ตัวแทน หรือผู้แทนอื่น ๆ แต่ละคนที่ให้การสนับสนุนเงินแก่พรรคการเมืองหรือบุคคลดังกล่าวข้างต้น ถึงแม้ว่าจะจ่ายในนามของ Olin ก็ตาม อย่างไรก็ตาม Olin มีคณะกรรมการปฏิบัติการทางการเมือง (Political Action Committee หรือ PAC) ซึ่งพนักงานบางรายในสหรัฐฯ สามารถร่วมบริจาคเงินสมทบทุนได้ PAC สามารถให้เงินสมทบทุนแคมเปญได้อย่างถูกกฎหมายแก่ผู้สมัครและองค์กรทางการเมืองในสหรัฐอเมริกา การให้เงินเรียไรของพนักงานแก่ PAC นั้นล้วนเป็นความสมัครใจทั้งสิ้น

นอกจากการดำเนินการเกี่ยวกับ PAC แล้ว เราไม่ควรใช้เวลาหรือทรัพยากรของบริษัทในการทำกิจกรรมทางการเมือง ข้อห้ามนี้รวมถึงการใช้โทรศัพท์ อีเมล เครื่องโทรสาร และเครื่องถ่ายเอกสาร รวมถึงการออกเรียไรเงินสมทบทุน เพื่อเป็นการแสดงความเคารพต่อผู้อื่น เราไม่ควรกดดันให้พนักงานผู้ร่วมงานของเราหรือซัพพลายเออร์ทำการบริจาคเงินสมทบทุนทางการเมือง เป็นอาสาสมัครในกิจกรรมทางการเมือง หรือเข้าร่วมในงานกิจกรรมทางการเมือง

คำถามและคำตอบ

คำถาม

น้องสาวของเบรนท์กำลังสมัครเข้ารับการเลือกตั้งเพื่อดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการโรงเรียนในท้องถิ่นของพวกเขา เบรนท์ทราบว่าเป็นร่วมงานของเขาหลายคนมีลูกที่กำลังอยู่ในวัยเรียน และเขาคิดว่าคนพวกนั้นน่าจะสนใจที่จะทราบเกี่ยวกับแนวคิดของน้องสาวของเขา เขาต้องการที่จะส่งอีเมลให้ข้อมูลไปถึงพนักงานในฝ่ายของเขาเพื่อบอกให้ทุกคนทราบเกี่ยวกับการสมัครเข้ารับการเลือกตั้งของน้องสาวของเขา เขาควรทำสิ่งนี้ไหม

คำตอบ

ไม่ เบรนท์ไม่ควรส่งอีเมลนั้น ถึงแม้ว่า Olin จะส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนเกี่ยวข้องในกิจกรรมทางการเมือง เบรนท์ไม่ควรใช้เวลาของบริษัทหรือระบบอีเมลของบริษัทในการสนับสนุนกิจกรรมเกี่ยวกับน้องสาวของเขา การทำเช่นนี้อาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดได้ว่าการสมัครเข้ารับการเลือกตั้งของน้องสาวของเขาได้รับการสนับสนุนจาก Olin

ข้อกังวลพิเศษเมื่อติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เป็นการทำผิดกฎหมายสำหรับ Olin หรือพนักงานและบุคคลที่สามที่จะเสนอหรือให้ อะไรที่มีค่าแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมีอิทธิพลต่อเจ้าหน้าที่ในการ ใช้ตำแหน่งของเจ้าหน้าที่คนดังกล่าวในทางที่ผิดในลักษณะที่เป็นประโยชน์ต่อ Olin

กฎหมายต่าง ๆ ทั่วโลกจำกัดการให้ของกำนัลและการเลี้ยงต้อนรับแก่เจ้าหน้าที่ ของรัฐ โดยมีข้อจำกัดในบางเขตอำนาจศาลที่เข้มงวดกว่าที่อื่น ตัวอย่างเช่น ใน สหรัฐอเมริกา รัฐบาลกลางและกฎหมายรัฐบาลในการจัดซื้อจัดจ้างในระดับรัฐหรือ ท้องถิ่นบางฉบับห้ามไม่ให้เสนอสิ่งที่มีมูลค่าใด ๆ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐนอกเหนือ จากมื้ออาหารหรือเครื่องดื่มที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่ให้บริการกับผู้เข้าร่วมในการ ประชุมที่เจ้าหน้าที่ของรัฐอาจออกค่าใช้จ่ายบางส่วนอย่างเป็นทางการ ดังนั้น โปรด ระลึกว่าของกำนัล การบริการต้อนรับทางธุรกิจ การเลี้ยงต้อนรับ และค่าใช้จ่ายใน การเดินทางที่ให้กับเจ้าหน้าที่และพนักงานของเทศบาล รัฐ และรัฐบาลกลางของ สหรัฐอเมริกาและประเทศอื่น ๆ ได้รับการควบคุมดูแลอย่างสูงและมักเป็นสิ่งต้อง ห้าม ด้วยเหตุผลนี้ เราจึงไม่ควรให้ของกำนัลหรือการเลี้ยงรับรองใด ๆ

ไม่ว่าจะมีมูลค่าเท่าใดก็ตาม ให้แก่ลูกจ้างหรือเจ้าหน้าที่ นอกจากเราจะทราบว่ ของกำนัลหรือการเลี้ยงรับรองดังกล่าวได้รับการอนุญาตเป็นกรณีพิเศษภายใต้ นโยบาย กระบวนการของ Olin และกฎหมายและระเบียบข้อบังคับใดที่มีผลบังคับ ใช้ โปรดทราบว่าหากบริษัทเป็นของรัฐ (หมายถึง รัฐบาลเป็นเจ้าของ 10% หรือ มากกว่านั้นของ บริษัท หรือรัฐบาลควบคุมธุรกิจ) ของกำนัลหรือการเลี้ยงรับรองที่ เกี่ยวข้องกับพนักงานของ บริษัทจะตกอยู่ภายใต้กฎนี้ และบุคคลดังกล่าวควรได้รับการปฏิบัติในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ

กฎหมายท้องถิ่นที่ใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในระดับประเทศ รัฐ อาณาเขต จังหวัด มณฑล ท้องถิ่น หรือเทศบาลแตกต่างกันไปในเขตอำนาจศาลต่าง ๆ โดยบางแห่งมีกฎที่เข้มงวดกว่ากฎของรัฐบาลกลางสหรัฐอเมริกา ในกรณีที่ได้รับ อนุญาตตามกฎหมาย ของกำนัล บริการต้อนรับทางธุรกิจ การเลี้ยงรับรอง และการเดินทางที่เสนอหรือให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่เหมาะสมซึ่ง เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย การสาธิต หรือคำอธิบายของผลิตภัณฑ์ของ Olin หรือการทำหรือการปฏิบัติตามสัญญาของ Olin โปรดทบทวนนโยบายของ Olin อย่างละเอียดเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง บริการ ต้อนรับทางธุรกิจ และการเดินทาง รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางและการ เลี้ยงรับรอง และการควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างขนาดเล็กของบริษัท ก่อนที่จะเสนอ ของกำนัล บริการต้อนรับทางธุรกิจ การเลี้ยงรับรอง หรือการเดินทางแก่พนักงาน ของรัฐใด ๆ โปรดขอและเก็บรักษาสำเนาเป็นลายลักษณ์อักษรจากหน่วยงาน ด้านจริยธรรมและการกำกับดูแล การอนุมัติดังกล่าวอาจได้รับเป็นรายการหรือใน การอนุมัติทั่วไป การอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจะต้องระบุประเภทของการกระทำ ที่ได้รับการอนุมัติและข้อจำกัดด้านต้นทุนที่เกี่ยวข้อง และเราต้องกลับไปยังหน่วย งานด้านจริยธรรมและการกำกับดูแลหากรายละเอียดของของกำนัล การเลี้ยง รับรอง บริการต้อนรับทางธุรกิจ หรือการเดินทางเปลี่ยนแปลง

คำถามและคำตอบ

คำ
ถาม

มาร์คกำลังทำงานตามสัญญา Winchester ให้กับรัฐบาลของสหรัฐอเมริกา เขาทราบว่า เขาไม่สามารถเลี้ยงอาหารลูกค้าของเขาที่ภัตตาคารได้ แต่เขาไม่แน่ใจว่าเขาจะสามารถเลี้ยงรับรองลูกค้าที่บ้านของเขาได้หรือไม่ มาร์คควรทำอย่างไร

คำ
ตอบ

มาร์คไม่ควรเลี้ยงรับรองลูกค้าของรัฐที่บ้านของเขา กฎระเบียบในการทำสัญญากับภาครัฐสหรัฐอเมริกาและนโยบายของ Olin ห้ามการเลี้ยงอาหาร ให้ของกำนัล หรือสิ่งอื่นใดที่มีมูลค่าแก่เจ้าหน้าที่ของ รัฐบาลสหรัฐฯ ยกเว้นเครื่องดื่มหรือของว่าง ในปริมาณเล็กน้อยระหว่างการสนทนาทาง ธุรกิจ ของกำนัลและการเลี้ยงรับรองที่เสนอ ให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐในระดับรัฐและระดับ ท้องถิ่นก็ได้รับการควบคุมดูแลอย่างสูง เรา ต้องไม่ให้ของกำนัลหรือจัดเลี้ยงรับรองเจ้า หน้าที่ของรัฐอย่างเด็ดขาด นอกจากเราจะ ทราบว่าสิ่งเหล่านั้นได้รับการอนุญาตเป็น กรณีพิเศษภายใต้ระเบียบข้อบังคับที่มีผล บังคับใช้ แม้ว่ามาร์คจะจ่ายด้วยเงินของ เขาเองและไม่ได้ต้องการจะเบิกค่าใช้จ่าย จาก Olin มาร์คก็ไม่ควรเสนอเลี้ยงรับรอง ลูกค้าที่บ้านของเขา ติดต่อหน่วยงานด้าน จริยธรรมและการกำกับดูแลของ Olin เพื่อ ขอคำแนะนำเพิ่มเติม

เมื่อติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐใด ๆ ให้ทบทวนนโยบายของ Olin อย่างละเอียด เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง บริการต้อนรับทางธุรกิจ และการเดินทาง รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง การเลี้ยงรับรอง และการ ควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างขนาดเล็กของบริษัท

ของกำนัลที่สมเหตุสมผลแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐภายใต้การอนุมัติทั่วไป

ในหลายประเทศ หน่วยงานด้านจริยธรรมและการกำกับดูแล จะให้การอนุมัติทั่วไปสำหรับของกำนัลส่งเสริมการขายที่มีมูลค่าเล็กน้อย เช่น ปากกา กระเป่าผ้า หมวกแก๊ป ฯลฯ ให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานของรัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลอื่น ๆ เป็นมารยาทและเพื่อส่งเสริมความปรารถนาดี อย่างไรก็ตาม ของกำนัลดังกล่าวจะต้องมีขนาดเล็กและไม่อาจให้เพื่อมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจหรือเพื่อให้ได้ข้อได้เปรียบที่ไม่เหมาะสม ของกำนัลส่งเสริมการขายโดยทั่วไปจะมีโลโก้บริษัทของเราหรือโลโก้แบรนด์หนึ่งของเรา

ของกำนัลที่สมเหตุสมผลอาจให้เป็นของที่ระลึกแสดงความเคารพหรือแสดงคำขอบคุณ แต่ต้องให้อย่างเปิดเผยและอย่างโปร่งใส และบันทึกอย่างถูกต้องเหมาะสมในหนังสือและบันทึกของบริษัท และยังคงให้เมื่อเหมาะสมตามกฎหมายท้องถิ่น ตามธรรมเนียม และสมเหตุสมผลตามโอกาสเท่านั้น การเสนอของกำนัลให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรโดยหน่วยงานด้านจริยธรรมและการกำกับดูแลของ Olin และแสดงรายการรายละเอียดของประเภทและขอบเขตของของกำนัลที่จะมอบให้

บริการต้อนรับทางธุรกิจ การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

บริการต้อนรับทางธุรกิจ การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายในการเดินทางจะต้องไม่ถูกนำมาใช้เพื่อให้มีอิทธิพลต่อผู้อื่น โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือให้ได้มาซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางธุรกิจสำหรับ Olin ตามที่ระบุไว้ข้างต้น โดยทั่วไป Olin อาจชำระค่าใช้จ่ายที่เหมาะสมของบริการต้อนรับทางธุรกิจและค่าใช้จ่ายในการเดินทางเมื่อค่าใช้จ่ายเหล่านี้เกี่ยวข้องกับส่งเสริมการขาย การสาธิต หรือคำอธิบายของผลิตภัณฑ์ของ Olin หรือเกี่ยวข้องกับการทำหรือการปฏิบัติตามสัญญาของ Olin อย่างไรก็ตาม เมื่อค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะต้องให้สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าโดยหน่วยงานด้านจริยธรรมและการกำกับดูแล

มื้ออาหาร บริการต้อนรับทางธุรกิจ การเลี้ยงรับรอง และการเดินทางในทุกกรณีจะต้องมีเหตุอันควรและเป็นธรรมเนียม และเกี่ยวข้องกับการกิจกรรมทางธุรกิจประจำวัน ไม่ฟุ่มเฟือย และหลีกเลี่ยงแม้แต่ลักษณะของพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ห้ามความบันเทิงสำหรับผู้ใหญ่ทุกรูปแบบ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับคู่สมรสหรือสมาชิกในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยทั่วไปจะถูกปฏิเสธ และเราต้องได้รับการอนุมัติโดยเฉพาะจากหน่วยงานด้านจริยธรรมและการกำกับดูแลสำหรับค่าใช้จ่ายดังกล่าว หน่วยงานด้านจริยธรรมและการกำกับดูแลจะไม่อนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวซึ่งรวมถึงจุดแวะพักหรือจุดหมายปลายทางที่ไม่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขายและการตลาดโดยตรงของผลิตภัณฑ์ของเรา



คำถามและคำตอบ

คำถาม มาร์คัสกำลังทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐท้องถิ่นนอกสหรัฐอเมริกา เพื่อขอรับใบอนุญาตสำหรับโรงงานของ Olin ในการเยี่ยมชมสุดท้ายของเขา เจ้าหน้าที่ของรัฐคนดังกล่าวขอตัวไปคอนเสิร์ตราคาแพงเพื่อเป็นการตอบแทนสำหรับการ "ลัดคิว" การออกใบอนุญาต ผู้จัดการของเขาบอกว่ามันเป็นธรรมเนียมในประเทศนี้ในการให้ของกำนัลดังกล่าว เขาควรให้ตัวไหม

คำตอบ ไม่ เราไม่ควรให้ตัวหรือสิ่งอื่นใดที่มีค่าต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้เพื่อให้ได้มาซึ่งใบอนุญาตหรือข้อได้เปรียบทางธุรกิจอื่น ๆ ไม่เพียงแต่เป็นการละเมิดนโยบายต่อต้านการทุจริตของเรายังชัดเจน แต่อาจเป็นอาชญากรรมร้ายแรงที่มีโทษปรับและแม้กระทั่งการจำคุก เราควรรายงานค่าของเงินและคำแนะนำของผู้จัดการของเราต่อหน่วยงานด้านจริยธรรมและการกำกับดูแลของ Olin นอกจากนี้ เราอาจรายงานสถานการณ์ไปยังบริการสายด่วนช่วยเหลือที่เป็นความลับของ Olin

ส่วนที่ 8:
ข้อมูลการติดต่อและ
ทรัพยากร



หน่วยงานด้านจริยธรรมและการกำกับดูแล

Olin Corporation
190 Carondelet Plaza, Suite 1530
Clayton, MO 63105
สหรัฐอเมริกา

อีเมล: Ethics@olin.com

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

Olin Corporation
190 Carondelet Plaza, Suite 1530
Clayton, MO 63105
สหรัฐอเมริกา

โทรศัพท์: 1-314-480-1400

ฝ่ายกฎหมาย

Olin Corporation
190 Carondelet Plaza, Suite 1530
Clayton, MO 63105
สหรัฐอเมริกา

โทรศัพท์: 1-314-480-1400

สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัย และความยั่งยืน

Olin Corporation
3855 North Ocoee Street, Suite 200
Cleveland, TN 37312
สหรัฐอเมริกา

โทรศัพท์: 1-423-336-4000

อีเมล: EHS@olin.com

สื่อสาร

Olin Corporation
190 Carondelet Plaza, Suite 1530
Clayton, MO 63105
สหรัฐอเมริกา

อีเมล: CorporateMedia.Queries@olin.com

นักลงทุนสัมพันธ์

Olin Corporation
190 Carondelet Plaza, Suite 1530
Clayton, MO 63105
สหรัฐอเมริกา

โทรศัพท์: 1-314-719-1755

อีเมล: InvestorRelations@olin.com

โครงการให้ความช่วยเหลือแก่พนักงาน

โครงการ Employee Assistance Program (EAP) ของ Olin เป็นการบริการให้คำปรึกษาที่เป็นความลับและชำระเงินล่วงหน้าแล้ว ซึ่งเสนอให้แก่พนักงานหรือสมาชิกในครอบครัวของพนักงานคนใดก็ตามที่ต้องการความช่วยเหลือเกี่ยวกับปัญหาส่วนตัว รวมถึงปัญหาการใช้ยาเสพติดและสิ่งมีนเมา สำหรับรายละเอียดของโครงการและหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อภายในท้องถิ่น ติดต่อผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือฝ่ายการแพทย์

สายด่วนช่วยเหลือ Olin

สายด่วนช่วยเหลือของ Olin เป็นบริการการรายงานทางโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ตที่เป็นความลับและให้บริการแก่พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรายอื่น ๆ ในกรณีที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายท้องถิ่น บุคคลสามารถถามคำถามและรายงานข้อกังวลโดยไม่ระบุชื่อ ทั้งนี้สายด่วนช่วยเหลือเปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมงทุกวัน และมีบริการแปลภาษา

สายด่วนช่วยเหลือมีให้บริการผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังต่อไปนี้:

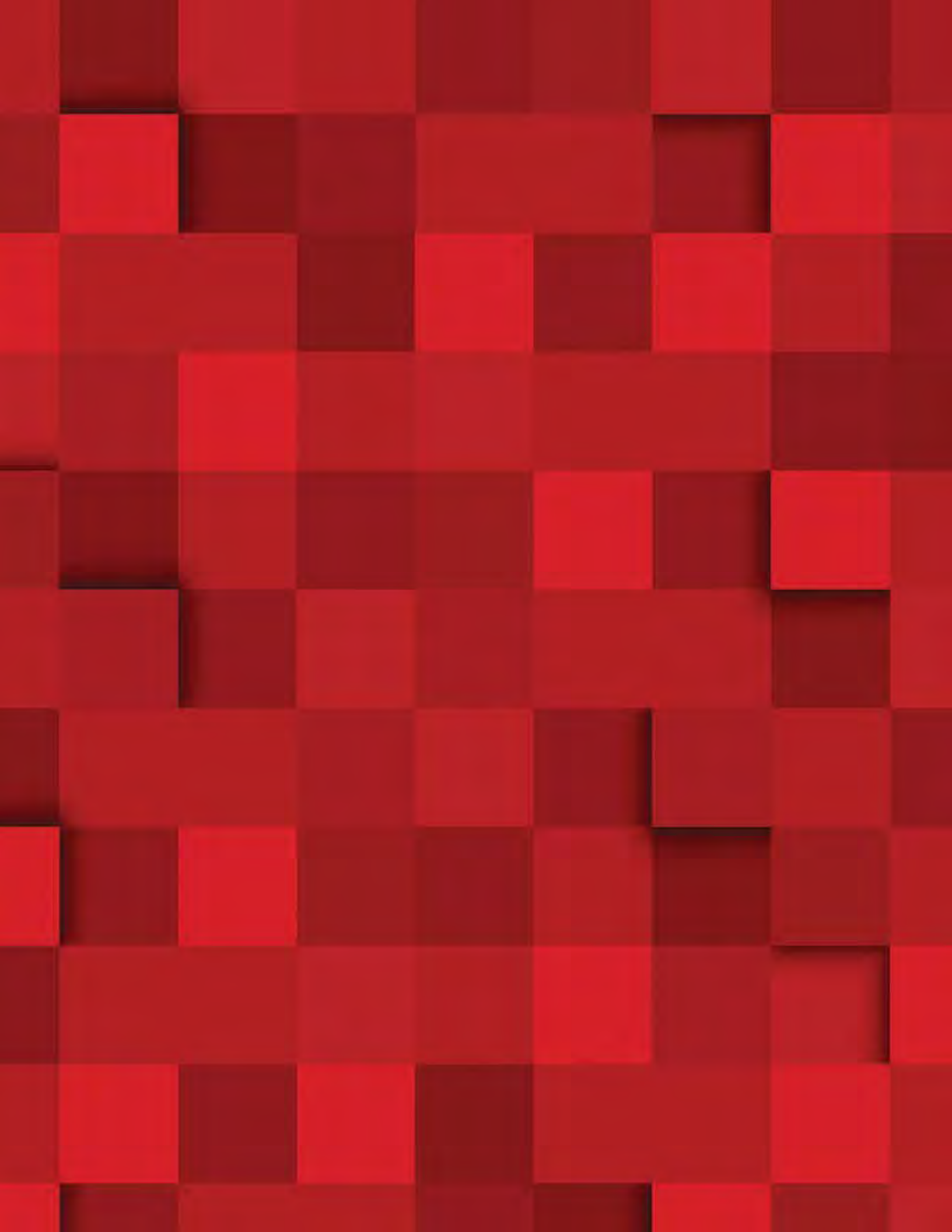
อินเทอร์เน็ต: www.OlinHelp.com

โทรศัพท์*:

สหรัฐอเมริกา	1-800-362-8348
ออสเตรเลีย	1-800-13-5708
บราซิล	0800-047-4146
แคนาดา	1-800-362-8348
จีนแผ่นดินใหญ่	400-880-1487
เยอรมนี	0800-724-3565
ฮ่องกง	800-93-2266**
อิตาลี	800-902432
ญี่ปุ่น	0120-944048
เกาหลี	080-908-0978
เม็กซิโก	001-800-658-5454**
เนเธอร์แลนด์	0800-020-1701
สิงคโปร์	800-011-1111**
สวีเดน	0800-00-0528
ไต้หวัน	00-801-102-880**
ประเทศอื่นๆ	1-770-810-1127 (โทรไปที่สหรัฐอเมริกาแบบเก็บเงินปลายทาง)

*มีนักแปลให้บริการในภาษาส่วนใหญ่

**ติดต่อไปที่ 800-362-8348 เมื่อคุณได้ยินเสียงภาษาอังกฤษ





INTEGRITY

EVERY DAY. EVERY WAY. EVERY ONE.

หมายเหตุ: "ไม่มีการโอนมาเสรีภาพจากสิทธิบัตรหรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ที่ Olin หรือบุคคลอื่นเป็นเจ้าของ Olin" ไม่มีภาระหน้าที่หรือความรับผิดชอบข้อมูลในเอกสารนี้ ข้อมูลที่ระบุมาในเอกสารนี้นำเสนอโดยสุจริตและเป็นไปตามความรู้ ข้อมูล และความเชื่อเท่าที่ Olin มี ข้อมูลที่ระบุมาในเอกสารนี้ถือว่าไม่เป็นและไม่มีเจตนาให้เป็นข้อเสนอแนะทางกฎหมาย โดยข้อมูลและเนื้อหาทั้งหมดนี้มีจุดประสงค์เพื่อใช้เป็นข้อมูลทั่วไปเท่านั้น เนื่องจากเงื่อนไขการใช้งานตามโรงงานที่ไม่เป็นของ Olin อยู่เหนือความควบคุมของ Olin และเนื่องจากข้อกำหนดรัฐบาลในแต่ละพื้นที่อาจแตกต่างกันและอาจเปลี่ยนแปลงไปตามเวลา จะเป็นความรับผิดชอบของผู้ซื้อแต่เพียงผู้เดียวเท่านั้นในการตัดสินใจผลิตภัณฑ์ของ Olin เหมาะสมกับการใช้งานของผู้ซื้อ และในการรับรองว่าสถานที่ทำงาน การใช้งาน และแนวทางปฏิบัติในการทำลายทิ้งของผู้ซื้อเป็นไปตามข้อกำหนดรัฐบาลที่บังคับใช้ ดังนั้น Olin จึงไม่มีภาระหน้าที่หรือความรับผิดชอบการใช้งานวัสดุเหล่านี้และไม่ให้การรับประกันที่แสดงอย่างชัดเจนหรือเป็นนัย ผู้ใช้ข้อมูลนี้ระบุมาจะเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวในการปฏิบัติตามข้อกำหนดรัฐบาลที่บังคับใช้ใด ๆ ไม่มีภาระให้การรับประกันใด ๆ ทั้งสิ้น การรับประกันความสามารถในการค้าขายได้หรือความเหมาะสมต่อจุดประสงค์เฉพาะใด ๆ ที่มีการบอกเป็นนัยจะไม่รวมอยู่ในข้อสัญญา